



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সালথা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সালথা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনমুখী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১। ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. ২। উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় ও স্থানীয় সরকার
৩. ৩। শিক্ষা, সংস্কৃত, আইসিটি ও অন্যান্য
৪. ৪। আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের প্রধান কর্মকর্তা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন। ২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন। ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ। ৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ। ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রম সমন্বয়সাধন। ৬) ভিক্ষুক পুনর্বাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ। ৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ। ৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন। ৯) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান। ১০) জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক, মতামত ও অভিযোগ বক্র স্থাপন। ১১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি। ১২) জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ। ১৩) প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১। ভূমি ব্যবস্থাপনা	২১	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন;	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি;	[১.২.১] বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন;	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৪৭	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৩৯	৪৮	৪৮
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি;	[১.৪.১] বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯৭	৯৯	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৮৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান;	[১.৫.১] বাজার ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯	১৬	১৯	১৮	১৬	১৩	১২	১৯	১৯
			[১.৫.২] পেরিফেরি হালনাগাদকরণ	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
			[১.৫.৩] বাস্তব অবস্থা অনুযায়ী হাটবাজারের তালিকা হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯	১৯	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৯	১৯
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত;	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২									
		[১.৬.২] মামলা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২										
		[১.৭] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন;	[১.৭.১] লিজ মানি আদায়	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২		৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[১.৭.২] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০	০	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	১৬.০৬.২৪	৩১.১২.২৪	৩০.০৬.২৫
		[১.৮] সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ;	[১.৮.১] খাস জমি উদ্ধার	গড়	%	২	০	৫০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৮.২] জলাশয় ব্যবহার উপযোগীকরণ	সমষ্টি	%	২	০		৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০
[২] ২। উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় ও স্থানীয় সরকার	২০	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা;	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] পরিদর্শন তদারকি	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ;	[২.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
			[২.৪.২] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
		[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি;	[২.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
			[২.৫.২] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
		[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ;	[২.৬.১] সিটিজেন চার্টার হালনাগাকরণ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] কমিউনিটি এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ;	[২.৭.১] নিয়মিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
			[২.৭.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] নিবন্ধন (জন্ম, মৃত্যু) কার্যক্রমের তদারকি;	[২.৮.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৮.২] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন;	[২.১০.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ;"	[২.১১.১] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১২] এনজিওদের কার্যক্রম	[২.১২.১] এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
			[২.১২.২] এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
[৩] ৩। শিক্ষা, সংস্কৃত, আইসিটি ও অন্যান্য	১৭	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত প্রদক্ষেপ গ্রহণ;	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] পরিদর্শনের প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.৩] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
			[৩.১.৪] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.২] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৩.২.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২০	১৫	১০	৬	২৪	২৪
		[৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ;	[৩.৪.১] প্রত্যেক ইউনিয়নে একটি করে খেলার মাঠ নির্মাণ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৩.৫.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৮	৪৮
		[৩.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৭] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ;	[৩.৭.১] স্থানীয় টার্গেট নির্ধারণ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ;	[৩.৮.১] স্থানীয় ব্র্যান্ডিং নির্ধারণ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৯] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা;	[৩.৯.১] অযাচিত ভূমির ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১০] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায় দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৩.১০.১] ডেটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ৪। আইন-শৃঙ্খলা	১২	[৪.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকরে ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;	[৪.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[৪.৫.২] সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সালথা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সালথা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সালথা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এস ডি জি	সাস্টেইনএইবল ডেভেলপমেন্ট গোল
২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৩	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৪	টিআর	টেক্সট রিলিফ
৫	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন;	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি;	[১.২.১] বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন;	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি;	[১.৪.১] বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান;	[১.৫.১] বাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[১.৫.২] পেরিফেরি হালনাগাদকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[১.৫.৩] বাস্তব অবস্থা অনুযায়ী হাটবাজারের তালিকা হালনাগাদকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত;	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত;	[১.৬.২] মামলা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৭] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন;	[১.৭.১] লিজ মানি আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[১.৭.২] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৮] সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ;	[১.৮.১] খাস জমি উদ্ধার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[১.৮] সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ;	[১.৮.২] জলাশয় ব্যবহার উপযোগীকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা;	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা;	[২.৩.২] পরিদর্শন তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ;	[২.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[২.৪.২] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি;	[২.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি;	[২.৫.২] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ;	[২.৬.১] সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] কমিউনিটি এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ;	[২.৭.১] নিয়মিত পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[২.৭.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৮] নিবন্ধন (জন্ম, মৃত্যু) কার্যক্রমের তদারকি;	[২.৮.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[২.৮.২] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.৯] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন;	[২.১০.১] সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ;"	[২.১১.১] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[২.১২] এনজিওদের কার্যক্রম	[২.১২.১] এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[২.১২.২] এনজিও কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত প্রদক্ষেপ গ্রহণ;	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত প্রদক্ষেপ গ্রহণ;	[৩.১.২] পরিদর্শনের প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[৩.১.৩] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[৩.১.৪] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.২] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৩.২.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ;	[৩.৪.১] প্রত্যেক ইউনিয়নে একটি করে খেলার মাঠ নির্মাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত প্রদক্ষেপ গ্রহণ;	[৩.৫.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] সচেতনামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.৭] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ;	[৩.৭.১] স্থানীয় টার্গেট নির্ধারণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.৮] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ;	[৩.৮.১] স্থানীয় ব্র্যান্ডিং নির্ধারণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.৯] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা;	[৩.৯.১] অযাচিত ভূমির ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৩.১০] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায় দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৩.১০.১] ডেটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৪.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকরে ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সচেতন সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ;	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সচেতনা সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সচেতনা সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ণ ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সচেতনা সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৪.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;	[৪.৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	[৪.৫.২] সচেতনা সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
[৪.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