



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১



www.sca.gazipur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য:

রূপকল্প: মান সম্পন্ন বীজের নিশ্চয়তা।

অভিলক্ষ্য: উচ্চ গুণাগুণ সম্পন্ন ও প্রতিকূলতা সহিষ্ণু জাতের মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদনে ও বিতরণে উৎপাদনকারীদের প্রত্যয়ন সেবা প্রদান এবং মার্কেট মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১। নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	প্রত্যয়ন বহির্ভূত বীজ নমুনা সংগ্রহ ও পরীক্ষা	<ul style="list-style-type: none">❖ বীজ নমুনা সংগ্রহের জন্য আবেদন প্রাপ্তি ও নমুনা সংগ্রহ❖ পরীক্ষার জন্য নমুনা প্রেরণ❖ ফলাফল প্রদান	জেলা ও আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস	প্রতিটি নমুনার জন্য ১০০/- (একশ টাকা) মাত্র (ট্রেজারী চালান)	ফসল ভেদে ৩২- ৩৫ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার/ বহিরাংগন অফিসার/বীজ প্রত্যয়ন অফিসার
২	মাঠ প্রত্যয়ন	<ul style="list-style-type: none">❖ নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি❖ মাঠ পরিদর্শন প্রতিবেদন❖ মাঠ প্রত্যয়ন প্রতিবেদন	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস	প্রতিটি আবেদন ২০০/- (দুইশত টাকা) মাত্র (ট্রেজারী চালান)	আউস ধান- ১৫০ দিন, আমন ধান- ১৭০ দিন, বোরো ধান- ২০০ দিন, গম- ১৫০ দিন, পাট, মেস্তা ও কেনাফ-২০০ দিন,	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার/ বহিরাংগন অফিসার/বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

					নাবীপাট, মেস্তা ও কেনাফ-১৫০ দিন, আলু-১৩০ দিন, আখ-২৩০ দিন,	
৩	প্রত্যয়নের আওতাধীন বীজ পরীক্ষা	❖ নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তি ❖ নমুনা সংগ্রহ করে পরীক্ষাগারে প্রেরণ	জেলা ও আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস	প্রতিটি নমুনার জন্য ১০০/- (একশ টাকা) মাত্র (ট্রেজারী চালান)	ফসল ভেদে ৩২- ৩৫ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার/ বহিরাংগন অফিসার/বীজ প্রত্যয়ন অফিসার
৪	প্রত্যয়ন ট্যাগ সরবরাহ	❖ ট্যাগের চাহিদা প্রাপ্তি ❖ ট্যাগ প্রদান	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস	প্রতিটি ট্যাগের মূল্য ২/- (দুই টাকা) মাত্র (ট্রেজারী চালান)	৪০-৬০ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার/ বহিরাংগন অফিসার/বীজ প্রত্যয়ন অফিসার
৫	মার্কেট মনিটরিং	❖ ভেজাল ও নিম্নমানের বীজ সনাক্তকরণের জন্য মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ❖ আইন মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহন	জেলা ও আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস	-	-	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার/ বহিরাংগন অফিসার/বীজ প্রত্যয়ন অফিসার
৬	বীজ ডিলার ও কৃষকদের প্রশিক্ষনের আয়োজন করা ও নতুন বীজ উৎপাদনকারী সৃজন	❖ বীজ ডিলার ও কৃষক মনোনয়ন ❖ অংশগ্রহন ❖ সার্টিফিকেট প্রদান	জেলা ও আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস	-	-	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার/ বহিরাংগন অফিসার/বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

২.২। দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বার্ষিক প্রকাশনা ও মুদ্রণ কপি বিতরণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর বার্ষিক প্রকাশনা বিতরণ	-	বিনা মূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ৩ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার/ বহিরাংগন অফিসার/বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

২.৩। আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন। নথিটি যথাযথ কতৃপক্ষে। অনুমোদনের পর মঞ্জুরিপত্র জারি।	জিপিএফ ব্যালেন্স শীটসহ আবেদন জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, গাজীপুর	বিনা মূল্যে	৭-১৫ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার
২	অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন। নথিটি যথাযথ কতৃপক্ষে। অনুমোদনের পর মঞ্জুরিপত্র জারি।	ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, গাজীপুর	বিনা মূল্যে	৭-১৫ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার
৩	পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন। ক্যাডার কর্মকর্তাদের আবেদন মন্ত্রনালয় ও ডিএই, খামারবাড়ি প্রেরণ। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণের পর মঞ্জুরি আদেশ জারি।	১. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ২. পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৩. পিআরএল মঞ্জুরি আদেশ ৪. প্রাপ্য পেনশনের উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৭. এসএসসি সার্টিফিকেট ৮. দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি ৯. সরকারী বাসায় না বসবাসের প্রত্যয়নপত্র ১০. আনুগত্য সনদপত্র	বিনা মূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ১০-১৫ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

			১১.নাগরিক সনদপত্র ১২.না-দাবী সনদপত্র, মূল- ০১ (এক) টি ১৩.অঙ্গীকার নামা ১৪.অডিট প্রত্যয়নপত্র ১৫. চাকুরীর বিবরণী			
৪	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তিপত্র প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন ও পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ	১. নির্ধারিত আবেদন (এনওসি) ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে জন্ম নিবন্ধনের কপি)	বিনা মূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ৫ কার্যদিবস	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়
১.	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা	২০ কার্যদিবস

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক সময়ে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ
৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়নের জন্য আবেদনের শেষ সময় আউশ-৩০ এপ্রিল আমন-৩০ জুন বোরো-৩১ ডিসেম্বর গম-১৫ নভেম্বর এবং পাট, মেস্তা ও কেনাফ-১৫ এপ্রিল নাবী পাট, মেস্তা ও কেনাফ- ৩১ জুলাই আলু-৩১ অক্টোবর, আখ- ৩১ ডিসেম্বর। নোটফাইড ফসলের লট অফার ও নমুনা সংগ্রহের সময়সূচী আউশ ধান: ১৫-৩১ জানুয়ারি আমন ধান: ০৫ মার্চ-৩০ এপ্রিল বোরো ধান: ০৫ আগস্ট-৩০ সেপ্টেম্বর গম:১-৩০ সেপ্টেম্বর পাট, মেস্তা ও কেনাফ:০১ জানুয়ারি-২৮ ফেব্রুয়ারি নাবী পাট, মেস্তা ও কেনাফ:০১ জানুয়ারি-২৮ ফেব্রুয়ারি আলু: ১৫ সেপ্টেম্বর-৩১ অক্টোবর,

	আখ: ১৫ নভেম্বর-১৫ ডিসেম্বর
8	আবেদনকারীর যোগাযোগের ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর প্রদান

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার

জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিস, গাজীপুর

ফোন: ০২-৪৯২৭২২১৫

ই-মেইল: dscogazipur.sca@gmail.com

ওয়েবসাইট: www.sca.gazipur.gov.bd