সহকারী কমিশনার (ভূমি), গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর

“সিটিজেন চার্টার”

ক্রমঃ	নাগরিক সেবার নাম	সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রাপ্তির স্থান
১	২	৩	৪	৭	৮
১	ভূমি উন্নয়ন কর।	১লা বৈশাখ – ৩০ চৈত্র	>> ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৬ জুলাই ২০১৫ তারিখের পরিপত্র অনুযায়ী ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সাপেক্ষে দাখিলা প্রদান করা হয়। >> প্রয়োজনে: www.land.gov.bd অথবা www.ldtax.gov.bd ওয়েবসাইটে জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর এবং জন্ম তারিখ এন্ট্রি করার মাধ্যমে	রেকর্ডীয় খতিয়ান, জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস
২	নামজারী, জমাভাগ ও জমা একত্রীকরণ (ই-মিউটেশন)	সর্বোচ্চ ২৮ দিবস	>> www.land.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে আবেদন পূরণ ও কোর্ট ২০/- পরিশোধ করতে হবে। >> ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রস্তাব/প্রতিবেদন প্রাপ্তি। >>নোটিশ জারির ভিত্তিতে উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহনপূর্বক নামজারী, জমাভাগ ও জমা একত্রীকরণ অনুমোদন। >> অনুমোদিত হওয়ার পর ১,১৫০/- ডিসিআর ফি পরিশোধ অন্তে ডিসিআর ও নামজারী খতিয়ান সংগ্রহ করতে হবে।	১. সর্বশেষ নামজারী খতিয়ান/ রেকর্ডীয় খতিয়ান (এস.এ/আর.এস) ২. মূল দলিলের ফটোকপি/সার্টিফাইড কপি ৩.বায়া দলিল ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৪.ওয়ারিশ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (অনধিক ০৩ মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত) ৫. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৬. জমির চৌহদ্দি কলমি নক্সা (স্বীকৃত সার্ভেয়ার) ৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ও মোবাইল নম্বর ৮. আবেদনকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধির ছবি।	উপজেলা ভূমি অফিস
৩	নামজারী রিভিউ	সাধারনত ৩০ দিন	>> নামজারীর ৩০ দিনের মধ্যে আবেদন প্রাপ্তির পর ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর শুনানীর জন্য উভয় পক্ষকে নোটিশ প্রদান >> দাখিলকৃত দলিলাদি/কাগজপত্র বিবেচনা ও শুনানি গ্রহনান্তে নামজারি আদেশ রিভিউ।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস
৪	বিবিধ মামলা (১৩)	সাধারনত ৪৫ দিন	>> আবেদন প্রাপ্তির পর প্রতিবেদনের জন্য ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ >> প্রতিবেদন প্রাপ্তির শুনানী গ্রহণ ও দাখিলীয় কাগজপত্রাদি বিবেচনা অন্তে আদেশ প্রদান। >> উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে রেকর্ড সংশোধন ও জেলা রেকর্ড রুমে প্রেরণ। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও সংশ্লিষ্ট খতিয়ান ৩। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আদালতের আদেশ।	উপজেলা ভূমি অফিস
৫	পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের (চান্দিনাভিটি) একসনা বন্দোবস্ত প্রদান ও নবায়ন	শপ লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে সাধারণত ৪০-৪৫ দিন ও নবায়নের ক্ষেত্রে ১৫ দিন	>> নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন গ্রহণ। >> ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার নিকট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবপত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন। >>লীজ গ্রহীতার সাথে বিধি মোতাবেক চুক্তিপ্রত সম্পাদনপূর্বক নির্ধারিত লাইসেন্স ফি পরিশোধপূর্বক ডি.সি.আর প্রদান। >>বাৎসরিক লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদনের আলোকে) নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি গ্রহণপূর্বক নবায়নের ডি.সি.আর প্রদান। >>সর্বোচ্চ ১/২ অর্ধ শতক (অনুমতি ব্যতীত শ্রেণী পরিবর্তন যোগ্য নয়)	১। আবেদনপত্র ২। ২০ টাকার কোর্ট ফি ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র এর কপি ৫। সর্বশেষ ডি.সি.আর কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস
৬	ভিপি একসনা লীজ নবায়ন (কেবলমাত্র ‘ক’ তফসিলভুক্ত সম্পত্তির ক্ষেত্রে)	১৫ দিন	>> লীজ গ্রহীতা কতৃর্ক নিধারিত ফরমে আবেদন। >> ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। >>নির্ধারিত হারে লীজমানি গ্রহনপূর্বক নবায়নের নিমিত্ত ডি.সি. আর প্রদান (সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী)।	১। ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন ২। পূর্বের ডি.সি.আর এর ফটোকপি। ৩। বরাদ্দপত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস

৭	সরকারি জলমহাল ইজারা ও ব্যবস্থাপনা	১-৩০ চৈত্র	>> সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী তিন বছর মেয়াদি ইজারা প্রদান/ ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রদানের পর নির্ধারিত ফর্মে ৫০০ টাকার বিনিময়ে আবেদনপত্র জমা ও ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে নির্ধারিত জামানত প্রদান >>উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটিতে অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির অনুকূলে ইজারার সিদ্ধান্ত হলে নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ও চুক্তিপত্র স্বাক্ষর সাপেক্ষে দখল হস্তান্তর।	১। মৎস্যজীবী সমিতির বিগত ২ বছরের অডিট রিপোর্ট ২। ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস
৮	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৬০-৯০ দিন	>>কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৭ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ। >> উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির মাধ্যমে প্রস্তাব জেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির নিকট প্রেরণ। >> অনুমোদিত প্রস্তাবের আলোকে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিয়ত সম্পাদন। >> কবুলিয়ত সম্পাদনান্তে নামজারিপূর্বক ডি.সি.আর ও খতিয়ান প্রদান এবং দখল হস্তান্তর।	১। ছবিসহ আবেদনপত্র (আবেদনকারীর ছবি স্থানীয় চেয়ারম্যান/মেম্বার দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে) ২।জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ ৩। ভূমিহীন সনদপত্র (দায়িত্বপ্রাপ্ত জনপ্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস
৯	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সাধারণত ৩-৪ মাস (তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ওপর নির্ভর করে)	>> অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা, ১৯৯৫ মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ। >>প্রাপ্ত বন্দোবস্ত প্রস্তাব উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ। >> প্রেরিত প্রস্তাব জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরন। >>ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বন্দোবস্ত গ্রহীতার সাথে কবুলিয়ত সম্পাদনপূর্বক নামজারি ও দখল হস্তান্তর।	১। আবেদনপত্র ২। কোন সুবিধাভোগী/প্রতিষ্ঠানের হয়ে আবেদন করলে তার প্রমানপত্র ৩। ৩ কপি ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র এর কপি	ভূমি মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস
১০	সরকারি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও খাস জমি অবৈধ দখলমুক্ত করা	৩০ দিন	>> ভূমি প্রশাসন ম্যানুয়াল ও ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	আইনানুসারে	উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১১	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	৬০ দিন	>> ৩ বছরের উর্ধ্বে ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া হলে সরকারি দাবি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়। >> তামাদির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেট কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়।	১। সতর্কীকরণ নোটিশ ও লাল নোটিশ ২। ৭ ধারা নোটিশ ও ৪৬ ধারা নোটিশ ৩। নিলাম ইস্তেহার ও নিলামকরণ (১ টাকা প্রদানে খাসকরণ)	উপজেলা ভূমি অফিস