



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা

এবং

জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই ২০২৩ -- ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি.

# সূচীপত্র

ক্রমিক	উপক্রমনিকা ও কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	পৃষ্ঠা নম্বর
১	সেকশন-১: রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৬-৭
২	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impect).	৮-১৬
৩	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acoromyms)	১৭
৪	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১৮-২০

## উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন:

- দোহার উপজেলার ০৮ টি ইউনিয়ন পরিষদে জনসাধারণের মাঝে টিউবওয়েল, স্যানিটারী ল্যাট্রিন, সেলাই মেশিন এবং গরীব ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ ও শিক্ষা বৃত্তি প্রদান করা হয়েছে।
- প্রতি মাসে জনসাধারণদের নিয়ে মতবিনিময় সভা করা হয়। এলাকার জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নের জন্য রাস্তাঘাট, স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা নির্মাণ ও সংস্কার করা হয়েছে।
- মাদকদ্রব্য, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েব পোর্টাল প্রবর্তন, বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিভিন্ন দপ্তরের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে এবং গ্রামীণ গরীব জনগোষ্ঠীদের প্রশিক্ষণ প্রদান পূর্বক সেলাই মেশিন বিতরণ করে স্বাবলম্বী করে তোলার প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।
- শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তর এবং ইউনিয়ন পরিষদে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহন, মুজিবকর্ণার স্থাপন করা, মুজিববর্ষের তাৎপর্য সকলের নিকট উপস্থাপন, বিভিন্ন র্যালি, আলোচনা সভা, রচনা প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন, পুরস্কার বিতরণসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহন করা হয়েছে।

### চ্যালেঞ্জঃ

বাজেটের স্বল্পতা, রাস্তাঘাট, যানবাহনের সংকট, তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট ও ইন্টারনেট ব্যবহারের স্পীড কম।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী, উপজেলা থেকে জনগণের চাহিত সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ, পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ২০৩০ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় সাধন করা।

## ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনের লক্ষ্য সমূহঃ

- ১। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।
- ২। ভিক্ষুকমুক্ত করণে সহযোগীতা প্রদান সহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ৩। 'ক' শ্রেণীর ভূমিহীনদের পূর্ণবাসনের লক্ষ্যে গৃহ নির্মাণ ও খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া।
- ৪। মাদক, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন খেলাধুলা, বিভিন্ন প্রতিযোগীতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সহ বিভিন্ন বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- ৫। উপজেলায় আগত সেবা প্রার্থীদের বসার স্থান নির্মাণ ও বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা করা।
- ৬। উপজেলায় আগত সেবা প্রার্থীদের সহজে চেনা ও জানার জন্য একটি অনুসন্ধান কেন্দ্র স্থাপন করা।
- ৭। বনায়ন কর্মসূচি ত্বরান্বিত করা এবং প্রতিটি ঘরের আঙিনায় বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহন।
- ৮। মশক নিধন করা।
- ৯। নদীর তীর সৌন্দর্য বর্ধন করা।
- ১০। মহিলাদের সাবলম্বী করে গড়ে তোলা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঢাকা জেলার দোহার উপজেলা নির্বাহী অফিসার দায়িত্ব  
নিয়োজিত

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, ঢাকা মহোদয়-এর মধ্যে ২০২৩  
সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন- ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীলন এবং জনমুখী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।

২। আইন-শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।

৩। মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

৪। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।

৫। তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।

৬। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৪. তথ্য অধিকার জোরদারকরণ

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১। উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- ২। সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র -নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ সমন্বয় সাধন।
- ৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহন, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ সমন্বয় সাধন।
- ৪। ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়নসহ বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ সমন্বয় সাধন।
- ৫। সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ী আমার খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
- ৬। বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, যৌতক গ্রহন ইত্যাদি প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহন।
- ৭। এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
- ৮। সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্য গনশুনানি গ্রহন এবং সমস্যার সমাধান।
- ৯। সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্ত জনসেবা প্রদানের লক্ষ্য হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন।
- ১০। ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- ১১। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ঘোষিত মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত ২৩২ জন (বেসরকারিভাবে মাননীয় এমপি ঘোষিত আরও ৪০ জনসহ মোট=২৭২ জন) গৃহহীনদের মাঝে ২৭২ টি গৃহ নির্মাণ চূড়ান্ত সমাপ্তকরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।	১৫	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭০%	৮০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	--	১০০%	১০০%
		উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	১৮	২০	২২	২১	২০	--	--	২৩	২৪
		উপজেলার ০৮ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৯	৮	--	--	১০	১০
		উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৮	৬	১৭	১৫	১৪	--	--	২৭	২৮
		নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%



সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আইন-শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪	৪৮	৫০	৫০	৪৮	৪৭	০	০	৫০	৫২
		গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন / পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৬	৬	১০	৮	৭	০	০	১১	১২
		উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৬	৬	৭	৬	৪	০	০	৭	৮

