

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আইসিটি কার্যালয়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল
<http://doict.gopalpur.tangail.gov.bd/>

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন: তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, গোপালপুর, টাঙ্গাইল সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ৫। তথ্য অধিকার ফরমের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে ও সরকার নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার/ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮ মোবাইল: ০১৯৩৬৪৪৭৯৫৫ ইমেইল: wahidul60@gmail.com
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

		৪। চাহিদা অনুযায়ী				
৩	আইসিটি প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার/ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮ মোবাইল: ০১৯৩৬৪৪৭৯৫৫ ইমেইল: wahidul60@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার/ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮ মোবাইল: ০১৯৩৬৪৪৭৯৫৫ ইমেইল: wahidul60@gmail.com
২	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ক	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	মোবাইল: ০১৯৩৬৪৪৭৯৫৫ ইমেইল: wahidul60@gmail.com

	প্রশিক্ষণ প্রদান					
৩	সুশাসন, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক দপ্তরের আইডি সৃজন/ প্রশিক্ষণ/ ব্যক্তিগত পরামর্শ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	<p>জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার/ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮ মোবাইল: ০১৯৩৬৪৪৭৯৫৫ ইমেইল: wahidul60@gmail.com</p>
৪	সরকারি অফিসসমূহের উদ্ভাবনী নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ কার্যদিবস/ অটোমেশনের চাহিদা অনুযায়ী	
৫	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে পরামর্শ সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৬	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	
৭	স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে পরিদর্শন পূর্বক	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস	

	পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।		(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৮	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	<p>জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার/ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮ মোবাইল: ০১৯৩৬৪৪৭৯৫৫ ইমেইল: wahidul60@gmail.com</p>
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১০	সরকারি অফিসসমূহের ইনফো-সরকার ফেজ ২ এর ইন্টারনেট জনিত সমস্যার সমাধানে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১১	উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১২	সরকারের ই-সার্ভিস ব্যবহার সংক্রান্ত যে	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস	

	কোন সহযোগিতা (যেমন: সিএমএস পোর্টাল, ই-মিউটেশন, জিটুপি প্রভৃতি)	২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি।	অনুযায়ী	(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
একাধিক দপ্তর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম/ সেবা						
১৩	নাগরিকের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত অভিযোগ উপজেলা কমিটিতে উপস্থাপন	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম উপজেলা ই-সার্ভিস অফিসার/ সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮ মোবাইল: ০১৯৩৬৪৪৭৯৫৫ ইমেইল: wahidul60@gmail.com
১৪	উপজেলা মিডিয়া সেল হতে তথ্য প্রদান	১। সাংবাদিক প্রতিনিধিগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	কমিটির পরামর্শ অনুযায়ী	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৫	উপজেলা আইসিটি কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৬	উপজেলা ইনোভেশন কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা অনুযায়ী	কমিটির সিদ্ধান্ত উপজেলা পোর্টালে প্রদান/ সভাপতির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৩-৭ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	