

# সিটিজেন চাটার

## ● হোল্ডিং নম্বর প্রদান।

নতুন হোল্ডিং নম্বরে ক্ষেত্রে মেঝের বরাবর জমির মালিককে মালিকানা দলিল, খাইনার রাশি, পর্জা সহ ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়।  
আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক খালি জায়গায় (সীমানা নির্ধারিত থাকতে হবে) বার্ষিক মূল্যায়ন ১৭০/- (একশত সতের) টাকা নির্ধারণ করতঃ নতুন হোল্ডিং নামার প্রদান করা হয়। যদি জায়গার উপর কোন কাঠামো থাকে সে ক্ষেত্রে নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত কাঠামোর বার্ষিক মূল্যায়ন নির্ধারণ করতঃ হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।

প্রয়োজনীয় সকল তথ্য/দলিল পত্র প্রাপ্তি স্থাপকে খালি জায়গার ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এবং কাঠামো থাকার ক্ষেত্রে বার্ষিক মূল্যায়ন নিরূপণ করতঃ হোল্ডিং নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে প্রদান করা হয়।

## ● পঞ্চবার্ষিকী কর নির্ধারণ

প্রতি পাঁচ বছর অন্তর পঞ্চবার্ষিকী পৌরকর পুনঃ নির্ধারণ করা হয়।

বার্ষিক মূল্যায়নের উপর আপত্তি থাকিলে ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের নির্ধারিত আপত্তি ফরমে আবেন করা যায়।

আপত্তি শুনানি রিভিউ বোর্ডের মাধ্যমে আপত্তি দায়িলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বার্ষিক মূল্যমান পুনঃ নির্ধারণ করা হয়।

## ● হোল্ডিং এর নামজারী

খরিদ/দান/ওয়ারিশ সূত্রে আংশিক/সম্পূর্ণ মালিকানা প্রাপ্ত হয়ে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এর নামজারী করতে ইচ্ছুক হলে আবেদনকারীকে হোল্ডিং এর মালিকানার রেজিস্ট্রার্ড দলিল, পর্চা, খাজনা রশিদ এর সত্যায়িত কপি সহ নির্ধারিত ১০/- (দশ) টাকা মূল্যে নামজারী ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হয়। প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এর পূর্ববর্তী সম্পূর্ণ/ আংশিক মালিকের আপত্তি আছে কি নাতা জানতে চেয়ে নোটিশ প্রদান করা হয়। উক্ত নোটিশ প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপত্তি না এলে নামজারীর আবেদনটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচনা করা হয়। উলেখ্য এ ক্ষেত্রে হোল্ডিং এর পৌরকর হালসন পর্যন্ত পরিশোধ থাকতে হবে। নির্ধারিত ফিস আদায় করা হয়।

আলোচ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল তথ্য/দলিল পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে আপত্তি নোটিশ জারীর ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নামজারী সম্পাদন করা হয়।

## ● হোল্ডিং পৃথকীকরণ

কোন হোল্ডিং এর পৌরকর পরিশোধের সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এর মালিকগনের আবেদনের প্রেক্ষিতে হোল্ডিং পৃথক করা হয়ে থাকে। হোল্ডিং মালিকের দাখিলকৃত মালিকানা সংক্রান্ত কাগজ পত্র সরেজমিনে তদন্ত এবং প্রয়োজনীয় শুনানী গ্রহনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং মালিকগনের নামে হোল্ডিং পৃথক করা হয়। উলেখ্য এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এর পৌরকর হালসন পর্যন্ত পরিশোধ থাকতে হবে।

হোল্ডিং পৃথক করতে হলে প্রস্তাব অনুসারে ভূমি অফিস কর্তৃক আবেদনকারীগনের নামে আলাদা আলাদা নামজারীর স্বপকে। পর্চা, খাজনা রশিদ, হোল্ডিং এর মালিকগনের মধ্যে আপোষ বট্টনামা। নির্ধারিত ফিস আদায় করা হয়।

প্রয়োজনীয় সকল তথ্য/দলিল পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ১০ (দশ) দিনে মধ্যে হোল্ডিং পৃথকীকরণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।