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১৫	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৫	৭	১২	১০	৯	২০	১৮	১২	১২
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৪	৩০	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	--	৪৫	৫০
		শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সংখ্যা	৩	৫	৮	২৫	২২	২০	০	০	২৭	৩০
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	২	০	১	৫	৪	৩	০	০	৩	৪
		শিক্ষক / অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	২	০	৪	৪	৪	৩	০	০	৫	৬

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সম্মান ও বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৩	--	--	৬	৭
		বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৪	২	৩	৪	৩	২	--	--	৫	৬
		সম্মান ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা/সমাবেশ	সম্মান ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা/সমাবেশ	সংখ্যা	২	০	২	৪	৩	২	--	--	৩	৪
		সম্মান ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সম্মান ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে	সংখ্যা	১	০	০	৪	১	--	--	--	৫	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives )	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪- ২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫- ২৬)
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			সমাবেশ											

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		ভিডিও কনফারেন্স	মাসিক সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		ফেসবুক/অনলাইন এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	সংখ্যা	৩	২০	৩০	৩৫	৩০	২০	--	--	৪০	৪৫

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জলবায়ু পরিবর্তন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা	১০	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	রোপিত বৃক্ষ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১২	১২	৭০	৬৫	৬০	--	--	৮০	৮৫
		বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	৪	৫০০	১০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	--	--	৪০০০	৫০০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (২০২৩-২৪)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২৪ (Target value-২০২৩-২৪)					
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Vary Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)		
১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			
			[১.১.৩] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০২২	২৯ জুলাই ২০২২	৩০ জুলাই ২০২২	৩১ জুলাই ২০২২	০১ আগস্ট ২০২২	
			[১.১.৪] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২৩	১৬ জানুয়ারি ২০২৩	১৭ জানুয়ারি ২০২৩	২০ জানুয়ারি ২০২৩	২১ জানুয়ারি ২০২৩	
		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫		
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯		
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০	৬০	-	
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	১৫ জানুয়ারি, ২০২৩	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৮ ফেব্রুয়ারি	

							২০২৩			২০২৩
২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০-
			[২.১.২] ই-ফাইল নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইল পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০২৩	১৮ মার্চ ২০২৩	২৫ মার্চ ২০২৩	০১ এপ্রিল ২০২৩	০৮ এপ্রিল ২০২৩
		(২.৩) পিআরএল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		(২.৪) তথ্যবাস্তবায়নে উন্নয়ন	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
৩) আর্থিক ও সম্পদ বস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০২২	২০ আগস্ট ২০২২	২৪ আগস্ট ২০২২	২৮ আগস্ট ২০২২	৩০ আগস্ট ২০২২
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা।	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	০৪ মার্চ ২০২৩
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	০৪ মার্চ ২০২৩
		৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] রডসীট জবাব প্রেরিত হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		(৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউনিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/ বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুত বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০



**জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম (সেকশন-৩) : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট মান-৩)**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলমানের নিচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১। জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১	(১.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	(১.১.১) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	%	২	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৭০	৮০
২। মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১	(২.১) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	(২.১.১) উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	%	১	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৭০	৮০

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

১। **SDG ( Sustainable Development Goal)**

২। **PRL ( Post Retirement Leave)**

সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাসআবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাসআবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
১	উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলার মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	বাসআবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
৩	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার ৮ টি ইউনিয়ন পরিষদের নিয়মিত উন্মুক্ত বাজেট সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৫	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত নিয়মিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	সার্ভিস রিটার্ন( এস আর)	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
৭	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৮	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৯	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বিভিন্ন আইনে মোবাইল	প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের	সংখ্যা	মাসিক রিপোর্ট

		কোর্ট অভিযান	পরিচালনা	কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।		
১০	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১১	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	প্রতিবেদন
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৩	শ্রেণীকক্ষ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা স্কুল	শ্রেণীকক্ষ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনায় অনুষ্ঠিত ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	অন লাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল চালু	মিড-ডে মিল চালকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মিড-ডেমিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৫	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৬	বাল্যবিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	বাল্যবিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৭	ইমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে সভা	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা/সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে বাল্যবিবাহ রোধে ইমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনমূলক নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৮	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী

১৯	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২০	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২১	মাল্টিমিডিয়া সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২২	ফেইসবুক এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সভা	অন লাইনে প্রদানকৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব	সভার কার্যবিবরণী
২৩	উপজেলার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৪	বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধামত্ন বাসআবায়িত	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে নিয়মিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দোহার, ঢাকা।	বাসআবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, ঢাকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

মোবাম্বের আলম  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
দোহার, ঢাকা।

.....  
তারিখ

মোহাম্মদ মমিনুর রহমান  
জেলা প্রশাসক  
ঢাকা

.....  
তারিখ