



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেলদুয়ার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের মাসিক/ত্রৈমাসিক/সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেলদুয়ার উপজেলা টাঙ্গাইল জেলার একটি গুরুত্বপূর্ণ এলাকা। সাম্প্রতিক সময়ে এই উপজেলায় নানাবিধ অর্জন সাধিত হয়েছে।

১। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সহায়তায় আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে ১০০টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে খাসজমিতে পুঁহ নির্মাণ করে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে 'ক' তালিকাভুক্ত দেলদুয়ার উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে।

২। উপজেলা স্টেডিয়ামে শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়ামে অফিস নির্মাণ করা হয়েছে।

৩। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বীর নিবাস প্রকল্পের মাধ্যমে ১২ টি বীর নিবাস নির্মাণ করা হয়েছে এবং উপজেলার ৩২টি পরিবারের জন্য দুর্যোগসহনীয় ঘর নির্মাণ করা হয়েছে।

৪। ৫৯ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়েছে এবং ৩টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কাজ চলমান আছে। মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্রীদের মধ্যে বাইসাইকেল বিতরণ ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালুর লক্ষ্যে ৩য় হতে ৫ম শ্রেণীর ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে টিফিন বস্ত্র বিতরণ, মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ছাত্রীদের মধ্যে সেনেটারি প্যাড বিতরণ।

৫। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের অভিযোগ সরাসরি শ্রবণ এবং তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

৬। জন্ম মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে শতভাগ টার্গেট অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। কৃষিতে অধিক নির্ভরশীলতা ২। শিক্ষার স্বল্পহার ৩। মাদক নিয়ন্ত্রণ ৪। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ

৫। বন্যা প্রবনতা ৬। নদী ভাঙন রোধ ৭। দারিদ্র দূরীকরণ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। শিশুশ্রমমুক্ত উপজেলা গড়ে তোলা এবং শিক্ষিত বেকার যুবক-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২। শিশুদের মানসিক বিকাশ ও বিনোদনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে কমপক্ষে একটি করে পাঠাগার প্রতিষ্ঠা করা।

৩। নদীকে দূষণমুক্তকরণ এবং ড্রেজার মেশিনে অবৈধভাবে বালু উত্তোলন বন্ধকরণ।

৪। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্মার্ট দেলদুয়ার গড়ে তোলার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

৫। ওয়েব পোর্টাল শতভাগ আপডেট করে রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ কার্যকরী ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ।
- বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম এবং নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ করা হয়েছে। মাদক নিয়ন্ত্রণ, সন্ত্রাস ও জাতিবাদ প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
- বিভিন্ন ইউনিয়নে কাঁচা রাস্তাসমূহ পাকাকরণ এবং প্রতিটি ইউনিয়নে কমপক্ষে একটি করে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশুদের খেলনা/রাইড স্থাপন।
- শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি প্রণয়ন ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা উপকরণ বিতরণকরা হয়েছে। শিশুদের মানসিক বিকাশ ও বিনোদনের জন্য উপজেলা পরিষদের নিজস্ব জায়গায় শিশুপার্ক স্থাপন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেলদুয়ার

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, প্রযুক্তিনির্ভর, গতিশীল এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন ও শূদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং ক্রীড়া, শিক্ষা, সংস্কৃতি, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী নিশ্চিতকরণ
৩. আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃজেলা কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ।
৫. জাতীয় ও স্থানীয় নির্বাচনসমূহ পরিচালনা ও সমন্বয়সাধন।
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৭. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।
৮. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা।
৯. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
১০. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়নে দেলদুয়ার উপজেলার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌবভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬		
স্থানীয় সরকার এবং উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী
	উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	৯৫	৯৬	৯৮	১০০	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	বন্দোবস্তকৃত জমির পরিমাণ	একর	২.০০	২.২০	১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পুনর্বাসিত পরিবার
মানসম্মত আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	৯০	৯৫	৯৫	৯৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫০	৫২	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং ক্রীড়া, শিক্ষা, সংস্কৃতি, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী	ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	%	২০	৬০	৬০	৬০	১০০	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা, উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ মান	উৎকর্ষ মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের খেত্র</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২৫	[১.১] উপজেলা পরিষদ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	গড়	৬	৯৫	৯৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯০
		[১.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি	[১.২.১] সভা/পৃথীত উদ্যোগ/তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	১২	১১	১০	৯	৭	১০	১০
		[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[১.৩.১] নিয়মিত তদারকি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯৫
		[১.৪] SDG বিষয়ক কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	গড়	২	০	০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	গড়	৬	৮২	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯৫	৯০
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং ক্রীড়া, শিক্ষা, সংস্কৃতি, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী নিশ্চিতকরণ	১৮	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার রোধে প্রতিটি ইউনিয়নে উঠান বৈঠক এর আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১০	৮	৭	৬	১০	১২