## ● হোল্ডিং কর পরিশোধ ও বকেয়া কর আদায়

মিরকাদিম পৌরসভা অফিসে এসে হোল্ডিং এর মালিক কর আদায় শাখায় আদায়কারীর নিকট রশিদ বইয়ের মাধ্যমে পৌরকর পরিশোধকরতে পারেন।

আর্থিক বছরে ৩০ শে সেপ্টেম্বর এর মধ্যে কম্পিউটার রাইজড ট্র্যাক্স বিল ব্যাংকের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিক গন কর পরিশোধ হাল সনের পৌরকর (i) প্রথম কিন্তি (জুলাই-সেপ্টেম্বর) পরিশোধ করলে ৫% রিবেট (ii) প্রথম দুই কিন্তি (জুলাই-ডিসেম্বর) অর্থ বছরে প্রথম তিন কিন্তি (জুলাই-মার্চ) অঙ্গীম পরিশোধ করলে ৭.৫% রিবেট এবং (iii) প্রথম চার কিন্তি (জুলাই-জুন) অঙ্গীম পরিশোধ করলে ১০% রিবেট এর সুবিধা পাবেন।

হাল সনের পৌরকর ঘথা সময়ে পরিশোধ করা না হলে নির্ধারিত আর্থিক বছর পরে হালসনের বকেয়ার উপর ৫% সারচার্জ আরোপিত হয়। একপ বকেয়া কর পরিশোধ না করা পর্যন্ত বকেয়ার উপর ৫% হারে সারচার্জ আরোপ হতে থাকে।

## ● ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন

পৌরসভা এলাকায় পেশা, ব্যবসা বানিজ্য এবং জীবিকা বৃত্তির উপর আদর্শ কর তফসিল ২০০৩ অনুযায়ী নির্ধারিত হারে ফি আদায় পূর্বক ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করা হয়। ট্রেড লাইসেন্সের জন্য ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের নির্ধারিত ফরমে ব্যবসার ধরন সহযোগী/বর্তমান ঠিকানা ইত্যাদি উলেখ পূর্বক ভাড়ার চুক্তি পত্র ভাড়া রশিদ সহ মেরুর বরাবর আবেদন করতে হয়।

প্রয়োজনীয় সকল তথ্য/ কাগজ-পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দাখিলকৃত আবেদন ৩ (তিনি) কার্য দিবসের মধ্যে নিম্পত্তি করে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।

পরবর্তীতে ইস্যু কৃত ট্রেড লাইসেন্স বৎসর ভিত্তিক নির্ধারিত নবায়ন ফি জমা প্রদানের মাধ্যমে নবায়ন করা যাবে। এক্ষেত্রে ১ (এক) কার্য দিবসের মধ্যে নবায়ন করা হয়।

## ● রিস্ক্রা মালিক লাইসেন্স

নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক রিস্ক্রা মালিক লাইসেন্স নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়। লাইসেন্স ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা। ববুক ১০/- (দশ) টাকা পেট ১০/- (দশ) টাকা

## ● রিস্ক্রা চালক লাইসেন্স

নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক রিস্ক্রা চালক লাইসেন্স নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়। লাইসেন্স ফি ২০/- (বিশ) টাকা। বুক বুক

## ● অটো রিস্ক্রা মালিক লাইসেন্স

নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক অটো রিস্ক্রা মালিক লাইসেন্স নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়। লাইসেন্স ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।

## ● অটো রিস্ক্রা চালক

নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক অটো রিস্ক্রা চালক লাইসেন্স নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়। লাইসেন্স ফি ১০০/- (এক শত) টাকা।

## ● জাতীয়তা সনদ পত্র ওয়ারিশ সনদ পত্র ও যাবতীয় আবেদন/ অভিযোগ গ্রহণ

পৌরসভার নির্ধারিত ফরমে ওয়ার্ড কাউন্সিলের প্রত্যয়ন সহ আবেদন করিলে আবেদন দাখিলের ২৪ (চারিবিংশ) ঘন্টার মধ্যে জাতীয়তা সনদ পত্র প্রদান করা হয়। জাতীয়তা সনদ ফি ২০/- (বিশ) টাকা ও ইংরেজী সনদ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা।

