



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালমারী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে সেবার মানসে বোয়ালমারী উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে প্রতিটি ইউনিয়নের সকল শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপন করা হয়েছে। সকল দপ্তরে বাংলায় সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে। নিয়মিত গণশুনানির মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদান করেছেন। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, যৌতুক, ইভটিজিং এবং বাল্যবিবাহ রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ। বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন, ১৯২৯; দন্ডবিধি ৫০৯ এবং মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ এ পর্যাপ্ত সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে। নৈতিক শিক্ষার মডেল বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। উপজেলার অনির্ধারিত বেসরকারি (কিন্ডারগার্টেন, কেজি স্কুল) প্রতিষ্ঠানসমূহে প্লে-শ্রেণিতে পাঠ্য তালিকা ও পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন ও বিতরণ। গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নে সরকারের কর্মসূচিসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। দরিদ্র ও গরীব জন সাধারণকে স্বাস্থ্য সচেতনতা মূলক প্রশিক্ষণ। বিভিন্ন বিদ্যালয়ে শিশু পার্ক নির্মাণ। আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য কৃষি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি। মেধাবী ও দুস্থ ছাত্রীদের জন্য বাই-সাইকেল ও বিদ্যালয়ে খেলার সামগ্রী ক্রয়। স্কাউটদের ডেস ও স্কাউট পতাকা প্রদান। মহিলাদের আত্মরক্ষার নিমিত্ত কারাতে প্রশিক্ষণ প্রদান। বিভিন্ন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে আসবাবপত্র সরবরাহ। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বোয়ালমারী উপজেলায় পরিকল্পিতভাবে ১০,০০০ (দশ হাজার) চারা রোপন। নকলমুক্ত পাবলিক পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ। আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ। বিভিন্ন বিদ্যালয় ও ক্লাবে ফুটবল ক্রয় ও বিতরণ। বোয়ালমারী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের কাঁচা রাস্তাসমূহ ইন্টার সলিং দ্বারা উন্নয়ন। উপজেলার শিক্ষার্থীদের সাথে প্রতি মাসে “মিট দ্যা ইউএনও” এর আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বোয়ালমারী উপজেলায় সরকারি বরাদ্দের পরিমাণ নিতান্ত অপ্রতুল। দুর্যোগপ্রবণ এলাকা ও নিম্নভূমি হওয়ায় আর্থ-সামাজিকভাবে পিছিয়ে পড়া এ জনপদে বৃহৎ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, রাস্তাঘাট এবং যানবাহনের সংকট বিদ্যমান। ফলে সামাজিক অবক্ষয় রোধ ও আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখা সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার মান উন্নয়নে নিরলসভাবে কাজ করা। বোয়ালমারী উপজেলাকে মডেল উপজেলায় রূপান্তরিত করার প্রয়াসে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি। অনলাইন সেবা জোরদার করা, সকল ইউনিয়ন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আইসিটির উপর গুরুত্ব প্রদান করা। প্রত্যকে ভূমি অফিসে মৌজা ভিত্তিক হাটবাজার, বালুমহাল, জলমহাল, উল্লেখযোগ্য স্থাপনা, প্রধান প্রধান সংস্থার নাম সম্বলিত একটি মৌলিক ডাটাবেইজ তৈরি করে সংরক্ষণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ। উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) সকল সরকারি নির্দেশনা সমূহের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ। ২) জনগণের দোরগোড়ায় সেবা প্রদানে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ। ৩) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ। ৪) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে আধুনিক ক্যান্টিন স্থাপন। ৫) নকলমুক্ত পাবলিক পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ। ৬) মাদক ও বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা গঠন। ৭) 'ক' শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা গঠন। ৮) আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ। ৯) ১৮ থেকে ৫০ বছর বয়সী সুবিধাতোগীদের ৫০% সার্বজনীন পেনশন ব্যবস্থায় আওতাভুক্তকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালমারী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট বাংলাদেশের দর্শনে প্রযুক্তি নির্ভর, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতামূলক, গতিশীল ও জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনমুখী সেবা প্রদান, কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত, সময়োপযোগী উদ্ভাবনের মাধ্যমে সেবা প্রদান

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট বাংলাদেশের লক্ষ্য অর্জনে প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কাজ এবং অন্যান্য সকল উন্নয়নমূলক কার্যে সমন্বয়সাধন
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনার আওতায় ডিজিটাল সেবা নিশ্চিতকরণ, খাস ও অর্পিত সম্পত্তিতে সরকারের দখল নিশ্চিতকল্পে পদক্ষেপ গ্রহন
৩. ভূমিহীন-গৃহহীনদের সঠিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং পতিত জমিতে ফসল ফলানো ,দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় সামাজিক বনায়ন
