

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা ভূমি অফিস
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৯২৪.১০১.১৮.০০১.২৪-২৪১

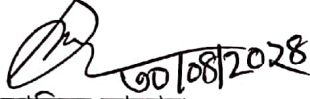
তারিখ: ৩০/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

“দায়িত্বভার গ্রহণ ও অর্পণ”

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকার রাজস্ব শাখার ০২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের ০৫.৪১.৩০০০.০০৯.১৯.০১০.১৯.৩০৯ নম্বর প্রজ্ঞাপন এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ এর সংস্থাপন শাখার ২৫ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের ০৫.৩০.৩৫০০.০১৪.১৮.২০০.২৩-২৫৫ নম্বর স্মারকের আদেশ বলে অবমুক্তির প্রেক্ষিতে বেসামরিক হিসাব পদ্ধতির ৪৭ নং অনুচ্ছেদের বিধি অনুযায়ী অদ্য ৩০/০৪/২০২৪ খ্রি: তারিখে আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাদ্বয় সহকারী কমিশনার(ভূমি), গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর দায়িত্বভার অর্পণ ও গ্রহণ করলাম।

অফিসের যাবতীয় নথিপত্র, ক্যাশবই, রেজিস্টার ও আসবাবপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারীগণের নিকট রক্ষিত আছে।

দায়িত্বভার অর্পণকারী কর্মকর্তা



(কোহিনুর আক্তার)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

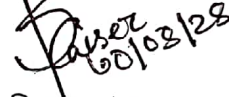
ও

সহকারী কশিনার (ভূমি)(অঃদাঃ)

পরিচিতি নং-১৮০০১

গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা



(শাম্মী কায়সার)

সহকারী কশিনার (ভূমি)

পরিচিতি নং-১৮৫০৬

গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৯২৪.১০১.১৮.০০১.২৪-

তারিখ: ৩০/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ।
- ৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।
- ৭। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/(সার্বিক)/(শিক্ষা ও আইসিটি), মুন্সীগঞ্জ।
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।
- ৯। জনাব শাম্মী কায়সার, সহকারী কশিনার (ভূমি), গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।
- ১০। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ।
- ১১। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।



সহকারী কশিনার (ভূমি)

গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।