

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল  
কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা।

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন:** সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।

**মিশন:** প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

**২. প্রতিশ্রুত সেবা**

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.১ নাগরিক সেবা							
১	গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	০১ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	মৌখিক/ লিখিত আবেদন	উপজেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল	ফ্রি/ সরকার নির্ধারিত মূল্য (অফিস সময়ের পর)	<b>প্রাণী চিকিৎসা শাখা</b> ভেটেরিনারি সার্জন কক্ষ নং -১০২ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪২ ইমেইল: ulokeraniganjdhaka@gmail.com	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪২ ইমেইল: ulokeraniganjdhaka@gmail.com
২	গবাদিপশুর কৃত্রিম প্রজনন	গাভী গরম হওয়ার ১০-২০ ঘন্টার মধ্যে	মৌখিক আবেদন	কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র ও এ.আই. পয়েন্ট	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	<b>কৃত্রিম প্রজনন শাখা</b> ১। জনাব মো: আব্দুল খালেক কাঁড়ার উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (এ/আই) মোবাইল: ০১৭১৭৭৮৫১২৬ ২। মো: জাকির হোসেন ফিল্ড এ্যাসিস্টেন্ট (এ/আই) মোবাইল: ০১৭২১২৪২৫৮৯ কক্ষ নং -১০৫	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪২ ইমেইল: ulokeraniganjdhaka@gmail.com
৩	গবাদিপশুর টিকাদান	টিকা প্রাপ্ত সাপেক্ষে ২-৭ দিন	মৌখিক/ লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্র, আয়োজিত ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্প, সেবা দিবস আয়োজন স্থান	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	<b>সম্প্রসারণ শাখা</b> ১) মোঃ আবুল বাসার, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১২০৭৭৬২৬ ২) এস. এম শফিউল হোসেন, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১১২৩৪৫৩৫ কক্ষ নং -১০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪২ ইমেইল: ulokeraniganjdhaka@gmail.com

৪	হাঁস-মুরগির টিকাদান	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১-৭ দিন	মৌখিক/ লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ইউনিয়ন কল্যাণ কেন্দ্র, আয়োজিত ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্প, সেবা দিবস আয়োজন স্থান	সরকারি সেবামূল্য (প্রদর্শিত মূল্য তালিকা)	<b>সম্প্রসারণ শাখা</b> ১) মোঃ আবুল বাসার, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১২০৭৭৬২৬ ২) এস. এম শফিউল হোসেন, উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১১২৩৪৫৩৫ কক্ষ নং -১০৩	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com
৫	কৃষক/ খামারী প্রশিক্ষণ	১-৩ দিন	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নোটিশ, লিখিত আবেদন, ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভার খসড়া তালিকা এবং উপজেলা পরিষদের অনুমোদিত তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্যবাতায়ন	বিনামূল্যে	<b>সম্প্রসারণ শাখা</b> উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
৬	ক্ষতিপূরণ প্রদান	৩০ দিন	লিখিত আবেদন, মহাপরিচালকের প্রজ্ঞাপন, এভিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জা সংক্রমণে ধ্বংসকৃত হাঁস- মুরগির তালিকা (কমিটি স্বাক্ষরিত) এবং ক্ষতিপূরণের পূরণকৃত ফরম	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্যবাতায়ন	বিনামূল্যে	<b>হিসাব ও ভান্ডার শাখা</b> উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
৭	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	১৫ দিন	লিখিত আবেদন, প্যাকেজ ভিত্তিক সম্ভাব্য আয়- ব্যয়ের প্রাক্কলন, আবেদনকারীর সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপিফটো, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, ব্যাংক হিসাব, ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, উপজেলা ও জেলা তথ্যবাতায়ন	আবর্তক সার্ভিসচার্জ (৪%) ও পরিচালন সার্ভিস চার্জ (৩%)	<b>হিসাব ও ভান্ডার শাখা</b> উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
৮	পুনর্বাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান	বছরের সকল দুর্যোগ কালীন সময় (১-৩ দিন)	মৌখিক/ লিখিত আবেদন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির অধাধিকার তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	<b>সাধারণ শাখা</b> উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
৯	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	প্রাপ্তিসাপেক্ষে ১-৭ দিন	দুর্যোগ আক্রান্তের তালিকা	দুর্যোগ আক্রান্ত এলাকা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	<b>সাধারণশাখা</b> উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
১০	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	০৩ দিনের মধ্যে	লিখিত/ মৌখিক আবেদন এবং সংযুক্ত প্রমাণক ডকুমেন্ট	উপজেলা/ জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	<b>সাধারণশাখা</b> উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com

১১	উন্নত জাতের ঘাসের কাটিং/ বীজবিতরণ	০১ দিন	লিখিত/ মৌখিক আবেদন	সংযোগ ঘাসচাষী, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, জেলা কৃত্রিমপ্রজনন কেন্দ্র	বিনামূল্যে	সাধারণশাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
১২	পশুখাদ্য বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাধারণশাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
১৩	গবাদিপশু ও পোল্ট্রি খামারের রেজিস্ট্রেশন/ নবায়ন প্রদান	৩০ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাধারণশাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
১৪	খামার স্থাপনে পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণশাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com

## ২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	সেবার পরিকল্পনা প্রণয়ন	বিগত মাসের ৩য় সপ্তাহ	বিগত মাসের কর্মপরিকল্পনা বিবরণ, উপজেলায় প্রাণিসম্পদ ডাটাবেজ ও অধিদপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বিভাজন।	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণশাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
২	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ	নির্ধারিত অর্থবছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর এর রক্ষণাবেক্ষণ কাজের	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণশাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শূন্য পদের সংখ্যা	মাসিক	দাপ্তরিক শূন্য পদের তালিকা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	সাধারণশাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
২	দাপ্তরিক আইসিটি কার্যক্রম সক্রিয় রাখার কার্যক্রম	সার্বক্ষণিক	উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখা, ব্রডব্যান্ড সংযোগ গ্রহণ এবং ই-মেইল আইডি ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পেইজ খোলা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
৩	লজিস্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপন, সংগ্রহ, ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষন	বিগত বছরের মে-জুন মাস	বিগতবছরের মালামালের তালিকা, দাপ্তরিক চাহিদাপত্র	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, জিপিএফ, অগ্রিম প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	আবেদন এবং বিধিমোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাব ও ভান্ডার শাখা উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা কক্ষ নং -১০১ মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৭ ইমেইল:ulokeraniganjdhaka@gmail.com	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com

## ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	সেবা গ্রহণে ধৈর্য ও শৃঙ্খলা বজায় রাখা

## ৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪৩ ইমেইল:dldhaka20@gmail.com	০৩ (তিন মাস)
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর (আপিল কর্মকর্তা)	পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা মোবাইল: ০১৩২৪২৯০৩৪০ ই মেইল: dddls.dhaka@gmail.com	০১ (এক মাস)