## ● প্রকৌশল বিভাগ - সড়ক খনন:

(ক) প্রতিটি গ্যাস ইত্যাদি সার্টিস সংযোগের জন্য পৌরসভার প্রকৌশল বিভাগ হতে ফরম সংগ্রহ করতে হব। (খ) ফরমটি পূরন করে হোল্ডিং ট্যাঙ্কের হলনাগাদ রশিদের ফটোকপি সহ পৌর কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হয়। (গ) আবেদন ফরম জমা প্রদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ক্ষতিপূরণের চাহিদা পত্র প্রস্তুত করা হয়। (ঘ) চাহিদা পত্র অনুষ্ঠান সংশ্লিষ্ট বিভাগে ক্ষতি পূরণের টাকা জমা প্রদানের পর ০৩ (তিনি) কার্য দিবসের মধ্যে সড়ক খননের অনুমতি পত্র পৌর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যায়। সড়ক খননের ক্ষতিপূরণের হারঃ পৌর পরিবদ সভার অনুযোদিত - ০১. কাঁচা রাস্তা ১৫/- ০২. ব্রিক সলিং রোড ৮০/- ০৩. এইচ বি বি রোড ১২৫/- ০৪. মেকাডাম সিলকোট রোড ১৪০/- ০৫. মেকাডাম কাপেটিং রোড ১৭০/- ০৬. আর সি সি রোড ১৬০/- টিকাদারী লাইসেন্স তালিকাভুক্তিঃ (নবায়ন, শ্রেণী উন্নয়ন ও রেজিস্ট্রেশন বই) ক শ্রেণী : নতুন লাইসেন্স ফি ২৫০০/- নবায়ন ফি ২০০০/- খ শ্রেণী : নতুন লাইসেন্স ফি ২০০০/- নবায়ন ফি ১৫০০/- গ শ্রেণী : নতুন লাইসেন্স ফি ১৫০০/- নবায়ন ফি ১০০০/- আবেদন ফরম : ৫০/- টিকাদারী রেজিস্ট্রেশন বই : ২০০/- পরিমাপ বই : ১০০/- ভাজাড়া ৫০% জরিমানা দিয়ে ১/০৭/২০১০ ইং তারিখ হইতে ৩০/১২/১০ইং তারিখ পর্যন্ত টিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন করা যাইবে। এবং ১/০১/২০১১ ইং হইতে ৩০/০৬/২০১১ ইং পর্যন্ত ১০০% জরিমানা দিয়ে নবায়ন করা যাইবে। ভূমি/সহাপনার মূল্যায়ন সনদ এবং সহাপনার প্রাক্কলন সনদঃ লক্ষ্যপূর পৌরসভা এলাকায় ভূমি/সহাপনার মূল্যায়ন সনদ এবং সহাপনার মূল্যায়ন সনদ এবং সহাপনার প্রাক্কলন সনদের জন্য ষে ব্যক্তি ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করিলে মেরুর কর্তৃক অনুযোদিত হলে ২০/- (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে ভূমি/সহাপনার মূল্যায়ন সনদ এবং সহাপনার প্রাক্কলন সনদ প্রদান করা হয়। ফি: ২০০/- (দুইশত) টাকা।

## ● স্বাস্থ্য বিভাগ পরিচ্ছন্নতা শাখাঃ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও মশক নিয়ন্ত্রন কার্যক্রম

সড়ক ফুট পাত ঝাড়ু দেয়া, মার্কেটের আপপাশ ঝাড়ু দেয়া খোলা ছেন পরিষ্কার, রাত ১০.০০ টার থেকে সকাল ৮.০০ টার মধ্যে ডাস্টবিন হতে ট্রাক ও ট্রাক্টর এর সাহায্যে আরম্ভ অপসারণ করা এবং জরুরী প্রয়োজনে দিনের বেলা আবর্জনা অপসারণ করা হয়।

প্রয়োজন মত শহরের ডাপ ছেন সমুহ পরিষ্কার করা হয়।

পরিচ্ছন্নতা সম্পূর্ণ ষে কোন সমস্যা সমাধানের জন্য পৌরসভা অফিসের পরিচ্ছন্নতা শাখায় অবগত করা স্বত্তম সময়ের মধ্যে সেবা নিশ্চিত করা হয়।