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.৪] মানসংগত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে অভিভাবক সমাবেশ	[২.৪.১] অভিভাবক সমাবেশ এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৪	৬
		[২.৫] তীর্থীদের জীবনমান উন্নয়নের জন্য আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	১	৪	৬
		[২.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন (আলোচনা)	[২.৬.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কি মি	২	২৯	৩০	৩০	২৮	২৫	২৪	২২	৩৫	৪০
		[২.৭] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] বয়স্ক, প্রতিবন্ধী এবং বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] নিয়োজিত প্রসিক	সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	১	২.২৭	২.৫০	২.৫০	২.৩০	২.২০	১.৮০	১.৫০	৩.০০	৩.১
		[২.১০] দলিত, হরিজন, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ/পুনর্বাসন	[২.১০.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৫০	৬০	৮০	১০০
		[২.১১] প্রতিবন্ধী শিশুদের স্কুলে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[২.১১.১] প্রতিবন্ধী শিশু স্কুলে ভর্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১২] কুম্ভ ও কুটির শিল্পের(শীতল পাটি) সাথে সম্পূর্ণ জনশোভার জীবনমান উন্নয়ন/ আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	[২.১২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৮	৭	৬	৯	১২
		[২.১৩] উপজেলা পর্যায়ে এবং ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.১৩.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	০৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.১৪] আশ্রয়ন প্রকল্পের উপকারভোগীদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	[২.১৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০							
		[২.১৫] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.১৫.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	৯

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রযোজন ২০২৫-২০২৬
									জসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র</b>															
[৩] অহিনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৪৮	৪৮	৪৪	৩২	৩৫	২৯	৫০	৬০
		[৩.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	গড়	৫	৮০	৮৫	৯০	৮৭	৮৬	৮৪	৮২	৯৮	৯৮
		[৩.৩] মাদকদ্রব্য ও চোরচালান নিরস্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা	[৩.৩.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	৮	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১১
		[৩.৪] নারী ও শিশু নির্মাঙ্কন এবং পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১১
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১২	১২	১০	০৮	৭	৬	১২	১১
		[৩.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১১
		[৩.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৮	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রাপ্তগণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার গতিশীলতা আনয়ন	১২	[৪.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮
		[৪.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	একর	৫	২.৪০	২.৪৫	২.৫০	২.৪০	২.২০	২.০০	১.৮০	২.০	২.৫২
		[৪.৩] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তির সংখ্যা	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পপনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রযোপন ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] শূচাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূচাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেলদুয়ার, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেলদুয়ার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

*Farhana Ali*

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেলদুয়ার

২৫.০৬.২০

তারিখ

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

২৫.০৬.২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন- গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	এসএ	স্টেট একিউজিশন
৩	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৭	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৮	ডিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৯	সিএ	কনফিডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্ষমতা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও তদারকি	[১.২.১] সভা/পৃষ্ঠীত উদ্যোগ/তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[১.৩.১] নিয়মিত তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সকল টউনিয়ন পরিষদ	সভা ও প্রতিবেদন
[১.৪] SDG বিষয়ক কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[২.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ভাংকণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা ভাংকণিক পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৩] করে পড়া শিক্ষার্থীদের হার রোধে প্রতিটি ইউনিয়নে উঠান বৈঠক এর আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক এর সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৪] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে অভিভাবক সমাবেশ	[২.৪.১] অভিভাবক সমাবেশ এর সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৫] অভিভাবক সমাবেশের উন্নয়নের জন্য আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ	[২.৫.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা/কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন (আলোচনা)	[২.৬.১] নির্মিত রাস্তা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৭] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৮] বয়স্ক, প্রতিবন্ধী এবং বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১০] দলিত, হরিজন, অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ/পুনর্বাসন	[২.১০.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১১] প্রতিবন্ধী শিশুদের কুলে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ	[২.১১.১] প্রতিবন্ধী শিশু কুলে ভর্তির হার	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১২] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের (শীতল পাটি) সাথে সম্পৃক্ত জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন/ আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ	[২.১২.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১৩] উপজেলা পর্যায়ে এবং ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.১৩.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১৪] আশ্রয়ন প্রকল্পের উপকারভোগীদের আয়বর্ষিক প্রশিক্ষণ	[২.১৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১৫] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.১৫.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি



ব্যর্থক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাকারী অনুষ্ঠান, অধিদপ্তর, শাখা	সফলতার অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সচিবালয় কমিশনার(ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	কার্যবিবরণী / প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের তার	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৩] মাদকদ্রব্য ও গোরচালান নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা	[৩.৩.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৪] নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৫] বালাবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৬] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৭] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী, প্রতিবেদন/ছবি
[৪.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.২.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সচিবালয় কমিশনার(ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৩] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তির সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পেলপুরার, টাঙ্গাইল	সভা/সেমিনার আয়োজন
নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পেলপুরার, টাঙ্গাইল	সভা/সেমিনার আয়োজন
যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, পেলপুরার, টাঙ্গাইল	সভা/সেমিনার আয়োজন

সরযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
						৭	৮	৯	১০	১১			১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	০২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিস	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১ ৩১.১২.২৩		০১ ৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	১০০%	উপজেলা নির্বাহী অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

ফারহানা আলী  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			২	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায় ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-