

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়  
কালকিনি, মাদারীপুর।

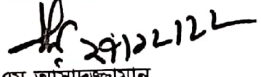
স্মারক নং-৪১.০১.৫৪০০.০০০.০১২.০৫.১৭-২১১০

তারিখঃ ২৭/১২/ ২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর এ কর্মরত নিম্নলিখিত ইউনিয়ন সমাজকর্মী ও কারিগরি প্রশিক্ষক গণের দায়িত্ব বন্টন/পুন: বন্টন করা হলো। তাদেরকে আগামী ১০-০১-২০২৩ খ্রি: তারিখের মধ্যে কর্মরত ইউনিয়নের দায়িত্বভার গ্রহণ ও অর্পনের জন্য বলা হলো।

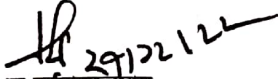
| ক্রমিক<br>নং | ইউনিয়ন সমাজকর্মীর নাম       | কর্মরত ইউনিয়ন  | পদায়নকৃত ইউনিয়ন                     | মন্তব্য   |
|--------------|------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| ০১           | জনাব মো: রেজাউল হক<br>চৌধুরী | কয়ারিয়া, এনায়েত নগর, পূর্ব<br>এনায়েত নগর, কাজীবাকাই | ০১। কয়ারিয়া                         |   |
| ০২           | জনাব মো: আবদুস সালাম         | বাশগাড়ি, সাহেব রামপুর, লক্ষিপুর                        | ০১। বাশগাড়ি ০২। পূর্ব<br>এনায়েত নগর |   |
| ০৩           | জনাব মো: মিজানুর রহমান       | পৌরসভা, বালিগ্রাম, নবগ্রাম                              | ০১। বালিগ্রাম ০২। নবগ্রাম             |   |
| ০৪           | জনাব মোসলেউদ্দিন             | ---   | ০১। এনায়েত নগর ০২।<br>সাহেব রামপুর   | জনাব মোসলেউদ্দিন (ইউ.স:ক) এনায়েত ইউনিয়নের<br>দায়িত্বভার জনাব রেজাউল হক চৌধুরীর নিকট হতে<br>আগামী ৩০-০৬-২০২৩ খ্রি: তারিখে গ্রহণ করবেন।    |
| ০৫           | জনাব মো: আসাদুজ্জামান        | ---   | ০১। লক্ষিপুর ০২।<br>আলীনগর            | জনাব মো: আসাদুজ্জামান (ইউ.স:ক), আলীনগর<br>ইউনিয়নের দায়িত্বভার জনাব তাহলিমা বেগম এর নিকট<br>হতে আগামী ৩০-০৬-২০২৩ খ্রি: তারিখে গ্রহণ করবেন। |
| ০৬           | জনাব নুসরাত জাহান মৌ         | -----   | ০১। কালকিনি পৌরসভা                    |   |
| ০৭           | জনাব লায়লা আক্তার           | -----   | ০১। কাজী বাকাই ০২।<br>গোপালপুর        |   |
| ০৮           | জনাব তাহলিমা বেগম            | আলীনগর, রমজান<br>পুর, ডাসার,                            | ০১। ডাসার ০২। রমজান পুর               |   |
| ০৯           | জনাব তানজিদা                 | গোপালপুর, সিডি খান,<br>শিকার মঙ্গল                      | ০১। সিডি খান ০২। শিকার<br>মঙ্গল       |   |

  
বি,এম, আসাদুজ্জামান  
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার  
কালকিনি, মাদারীপুর।  
তারিখঃ ২৭/১২/ ২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং-৪৪১.০১.৫৪০০.০০০.১২.০৫.১৭-২১১০

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ০২। উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মাদারীপুর।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ০৪। মেয়র কালকিনি, পৌরসভা পোস্টিংকৃত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/টি, আই, কে সমাজসেবা বিভাগের যাবতীয় কার্যকমে সহায়তা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সহকারী সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিস কালকিনি, মাদারীপুর, তাঁকে পদায়নকৃত সমাজকর্মী/কারিগরি প্রশিক্ষকগনকে দায়িত্বভার গ্রহণ ও অর্পনের বিষয় তদারকী করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ/সাহেব রামপুর/কাজীবাকাই/পূর্ব এনায়েত নগর, কালকিনি, মাদারীপুর। নতুন পোস্টিংকৃত ইউনিয়ন সমাজকর্মী কে তাঁর ইউনিয়নের সমাজসেবা বিভাগের যাবতীয় কার্যকমে সহায়তা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা অফিস কালকিনি, মাদারীপুর, তাঁকে পদায়নকৃত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/কারিগরি প্রশিক্ষকগনকে দায়িত্বভার গ্রহণ ও অর্পনের বিষয় মাঠপর্যায়ের সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। জনাব ~~মিজানুর রহমান~~ ইউনিয়ন সমাজকর্মী/কারিগরি প্রশিক্ষক, উপজেলা সমাজসেবা অফিস কালকিনি, মাদারীপুর।
- ০৬। দফতর নথি।

  
বি,এম, আসাদুজ্জামান  
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার  
কালকিনি, মাদারীপুর।  
২৭/১২/২২