

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সালথা, ফরিদপুর।

(www.saltha.faridpur.gov.bd)

স্মারক নং ০৫.১২.২৯৯০.০০০.১৭.০০২.২২-১৬৪৯ (৩৫)

তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

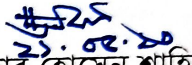
“ নোটিশ ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা আইন শৃংখলা বিষয়ক কমিটির মাসিক সভা আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ :

- ০১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সালথা, ফরিদপুর
- ০২। অফিসার ইনচার্জ (ওসি), সালথা থানা, সালথা, ফরিদপুর
- ০৩। উপজেলা অফিসার (সকল)
সালথা, ফরিদপুর।
- ০৪। চেয়ারম্যান, (সকল) ইউ.পি.
সালথা, ফরিদপুর।
- ০৫। জনাব
সালথা, ফরিদপুর


(মো: আক্তার হোসেন শাহিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সালথা, ফরিদপুর।

স্মারক নং ০৫.১২.২৯৯০.০০০.১৭.০০২.২২-

তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ফরিদপুর-২।
- ০২। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ০৪। ভাইস-চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সালথা, ফরিদপুর।
- ০৫। অফিস নথি।

॥
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সালথা, ফরিদপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সালথা, ফরিদপুর।
(www.saltha.faridpur.gov.bd)

স্মারক নং ০৫.১২.২৯৯০.০০০.১৭.০০৬.২২-১৬৫০

তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

“নোটিশ”

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সালথা উপজেলা পরিষদের মে/২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সভা আগামী ২৪/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বুধবার বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উল্লেখ্য যে, আগামী ২৩/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সকল দপ্তর/বিভাগের কার্যপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণসহ উক্ত সভায় যথাসময়ে উল্লেখিত স্থানে সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

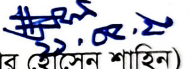
আলোচ্য সূচীঃ

১. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
২. বিগত সভার সিদ্ধান্ত আলোচনা ও অগ্রগতি পর্যালোচনা।
৩. স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা।
৪. বিভিন্ন বিভাগের নতুন পরিপত্র নিয়ে পর্যালোচনা।
৫. আয়-ব্যয়ের হিসাব পর্যালোচনা।
৬. নিয়মিত স্থায়ী কমিটির সভা আহবান সংক্রান্ত বিষয়ে পর্যালোচনা।
৭. বিবিধ।

বিতরণঃ

- ১। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ৩। চেয়ারম্যান(সকল) ইউ.পি. সালথা, ফরিদপুর।
- ০৪। জনাব,..... সালথা, ফরিদপুর।

স্মারক নং ০৫.১২.২৯৯০.০০০.১৭.০০৬.২২-


(মোঃ আক্তার হোসেন শাহিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
সালথা, ফরিদপুর

তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সালথা, ফরিদপুর।
- ৪। অফিসার ইনচার্জ (ওসি), সালথা থানা, সালথা, ফরিদপুর।
- ৫। অফিস নথি।

||
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সালথা, ফরিদপুর।

(www.saltha.faridpur.gov.bd)

স্মারক নং ০৫.১২.২৯৯০.০০০.১৭.০০২.২২-১৬৫১

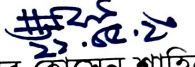
তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

“ নোটিশ ”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন টাঙ্ক ফোর্স কমিটির মাসিক সভা আগামী ২৪ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ :


(মো: আক্তার হোসেন শাহিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সালথা, ফরিদপুর।

- ০১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সালথা, ফরিদপুর
- ০২। উপজেলা অফিসার (সকল)
সালথা, ফরিদপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, (সকল) ইউ.পি.
সালথা, ফরিদপুর।
- ০৪। জনাব
সালথা, ফরিদপুর

স্মারক নং ০৫.১২.২৯৯০.০০০.১৭.০০২.২২-

তারিখ : ২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ফরিদপুর-২।
- ০২। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ০৪। ভাইস-চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সালথা, ফরিদপুর।
- ০৫। অফিস নথি।

u
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সালথা, ফরিদপুর।