



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

শিবালয় সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

দশচিড়া, টেপড়া, শিবালয়, মানিকগঞ্জ

স্থাপিতঃ ২০২১ ইং, ইআইএন কোডঃ ১৩৯৪৯১, প্রতিষ্ঠান কোডঃ ৪৮০৯৮

ই-মেইলঃ tscshibalaya2021@gmail.com ওয়েবসাইটঃ tscshibalaya.manikganj.gov.bd



স্মারক নং- টিএসসি/শিবা/জেঃঅঃ/একাদশ শ্রেণি ভর্তি/২০২৪-২৫/৮৫৮

তারিখঃ ০১/০৮/২০২৪ খ্রিঃ

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ সেশনের এইচএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রম একাদশ শ্রেণিতে ভর্তির জন্য যে সকল শিক্ষার্থী অনলাইনে ভর্তি নিশ্চয়ন করেছে তাদেরকে আগামী ০৬/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে ০৮/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানের “একাডেমিক শাখায়” এসএসসি (ভোকেশনাল) পাশের মূল নম্বরপত্র, মূল প্রশংসাপত্র, সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি, ভর্তির অনলাইন আবেদন কপি, ভর্তির অনলাইন নিশ্চয়ন কপি, শিক্ষার্থীর অনলাইন জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি, পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি জমাদান পূর্বক “হিসাব শাখায়” নিম্নবর্ণিত ফি জমা দিয়ে ভর্তি হওয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রম	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
০১	ভর্তি ফি/ পূর্ণঃভর্তি ফি	১০/-	
০২	বেতন (বার্ষিক) ছাত্রদের জন্য	১২০/-	
০৩	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফি	১০০/-	
০৪	ম্যাগাজিন ফি (বার্ষিক)	২৫/-	
০৫	ধর্মীয় তহবিল ফি	২৫/-	
০৬	রোভার স্কাউট/গার্লস গাইড ফি	৩০/-	
০৭	পরিচয়পত্র ফি	৩০/-	
০৮	মসজিদ উন্নয়ন ফি	৩০/-	
০৯	বার্ষিক ক্রীড়া/সাংস্কৃতিক মঞ্জুরী ফি	১০০/-	
১০	দারিদ্র/কল্যান তহবিল	২০/-	
১১	নিরাপত্তা/নৈশপ্রহরী/অত্যাৱশ্যকীয় শিক্ষক-কর্মচারী	৩৭৫/-	
১২	আইসিটি ফি	৩০/-	
১৩	সাইকেল গ্যারেজ ফি	২০/-	
১৪	অভিভাবক দিবস (বার্ষিক)	২০/-	
১৫	রেড ক্রিসেন্ট ফি	২০/-	
১৬	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফি	১০/-	
১৭	স্বাস্থ্য পরীক্ষা ফি	২৫/-	
১৮	সনদ পত্র ফি (মার্কসীট)	২০/-	
১৯	বিবিধ	৫০/-	
মোট	কথায়: এক হাজার ষাট টাকা মাত্র (ছাত্রদের)	১০৬০.০০	
	কথায়: নয়শত চল্লিশ টাকা মাত্র (ছাত্রীদের)	৯৪০.০০	

(প্রকোঃ খোকন চন্দ্র দেবনাথ)

অধ্যক্ষ

শিবালয় সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
শিবালয়, মানিকগঞ্জ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণঃ

- ১। পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্র/এ, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৪। একাডেমিক ইনচার্জ, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৫। হিসাবরক্ষক, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৬। নোটিশ বোর্ড, অত্র প্রতিষ্ঠান।
- ৭। সংরক্ষণ নথি।