

১৭	পশ্চিম আবিষ্কার	০১	৪১০	পুকুর	০.৪৪	০.৪৪	৪১০/-
১৮	পশ্চিম আবিষ্কার	০১	৪১০	পুকুর	০.১০	০.১০	৪১০/-
১৯	পশ্চিম আবিষ্কার	০১	৪১০	পুকুর	০.১২	০.১২	৪১০/-
২০	পশ্চিম আবিষ্কার	০১	২৮০	পুকুর	০.১০	০.১০	২৮০/-
২১	হাজপুর	০১	১০০০	পুকুর	০.৬২	০.৬২	১০০০/-
২২	হাজপুর	০১	৪৪০	পুকুর	১.১০	১.১০	১৬৪০/-
২৩	হাজপুর	০১	৫৭০	পুকুর	০.৭৬	০.৭৬	১১৪০/-
২৪	হাজপুর	০১	২২০	পুকুর	০.৬২	০.৬২	২২০/-
২৫	হাজপুর	০১	৫০০	পুকুর	০.১৫	০.১৫	৫০০/-
২৬	হাজপুর	০১	৪৫০	পুকুর	০.১০	০.১০	৪৫০/-
২৭	হাজপুর	০১	৪১০	পুকুর	০.১২	০.১২	৪১০/-
২৮	হাজপুর	০১	১০০	পুকুর	০.১০	০.১০	১০০/-
২৯	হাজপুর	০১	১০০০	পুকুর	০.১৫	০.১৫	১০০০/-
৩০	হাজপুর	০১	৫০০	পুকুর	০.৪২	০.৪২	৫০০/-
৩১	হাজপুর	০১	৪১০	পুকুর	০.১০	০.১০	৪১০/-
৩২	হাজপুর	০১	৫০০	পুকুর	০.৭৬	০.৭৬	১১৪০/-
৩৩	হাজপুর	০১	৫৭০	পুকুর	১.১৪	১.১৪	১৭১০/-
৩৪	হাজপুর	০১	৫৭০	পুকুর	০.১৮	০.১৮	২৭০/-

শর্ত সমূহঃ

- ১। তাকে অংশ গ্রহণের পূর্বে নগদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা জামানত হিসাবে জমা দিয়ে তাকে অংশ গ্রহণ করতে হবে। ডাক শেষ হওয়ার সাথে সাথে জামানতের টাকা ফেরত দেয়া হবে।
- ২। সর্বোচ্চ ডাককারীকে সমুদয় টাকা ডাক অনুমোদনের তারিখ হতে ০৭(সাত) দিনের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় তার ডাক বাতিল করে জামানতের জমা প্রদত্ত টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং পুনঃ নিলাম ডাকের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে পুকুর লাড়/পুকুর কেটে কোন গর্ত বা পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৪। ডাকের দিন সর্বোচ্চ ডাককারী, ডাকের সমুদয় অর্ধের ৫০% টাকা এবং চূড়ান্ত অনুমোদনের পর বিধি মোতাবেক ডাকের সমুদয় অর্ধের ১৫% ভ্যাট, ৫% আয়কর সহ অবশিষ্ট টাকা পরিশোধ করতে হবে।
- ৫। বাংলা ১৪২৩ সনের ৩০ শে চৈত্র পর্যন্ত মেয়াদ শেষে কোনরূপ সময় বৃদ্ধি করা হবে না।
- ৬। ডাকের সমুদয় অর্থ পরিশোধের পর কর্তৃপক্ষের সঙ্গে চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। চুক্তি সম্পাদনের পর পুকুরের দখল বুঝিয়ে দেয়া হবে।
- ৭। কোন প্রকার কারণ ব্যতিরেকেই কর্তৃপক্ষ ডাক গ্রহণ কিংবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
এছাড়া অন্য কোন তথ্য জানতে হলে অফিস চলাকালীন সময়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি), সিরাজদিখান এর কার্যালয় হতে জানা যাবে।

BY:—

(সৈয়দ ফয়েজুল ইসলাম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

আহবায়ক

উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটি

সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ

তারিখঃ ২৩-০২-২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং ৩১.০০.৫২৭৪.০০০.২২.০০১.২১-২০২

অনুলিপিঃ সনয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

১। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ।

২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।

৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মুন্সীগঞ্জ।

৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সিরাজদিখান থানা, মুন্সীগঞ্জ।

৫। সাব-রেজিষ্টার, সিরাজদিখান মুন্সীগঞ্জ।

৬। উপজেলা অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।

৭। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।

৮। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ। তাকে ঢোলসহরতের মাধ্যমে ও মাইকফোনে এলাকায় ব্যাপক প্রচার করতেঃ এস,আর কপি অত্রফিলে দাখিল করার জন্য বলা হলো।

৯। নোটিশ বোর্ড

২৩/০২/২০২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ।