



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)  
গোসাইরহাট শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
শরীয়তপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৯
সংযোজনী ৬: দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	২০
সংযোজনী ৭: দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছরের) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌঁছানোর লক্ষ্যে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে ২৭০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৬ জন অঙ্গীভূত আনসার, বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৭২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য) মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৩০০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ১০০ লিফলেট বিতরণ, ৩৩ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।

মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে ৩৫০ জন দরিদ্র অসহায় আনসার ও ভিডিপি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদান, অস্বচ্ছল সদস্যদের জন্য ০১ টি গৃহ নির্মাণ, ১৮০ টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবহনের ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।
- গ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৮০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলা।
- (২) আগামী ০৫ বছরে ৪০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১. ১০০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৬ জন অঙগীভূত আনসার মোতায়েন।
৩. রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১০৮১ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
৪. জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৮ টি টহল/অভিযান পরিচালনা।
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৯ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)  
গোসাইরহাট শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর এর মধ্যে  
২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



## সেকশন - ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;
  - ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. শরীয়তপুর জেলাধীন যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃংখলা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		*নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে ধারিত/প্রাপ্ত মন্তব্য/বিভাগ/পাঠ্য সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৭০	৫০	৪৫	৪৯	৫০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বচনী ইশতেহার ২০১৮
[২] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা করা [২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	০১	-	০৫	০৫	০৬	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ মোনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] জনমালের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৬	১৬	৩১	৩২	৩৩	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	সংখ্যা	১১	০৯	০৯	০৯	১০	দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন-৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬							
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬						
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)			[১.১.১] আনসার-ভিডিও/পি	সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯	২৭	২৯	২৫	১৬	১৯	১৭	২৯	২৮					
							[১.১.২] আনসার-ভিডিও/পি	সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	০৩	১৫	১২	১১	০৯	০৮	০৭	১২	১২	
							[১.১.৩] আনসার-ভিডিও/পি	সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	২৩	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০৩	০৩
							[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০৩	০৩	০৩	০৫	০৩
							[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ	বিনির্মাণে আনসার ভিডিও/পি	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০১	-	-	-	-	-	০২	০১
[১.১.৬] বাস্তবায়ন সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ				সমাষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১						
[১] জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ																			



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬				
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৬	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬					
							[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	০১	-	০১	-	০১	-	০১	০১	০১
							[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০২
							[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
							[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০৮	০৮	০৭	০৬	০৬	০৫	০৮	০৯	
							[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০২	০২	
							[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০১	-	-	-	-	-	-	০১	০১
							[২.১.৭] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	০৫	০৫	০৪	০৩	০৩	০৩	০৬	০৭	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪							
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫	১৬	
									২০	১১	১১	১৩	১৪	২৫	১৬	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষা মূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/অভিযান [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজ্ঞাত আনসার এবং ভিজিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সম্মতল এলাকায় টহল/অভিযান [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি হাফ অনাবাদি জায়গা উৎপাদনসুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিজিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমাষ্টি	সংখ্যা	০১	১৬	১৬	৩১	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৩৩	
									০৮	০৮	০৩	০৮	০২	৩৫	৩৫	
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	৮	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.৩] প্রতি হাফ অনাবাদি জায়গা উৎপাদনসুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিজিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	১৬০	৩৬	৬৪	৫৮	৫২	৪২	৩৬	৯০	৯৮	
									০১	০১	০১	০১	০১	৯৮	৯৮	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রত্যাশিত	
							(বিগত দুই বছরের)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	১০										
			ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	১০										
			তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	৩										
			অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	৪										
			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	৩										

আমি, মোঃ নাজমুল উপজেলা প্রশিক্ষক ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) গোসাইরহাট, শরীয়তপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জেলা কমান্ড্যান্ট, শরীয়তপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ মইনুল ইসলাম পিএএম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) গোসাইরহাট, শরীয়তপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ নাজমুল  
বিএভিঃ ৩১০০০২৬২৭  
উপজেলা প্রশিক্ষক ও  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)  
গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।

২০/০৬/২০১৬

তারিখ



মোঃ মইনুল ইসলাম, পিএএম  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
শরীয়তপুর।

২০/০৬/২০১৬

তারিখ



**শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)**

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	RTI	Right To Information
২	E-Gov	Electronic Governance
৩	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪	AMIS	Ansar Management Information System
৫	NIS	National Integrity Strategy
৬	GRS	Grievance Redress System
৭	VDP	Village Defence Party
৮	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী	পাধ্যমে/ত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্যান্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিজিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিজিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, গাণিত্যের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিজিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, গাণিত্যের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিজিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর জেলা কমান্ড্যান্ট	সারসংক্ষেপ, গাণিত্যের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ,	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, গাণিত্যের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ভিজিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	ভিজিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে অঙ্গীভূত আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	রেকর্ড ও রেকর্ড (ব্যাটালিয়ন) শাখা রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	শূন্য পদের বাণ, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও সারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট
		[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যক্রমাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ, ব্যাটালিয়ন, জেলা, উপজেলা এপিএ টিম	সারসংক্ষেপ, গাণিত্যের আদেশ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	শিক্ষামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলাধীন ভোজেশ্বর ইউনিয়ন এর পাটক নামক গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান [২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক মেডিকেল শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক সিএইচটি-অপস শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, আবেদন, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, আবেদন, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, আবেদন, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, আবেদন, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, আবেদন, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] টহল/অভিযান [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অস্বীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা [৩.২.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] রাষ্ট্রীয় সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] ব্যাটালিয়ন ও অস্বীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন	কোপিআই শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক রেঞ্জ কমান্ডার, ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক, জেলা কমান্ড্যান্ট, ইউএভিডিও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আবেদন, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য, ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মার্চ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	অপারেশন শাখা, সদর দপ্তর রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কমান্ড্যান্ট/ ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক	সারসংক্ষেপ, সভার আবেদন, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি



**সংযোজনী-৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্যান্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সংস্থার আওতায় আন্তর্জাতিক পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সংস্থার আওতায় পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ,	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় স্বীকৃতি সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে অঙ্গীভূত আনসার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রীর চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৭] এপিএ পরিবীক্ষণটিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের ইউনিটসমূহের এপিএ কার্যপ্রণালী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৮] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলাধীন ভোজেশ্বর ইউনিয়ন এর পাটক নামক গ্রামটিতে গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী গ্রহণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুরান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১০] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[১.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.১১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ



কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যক্ষী সংস্থা	টহল/অভিযানে পাঠানো সংবাদ/সংবাদ প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ অঙ্গীভূতকরণের জন্য সংবাদ প্রাপ্ত
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.৩] ব্যাটালিয়ন ও অঙ্গীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	মোতায়েনের জন্য পাঠানো সংবাদ অভ্যুত্থান পত্র পাঠানো অভ্যুত্থান পত্র পাঠানো
[৪.১] দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম			অভ্যুত্থান পত্র পাঠানো

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি												মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	রেঞ্জ কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১								
১.৪ ঊর্দ্ধচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১										
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনডিইউক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাহি বিনষ্টকরণ/পারিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কমান্ডার	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৫/১১/২৩				১০/০৫/২৪						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঊর্দ্ধচার.....	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	রেঞ্জ কমান্ডার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
৩. ঊর্দ্ধচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রিমকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৩.২ টাকা রেঞ্জের ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ বস্তু তৈরী এবং রেঞ্জ দপ্তরে অভিযোগ বস্তু স্থাপন	প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	%	রেঞ্জ কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৩.৩ সেবাহীতাদের সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পত্র অথবা বক্তৃতা/সম্মেলনের মাধ্যমে এসএমএস এর মাধ্যমে বার্তা প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রিন্টেড তথ্যের মাধ্যমে	৮	%	রেঞ্জ কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৩.৪ বাস্তবিক কাজে সজ্জতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিসপ্তাহে নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা যাচাইকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন	৮	সংখ্যা	রেঞ্জ কমান্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১								

**সংযোজনী-৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচক	একক	কর্মস্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অনুপ্রাপ্ত	উত্তম	চলতি মান
১		৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৫/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪
২	[২.১] ডি-ফাইল ব্যবহার	[২.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ১৫/০১/২০২৪	৩/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪



সংযোজনী-৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								আগামি	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপধর্নন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত  [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উপধর্নন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	



সংযোজনী-৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মার্ট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠন	[১.২.১]কমিটি পূর্ণগঠন	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠন	%	৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০			
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মধ্যমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১			
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১			
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকহেল্পডেস্কের সময়সে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-			
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-			

**সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিচালনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১ প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৩৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-		
								৩০/০৬/২৪	-	-	-		
								১৫/১০/২৩	৩১/১০/২৩	৩০/১১/২৩	-		
								৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-		
								৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-		
								৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-		
								৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-		
								৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-		
								৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-		
১৫ সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩	৩০/০৬/২৪	-	-	-	-		
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৩	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
১৫ সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় অস্থায়ী ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩	৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-	-		
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
							৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	৩১/০১/২৪	-			
১৫ সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-		
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
১৫ সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃস্ফূর্ণিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	২	১	-	-		
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
							৩	২	১	-			
১৫ সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্স প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্স প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৪	২	৩	১	-		
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			
							৪	২	৩	১			