৪. মানসম্মত শিক্ষা ও আধুনিক শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকদের আগ্রহী করে তোলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার দপ্তরসমূহে প্রকল্প গ্রহনে এবং নিয়মিত কার্যক্রমে স্মার্ট বাংলাদেশের লক্ষ্য অর্জনের জন্য গৃহীত প্রযুক্তিসমূহের ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে উদ্যোগ গ্রহন এবং বাস্তবায়ন
২. সরকারী কার্যক্রমগুলো স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে বাস্তবায়নকল্পে ওয়েব পোর্টালগুলোতে নিয়মিত আপডেট নিশ্চিতকরণ
৩. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত ২৫ দফা নির্দেশনার ১৯ নং দফার নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে সরকারি জমি, নদী, বনভূমি, পাহাড়,প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় কঠোর পদক্ষেপ নিশ্চিতকরণ
৪. ভূমিহীন-গৃহহীনদের আবাসন নিশ্চিতসহ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে সম্পৃক্তকরণ এবং কর্মসংস্থানসৃষ্টিতে পদক্ষেপগ্রহন
৫. শিক্ষার সামষ্টিক মানোন্নয়নে অপেক্ষাকৃত দুর্গম এলাকার শিক্ষা-প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতি বিশেষ মনোযোগ নিশ্চিতকরণ
৬. প্রযুক্তিনির্ভর পড়াশোনায় সকলকে আগ্রহী করা এবং শিক্ষার্থীদের মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে সৃজনশীল চর্চা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড ও ক্রীড়া সুবিধা নিশ্চিতকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কাজ	পরীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২৬	২৭	২৯	৩০	৩১	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সভায় গৃহীত প্রকল্প প্রস্তাব এবং পরিদর্শন
খাস ও অর্পিত সম্পত্তিতে সরকারের দখল নিশ্চিতকল্পে পদক্ষেপ গ্রহন	অবৈধ দখলমুক্তকৃত জমি	পরিমাপ	৭০ শতাংশ	১.০০ একর	১.২০ একর	১.৫০ একর	১.৭০ একর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, অফিসার ইনচার্জ এর কার্যালয়	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং পরিদর্শন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় সামাজিক বনায়ন	বৃক্ষরোপন	সংখ্যা	১৫০০	২০০০	২৫০০	২৫০০	৩০০০	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়	মাসিক সভা পরিদর্শন টিম
মানসম্মত শিক্ষা ও আধুনিক শিক্ষা বাস্তবায়ন	পরিদর্শন আয়োজিত ইভেন্ট	সংখ্যা	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন আয়োজিত ইভেন্ট এর রেজুলেশন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্মার্ট বাংলাদেশের লক্ষ্য অর্জনে প্রযুক্তিসমূহ ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কাজ এবং অন্যান্য সকল উন্নয়নমূলক কার্যে সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] উন্নয়ন প্রকল্পে স্মার্ট প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] প্রযুক্তি ব্যবহারের হার	গড়	%	২	৭০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮২	৮৪
		[১.২] অঞ্চলভেদে প্রযুক্তির তারতম্য যাচাইকরণ	[১.২.১] বাস্তবায়নে সৃষ্ট সমস্যার হার	গড়	%	২	৭০	৭২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৮
		[১.৩] মাঠ পর্যায়ের উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৫	১৩০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	১৫৫	১৬০
		[১.৪] পূর্বের সাথে প্রযুক্তি ব্যবহারের উন্নয়ন তুলনা যাচাই	[১.৪.১] তুলনামূলক পর্যবেক্ষণ	গড়	%	৩	৬৫	৬৭	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭২	৭৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারে প্রান্তিক পর্যায়ে গ্রহণযোগ্যতা তৈরি	[১.৫.১] সচেতনতামূলক সামাজিক সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	১২৫	১৩৫	১২২	১০৮	৯৫	৮৩	১৩২	১৩৫
		[১.৬] পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীকে উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত করণ	[১.৬.১] উন্নয়নের অনুপাত বৃদ্ধি	গড়	%	৩	২০	২৮	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩৫	৩৮
		[১.৭] উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সরকারি অর্থের কৃচ্ছতা সাধন এবং জবাবদিহিতার জন্য ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রদান	[১.৭.১] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	১২	৩৮	৪৪	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৪৮	৫০
		[১.৮] ১৮ থেকে ৫০ বছর বয়স্ক সুবিধাভোগীদের ৪০০ জনকে সার্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নের নাগরিক রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৫০০	৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রাজস্ব ব্যবস্থাপনার আওতায় ডিজিটাল সেবা নিশ্চিতকরণ, খাস ও অর্পিত সম্পত্তিতে সরকারের দখল নিশ্চিতকল্পে পদক্ষেপ গ্রহন	২০	[২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ই-নামজারি সম্পন্ন করা	[২.১.১] ২৮ দিনের মধ্যে গড় নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	৭০	৭২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৮	৮২
		[২.২] সকল শুনানী সেবাগ্রহীতার ইচ্ছে অনুযায়ী প্রয়োজনে অনলাইনে ব্যবস্থাকরণ	[২.২.১] আগ্রহী সেবাগ্রহীতার শতকরা হার	গড়	%	৩	৯০	৯১	৯২	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৩	৯৫
		[২.৩] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানে যথাযথ দাবী নির্ধারণ এবং ব্যাপক প্রচারণা নিশ্চিত করা	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[২.৪] অনলাইনে মৌজা ম্যাপ এবং খতিয়ান প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৩	৭৫	৭৭	৮২	৭৭	৭২	৬৭	৬২	৮৬	৯০
		[২.৫] অবৈধ দখলকৃত খাস জমির অন্তত ২০% দখলমুক্তকরণ	[২.৫.১] অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
		[২.৬] সরকারি পাওনা আদায়ে নিয়মিত জেনারেল ও রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	[২.৬.১] মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২৫
		[২.৭] ৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ডিলিং লাইসেন্সের উপযোগী প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রনয়ন	[২.৭.১] লাইসেন্সের সংখ্যা	গড়	%	২	৯৮	১৩৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমিহীন-গৃহহীনদের সঠিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি এবং পতিত জমিতে ফসল ফলানো, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় সামাজিক বনায়ন	২০	[৩.১] সঠিক পন্থায় ভূমিহীন যাচাইকরণ	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫৭	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬২	৬৫
		[৩.২] ভূমিহীন-গৃহহীনদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬৭	৭৫	৬৮	৬২	৫৫	৪৭	৭৫	৮০
		[৩.৩] পতিত জমি চিহ্নিত পূর্বক চাষাবাদের ব্যবস্থাগ্রহণ	[৩.৩.১] পতিত জমির পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ একর	৩	৮	৯	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১২
		[৩.৪] পতিত জমিতে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে চাষাবাদে প্রস্তুত করতে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২৩	২৫	২১	১৯	১৭	১৫	২৫	২৭
		[৩.৫] রাস্তার পাশে ও পতিত জায়গায় বন বিভাগের গাইডলাইন অনুযায়ী পরিকল্পিত বনায়ন	[৩.৫.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০০	১৫০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	১২০০	১০০০	২৫০০	৩০০০
		[৩.৬] দুর্যোগ প্রতিরোধে বৃক্ষরোপনে আগ্রহী তৈরিমূলক সভার আয়োজন	[৩.৬.১] সচেতনতামূলক আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১১	১৪	১২	১০	৯	৮	১৪	১৬
		[৩.৭] দুর্যোগ মোকাবেলায় মহড়া আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১১৩	১২৫	১১৩	১০১	৯০	৭৭	১২৫	১৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] মানসম্মত শিক্ষা ও আধুনিক শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকদের আগ্রহী করে তোলা	১০	[৪.১] সন্ত্রাস, জর্জিবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ এবং নারী ও শিশু সহিংসতা, নিপীড়ণ ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে সভা বা সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা/ সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	১	১	১	৩	৪	
		[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত গৃহীত কর্মশালা	[৪.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	২	৩	
		[৪.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলাধুলা/ ক্রিড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১	১	১	১	৩	৪	
		[৪.৪] প্রযুক্তি নির্ভর পড়াশোনায় আগ্রহী করতে শিক্ষার্থী-শিক্ষক ও অভিভাবক সমাবেশ এর আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১	১	১	১	৩	৪
		[৪.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৫.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৭৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৪.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৬.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪৫	৪৭	৫৫	৪৫	৪০	৩০	২০	৬০	৬৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালমারী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালমারী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালমারী

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ জে প্র (রাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অ জে প্র (শি ও আ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৩	অ জে প্র (সাঃ)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৪	অফিস সহাঃ	অফিস সহায়ক
৫	আর ডি সি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৬	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৭	এ ডি এম	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৮	এন ডি সি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৯	এল এ ও	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা
১০	স ক (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উন্নয়ন প্রকল্পে স্মার্ট প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] প্রযুক্তি ব্যবহারের হার	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] অঞ্চলভেদে প্রযুক্তির তারতম্য যাচাইকরণ	[১.২.১] বাস্তবায়নে সৃষ্ট সমস্যার হার	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] মাঠ পর্যায়ের উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৪] পূর্বের সাথে প্রযুক্তি ব্যবহারের উন্নয়ন তুলনা যাচাই	[১.৪.১] তুলনামূলক পর্যবেক্ষণ	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহারে প্রান্তিক পর্যায়ে গ্রহনযোগ্যতা তৈরি	[১.৫.১] সচেতনতামূলক সামাজিক সভার আয়োজন	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীকে উন্নয়ন কাজে সম্পৃক্ত করণ	[১.৬.১] উন্নয়নের অনুপাত বৃদ্ধি	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ডের প্রতিবেদন
[১.৭] উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সরকারি অর্থের কৃচ্ছতা সাধন এবং জবাবদিহিতার জন্য ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রদান	[১.৭.১] বাস্তবায়নের হার	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি ও উপজেলা আইসিটি কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[১.৮] ১৮ থেকে ৫০ বছর বয়স্ক সুবিধাভোগীদের ৪০০ জনকে সার্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নের নাগরিক রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার		
[২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই ই-নামজারি সম্পন্ন করা	[২.১.১] ২৮ দিনের মধ্যে গড় নিষ্পত্তির হার	উপজেলা রাজস্ব কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] সকল শুনানী সেবাগ্রহীতার ইচ্ছে অনুযায়ী প্রয়োজনে অনলাইনে ব্যবস্থাকরণ	[২.২.১] আগ্রহী সেবাগ্রহীতার শতকরা হার	উপজেলা রাজস্ব কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানে যথাযথ দাবী নির্ধারণ এবং ব্যাপক প্রচারণা নিশ্চিত করা	[২.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা রাজস্ব কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] অনলাইনে মৌজা ম্যাপ এবং খতিয়ান প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা রাজস্ব কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] অবৈধ দখলকৃত খাস জমির অন্তত ২০% দখলমুক্তকরণ	[২.৫.১] অভিযানের সংখ্যা	উপজেলা রাজস্ব কমিটি	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] সরকারি পাওনা আদায়ে নিয়মিত জেনারেল ও রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	[২.৬.১] মামলার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] ৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ডিলিং লাইসেন্সের উপযোগী প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রনয়ন	[২.৭.১] লাইসেন্সের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] সঠিক পন্থায় ভূমিহীন যাচাইকরণ	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] ভূমিহীন-গৃহহীনদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৩.৩] পতিত জমি চিহ্নিত পূর্বক চাষাবাদের ব্যবস্থাগ্রহণ	[৩.৩.১] পতিত জমির পরিমাণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] পতিত জমিতে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে চাষাবাদে প্রস্তুত করতে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৫] রাস্তার পাশে ও পতিত জায়গায় বন বিভাগের গাইডলাইন অনুযায়ী পরিকল্পিত বনায়ন	[৩.৫.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৩.৬] দুর্যোগ প্রতিরোধে বৃক্ষরোপনে আগ্রহী তৈরিমূলক সভার আয়োজন	[৩.৬.১] সচেতনতামূলক আয়োজিত সভা	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৭] দুর্যোগ মোকাবেলায় মহড়া আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত মহড়া	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] সম্ভ্রাস, জঞ্জিবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ এবং নারী ও শিশু সহিংসতা, নিপীড়ণ ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে সভা বা সেমিনার আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা/ সেমিনার	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত গৃহীত কর্মশালা	[৪.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.৩] উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলাধুলা/ ক্রিড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও উপজেলা ক্রিড়া সংস্থা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.৪] প্রযুক্তি নির্ভর পড়াশোনায় আগ্রহী করতে শিক্ষার্থী-শিক্ষক ও অভিভাবক সমাবেশ এর আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত সমাবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৫.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৬.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পতিত জমিতে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে চাষাবাদে প্রস্তুত করতে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
পতিত জমি চিহ্নিত পূর্বক চাষাবাদের ব্যবস্থাগ্রহণ	পতিত জমির পরিমাণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
ভূমিহীন-গৃহহীনদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
সঠিক পন্থায় ভূমিহীন যাচাইকরণ	আয়োজিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ডিলিং লাইসেন্সের উপযোগী প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রনয়ন	লাইসেন্সের সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
প্রযুক্তি নির্ভর পড়াশোনায় আগ্রহী করতে শিক্ষার্থী-শিক্ষক ও অভিভাবক সমাবেশ এর আয়োজন	আয়োজিত সমাবেশ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলাধুলা/ ক্রিড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
সন্ত্রাস, জঞ্জিবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ এবং নারী ও শিশু সহিংসতা, নিপীড়ণ ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে সভা বা সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা/ সেমিনার	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
দুর্যোগ প্রতিরোধে বৃক্ষরোপনে আগ্রহী তৈরিমূলক সভার আয়োজন	সচেতনতামূলক আয়োজিত সভা	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
রাস্তার পাশে ও পতিত জায়গায় বন বিভাগের গাইডলাইন অনুযায়ী পরিকল্পিত বনায়ন	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ
দুর্যোগ মোকাবেলায় মহড়া আয়োজন	আয়োজিত মহড়া	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