পৌর এলাকার মশক নিয়ন্ত্রনের জন্য সময়মতবিভিন্ন পুকুর ডোবার কচুরিপানা পরিষ্কার করা হয়।

## ● টিকাদান কর্মসূচী এবং জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ প্রিমিসেস লাইসেন্স এবং পরিবেশ ছাড়পত্রের অনাপত্তিপত্র

সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ইপিআই (টিকাদান কর্মসূচী) কার্য সম্পন্ন করা হয়। সরকার ঘোষিত জাতীয় টিকা দিবস (এনআইডি) ও যথাযথ পালন করা হয়।

পৌরসভার ৪০টি সহায়ী ও ০৩ টি অসহায়ী ইপিআই টিকাদান কেন্দ্রে নির্ধারিত তারিখে মা ও শিশুর টিকা দেয়া হয়। পৌরসভা কার্যালয়ে প্রতি কার্যদিবসে মা ও শিশুর টিকা দেওয়া হয়।

## ● পৌরসভার ব্যবসহাধীন হাট বাজার, বাস টামিনাল, গন-শোচাগার ইজারা

বাংলা সন শুক্র কম পক্ষে ৩ (তিনি) মাস পূর্বে ইজারা দেওয়ার কার্যক্রম মেয়র মহোদয়ের অনুমোদন ক্রমে শুরু করা হয়। প্রাপ্ত দর প্রহন করে ট্রেন্ডার কমিটির সুপারিশ ক্রমে ইজারা ১লা বৈশাখ হইতে ৩০শে চৈত্র পর্যন্ত হাট বাজার, বাস টামিনাল ও গন শোচাগার ১ বৎসরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয়।

## ● পৌরসুপার, হর্কাস অন্যান্য মার্কেট ভাড়া ও অন্যান্য অদায়

প্রতি মাসের ১-৭ তারিখের মধ্যে পৌরসভার ব্যবসহাধীন দোকান প্রলোর ভাড়া আদায় করা হয়।

দোকানের মালিকানা পরিবর্তন হলো মেয়র মহোদয়ের বরাবরে সাদা কাগজে আবেদনের প্রেক্ষিতে কাগজ পত্ৰ ষাটাই বাছাই করে করে মন্ত্রনালয়ের দোকান ভাড়া/বরাদ্দ নীতিমালা মোতাবেক ফি জমা দ্বাপক্ষে ব্যবসহ প্রহন করা হয়।

## ● বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করন।

মেয়র মহোদয়ের বরাবরে পানি সংযোগের জন্য আবেদনের করিতে হয়। তার প্রেক্ষিতে প্রকৌশল শাখাকে প্রয়োজনীয় ব্যবসহায় প্রহনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। উক্ত নির্দেশের প্রেক্ষিতে পৌরসভার নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পুরন পূর্বক তত্ত্ববিদ্যায়ক (পানি সরবরাহ শাখা) কর্তৃক পানির সংযোগ ও সাইট নির্ধারণ করে, মেয়র মহোদয় চুড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেন। অনুমোদন হওয়ার পর ডিমান্ড নোট প্রদান করা হয়। ডিমান্ড জমা হওয়ার পর সংযোগের অনুমতি প্রদান করা হয়।

## ● পানি সংযোগের ব্যয়ঃ

প্রতি পানির সংযোগের জন্য আবেদন ফরম ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা অনুমোদন ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা

## ● ভবন নির্মানের ছাড়পত্র

পৌরসভা এলাকায় ভবন নির্মানের জন্য নক্সা অনুমোদনের ক্ষেত্রে পৌরসভা প্রকৌশলী বিভাগ হতে ১০০/- (এক শত) টাকা মূল্যের আবেদন ফরম খরিদ করতে হবে। আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের সাথে জমির মালিকানার কাগজ পত্ৰাদি, বাড়ীর নির্মান নক্সা সহ দাখিল করা হলে সরেজমিনে তদন্ত করে উপসহাপনের পর অনুমোদন দেয়।