



ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই-১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৫: ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre (URC),
Bhuapur, Tangail)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হল-

- ভূঞাপুর উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাভাৱে সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধানশিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।
- বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সকল শিক্ষার্থী-শিক্ষককে সচেতন করা। স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলে সকল কর্মকাণ্ড পরিচালনা করতে উদ্বুদ্ধ করা।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ ছোট)
- ❑ প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- ❑ অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ❑ শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- ❑ যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- ❑ বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহ শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- ❑ নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- ❑ অপরিবর্তিত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- ❑ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ নিবিড় পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ❖ পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ❖ প্রধান শিক্ষক ও সহকারী প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- ❖ সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।

২০২৩ - ২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ✓ নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ✓ ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- ✓ বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ✓ পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- ✓ Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ✓ স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- ✓ Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- ✓ প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- ✓ শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করা।
- ✓ সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের

লক্ষ্যে -

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল

]এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল জেলা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূঞাপুর টাঙ্গাইল জেলা, এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে নাগরপুর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ৫টি)

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
- ২) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন
- ৩) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- ৪) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
- ৩) টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট ২০৩০ বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০২০-২০২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	[১.১.] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	সংখ্যা	-	১	১	১	১	ডিপিই, পিটিআই, ইউআরসি	
	[১.২.] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	সংখ্যা	১৩২	১৩২	২	১৩২	১৩২	ইউআরসি, ইউইও, জিপিএস	
	[১.৩.] বই বিতরণ (মডেল সপ্রাবি)	সংখ্যা	১	১	১	১	১	ইউআরসি, ইউইও, জিপিএস	
	১.৪} সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সংখ্যা	৬	৬		৩	৩		
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	[২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৬০	৬০		৬০	৬০		
	[২.২.] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, বিষয় নির্বাচন, প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরি ও সংগ্রহ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	পিটিআই, ইউআরসি, ইউইও	
	২.৩ } চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরি, অনুমোদন, পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	পিটিআই, ইউআরসি, ইউইও	
	[২.৪] এ্যাকশন রিসার্চ	সংখ্যা	২	২	২	২	৪	ইউআরসি, জিপিএস	
	[২.৫] লেসন স্টাডি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	পিটিআই, ইউআরসি, ইউইও, জিপিএস	
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[৩.১.] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, টাঙ্গাইল এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	পিটিআই, ইউআরসি	
	[৩.২.] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	ডিপিইও, ইউআরসি, ইউইও	
	[৩.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় যোগদান	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	ইউএনও, ইউআরসি,	

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০২০-২০২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	৩.৪] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	পিটিআই, ইউআরসি	
	[৩.৫]প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	২২	২২		
	[৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	সংখ্যা	২	২	২	২	২		
	[৩.৫.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ডিপিই, পিটিআই, ইউআরসি	
	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী ও বিদ্যালয়ে বিতরণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	পিটিআই, ইউআরসি, ইউইও, জিপিএস	
	[৩.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১		
	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২		
	[৩.৯.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬		
	[৩.৯.২] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২		
	[৩.১০.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	সংখ্যা	-	-	-	১	১		
	[৩.১১.১] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	সংখ্যা	-	-	-	১	১		
	[৩.১২.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪		
	[৩.১৩.১] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গিনায় বাগান করা	সংখ্যা	১	১	১	১	১		
	[৩.১৪.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০২১ - ২০২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: ৮০														
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১৬	[১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[১.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		[১.২] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুদ্ধিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[১.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুদ্ধিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	সংখ্যা	৩	১৩২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০
		[১.৩] বই বিতরণ	[১.৩.১] বই বিতরণ (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[১.৪] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৪.১] মা সমাবেশ	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
			[১.৪.২] অভিবাবক সমাবেশ	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১৬	[২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৪	১৪৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০
		[২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[২.২.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, বিষয় নির্বাচন, প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরি ও সংগ্রহ	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
			[২.২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরি, অনুমোদন, পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.২] এ্যাকশন রিসার্চ	[২.২.১] এ্যাকশন রিসার্চ	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-	২	২
		[২.৩] লেসন স্টাডি	[২.৩.১] লেসন স্টাডি	সংখ্যা	২	২	-	২	১	-	-	-	২	২
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	৪৮	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, টাঙ্গাইল এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০২১-২০২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
উন্নয়ন			[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	২	৩	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় যোগদান	সংখ্যা	২	৩	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	৩	১৮	১২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২২	২২
		[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	-	-	-	২	২
		[৩.৫] শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৫.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৬] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী ও বিদ্যালয়ে বিতরণ	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৮] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৯] নিজ দপ্তর	[৩.৯.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.৯.২] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১০] নিউজ লেটার	[৩.১০.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	১	১
	[৩.১১] সমাপনী পরীক্ষা	[৩.১১.১] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০২১ - ২০২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.১২] শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.১২.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.১৩] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গনায় বাগান	[৩.১৩.১] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গনায় বাগান করা	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		[৩.১৪] জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		প্রকৃত অর্জন					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১ - ২০২২	২০২২ - ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন													

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২৩-২৪

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২৪				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	০৭ জুলাই ২০২৩	১০ জুলাই ২০২৩	১৫ জুলাই ২০২৩	৩০ জুলাই ২০২৩	১ আগষ্ট ২০২৩
			[১.১.৪] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	০৫ জানুয়ারি ২০২৪	১০ জানুয়ারি ২০২৪	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	২০ জানুয়ারি ২০২৪	২৫ জানুয়ারি ২০২৪
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	

			উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১.০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১.০	১১ মার্চ ২০২৪	১৮ মার্চ ২০২৪	২৫ মার্চ ২০২৪	১ এপ্রিল ২০২৪	৮ এপ্রিল ২০২৪
		[২.৩] পিআরএল শুরুর দুইমাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১.০	১৬ আগস্ট ২০২৩	২০ আগস্ট ২০২৩	২৪ আগস্ট ২০২৩	২৮ আগস্ট ২০২৩	৩০ আগস্ট ২০২৩
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	০৪ মার্চ ২০২৩
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	০৪ মার্চ ২০২৪
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল, সুপারিনটেনডেন্ট টাঙ্গাইল পিটিআই, জেলা টাঙ্গাইল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট টাঙ্গাইল পিটিআই, জেলা টাঙ্গাইল, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল,

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট

টাঙ্গাইল পিটিআই, জেলা: টাঙ্গাইল

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভনমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	ডিপিইও	ডিস্ট্রিক্ট প্রাইমারি এডুকেশন অফিস
১৭	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস
১৮	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৯	প্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
২০	পিইডিপি	প্রাইমারী ইডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২১	ইএমআইএস	এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[১.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা শ্রেণণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ চাহিদা শ্রেণণ	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	
	[১.২] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[১.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	ডবদ্যালয় পরিদর্শনে প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান	ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	ইউআরসি- এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
	[১.৩] বই বিতরণ	[১.৩.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের বই বিতরণ	নির্ধারিত সময়ে প্রাক-প্রাথমিক থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।	প্রাশিঅ,এনসিটিবি,পিটিআই	প্রতিবেদন	
২	[২.১]এ্যাকশন রিসার্চ ও আইসিটির ব্যবহার ইত্যাদি	[২.১.১] এ্যাকশন রিসার্চ	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারি ইন্সট্রাক্টরদের এ্যাকশন রিসার্চ বিষয়ে অবহিতকরণপূর্বক নির্ধারিত সংখ্যক এ্যাকশন রিসার্চ সম্পন্ন করা	পিটিআই,ইউআরসি	ইউআরসি- এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
		[২.১.২] আইসিটির ব্যবহার, ডিজিটাল কন্টেন্ট উপস্থাপন	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারি ইন্সট্রাক্টরদের আইসিটি ব্যবহারিক বিষয়ে অবহিতকরণপূর্বক নির্ধারিত ডিজিটাল কন্টেন্ট উপস্থাপন	ইউআরসি	রুটিন অনুযায়ী	
৩	[৩.১] সামাজিক কাজ/উদ্ভুদ্ধকরণ সভা	[৩.১.১] মডেল বিদ্যালয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	নির্ধারিত সময়ে প্রাক-প্রাথমিক থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীর মা/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
৪	[৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার	[৪.১.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার অনুমোদন	মাঠ পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়ে নিদিষ্ট সংখ্যক চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন করা	ইউআরসি	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস	
৫	[৫.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[৫.১.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন	বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করা	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	প্রতিবেদন	
৬	[৬.১] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[৬.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৭	[৭.১] নিউজ লেটার	[৭.১.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	উপজেলার শিক্ষক ও শিক্ষার্থী দ্বারা নিউজ লেটার প্রকাশ	ইউআরসি	ইউআরসি -এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
৮	[৮.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৮.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	শিক্ষার্থীদের জাতীয়তা বোধ ও দেশপ্রেমে উদ্ভুদ্ধ করা।	উপজেলা প্রশাসন/পরিষদ, ইউইও,ইউআরসি	ইউআরসি -এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
৯	[৯.১] সমন্বয় সভা	[৯.১.১] সুপার, সহ: সুপার, ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয় সভা	প্রতিমাসে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের নিয়ে সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	পিটিআই,ইউআরসি	প্রতিবেদন	
		[৯.১.২] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই,টাঙ্গাইল এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	সুপার, সহ: সুপার, ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহণ।	প্রতিমাসে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের নিয়ে সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন

		[৯.১.৩] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	ইউআরসি,ইউইও,ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[৯.১.৪] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় যোগদান	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় যোগদান	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০	[১০.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	১০.১.১) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	ইউআরসি, পিটিআই,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	[১১.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[১১.১.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২	[১২.১] শিক্ষক ডাটাবেজ	[১২.১.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা।	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩	[১৩.১] শুদ্ধাচার কৌশল	[১৩.১.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	ইউআরসি, পিটিআই,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৪	[১৪.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[১৪.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনীতে অংশ গ্রহণ।	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫	[১৫.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[১৫.১.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	ইউআরসি, পিটিআই,ডিপিই।	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৬	[১৬.১] একাউন্টিং সিস্টেম	[১৬.১.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ইউআরসি, পিটিআই,ডিপিই।	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৭	[১৭.১] নিজ দপ্তর	[১৭.১.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	নিজ দপ্তর পরিদর্শন	ইউআরসি,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১৭.১.২] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)করা।	ইউআরসি,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৮	[১৮.১] সমাপনী পরীক্ষা	[১৮.১.১] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	ইউআরসি,ইউইও,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৯	[১৯.১] শিক্ষা কমিটির সভা	[১৯.১.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	ইউআরসি, ইউইও,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২০	[২০.১] আইসিটি ক্লাস পরিচালনা	[২০.১.১] আইসিটি ক্লাস পরিচালনা সহযোগিতা করা	আইসিটি ক্লাস পরিচালনা সহযোগিতা করা	ইউআরসি,	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২১	[২১.১] কোভিড-১৯ সম্পর্কিত সচেতনতা	[২১.১.১] কোভিড-১৯ সম্পর্কিত সচেতনতা	স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কর্মকান্ড পরিচালনা করতে উদ্বুদ্ধ করা	ইউআরসি,	মাসিক প্রতিবেদন	

(রাজিয়া সুলতানা)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল