



তথ্য প্রাপ্তির  
নির্দেশিকা

তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অত্র দপ্তর থেকে তথ্য পেতে পারেন।

- ১। তথ্য অধিকারের আবেদন ফরম “ক” ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করুন অথবা ফরমটি অত্র দপ্তর থেকে সংগ্রহ করুন।
- ২। আবেদন ফরম যথাযথ ভাবে পূরণ করে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাজমুল, পদবী: উপজেলা প্রশিক্ষক ও উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), গোসাইরহাট, শরীয়তপুর বরাবর দাখিল করুন। আবেদন জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করুন।
- ৩। আবেদন গ্রহণের পর অত্র দপ্তরে সংরক্ষিত ২০(বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে আপনাকে জানিয়ে দিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বাধ্য থাকিবেন।
- ৪। আপনার চাহিত তথ্য অন্য দপ্তরে থাকলে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে আপনাকে তথ্য দিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বাধ্য থাকিবেন।
- ৫। কোনো তথ্য দিতে অপরাগতা প্রকাশ করলে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম “খ” পূরণ করে আপনাকে জানিয়ে দেয়া হবে।
- ৬। চাহিত তথ্য না পেয়ে থাকলে অথবা প্রাপ্ত তথ্য সবুট না হলে উর্ধ্বতন কার্যালয় (রেঞ্জ কমান্ডার/জেলা কমান্ড্যান্ট) বরাবর আপিল করতে পারেন।
- ৭। আপিল কর্তৃপক্ষ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে আপিল নিষ্পত্তি করবেন।
- ৮। আপিল আদেশে সংক্ষুব্ধ হলে বা আপিল করে তথ্য না পেলে আবেদনকারী ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন।



প্রচারে: উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।