

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ- উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সাতার, ঢাকা এরজাতীয় স্কাটার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক  
 অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	সত্তা/আয়োজিত	৪	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	২	২	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	ইউএও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	৪০	৩	
সিদ্ধান্তের সত্তার	অনুষ্ঠিত	২	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	২	১	
১.৩ স্কাটারসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/আয়োজন	প্রশিক্ষণ/আয়োজিত	২	ইউএও	২(২জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১(১ জন)	--	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	৪	১	১। স্বাস্থ্যবিন অনুসরণ ২। পরিকল্পনা ৩। কারিগরের লক্ষ্য টপ ৪। কারিগরের সমস্যা বনাম স্থায়ী বিজ্ঞান ও গণ
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ) টিওএডই	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	১২০	২	১	
১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	ফিডব্যাক সত্তা/কর্ম শালো/অনুষ্ঠিত	৪	ইউএও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৬.২৪	৪	২	২	
১.৬ উপস্থাপিত কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনা	১	ইউএও	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৭.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৬.২৪	৪	২	২	
১.৭ স্কাটার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	১	ইউএও	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৬.২৪	৪	২	২	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		ক্রম	তারিখ	ইউএও	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						১	২	প্রকল্প/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নাই।	
২.১২০২৩৩-২৪	অর্থবছরেরক্রয় পরিকল্পনাগুয়েরসাইটেপ্রকাশ	পরিকল্পনা গুয়ের সাইটে প্রকাশিত				অর্জন	৩০.০৯.২০									
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা	১		১						প্রয়োজ্য নয়।	
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা	১		১						প্রয়োজ্য নয়।	
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আস বারপত্র ইত্যাদি)বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা									প্রয়োজ্য নয়।	
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: (আগ্রাহিকারিত্তিতে তথ্যনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১	বেতন ভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	iBas++ প্রতিবেদন	৪	%	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
৩.২	আনুতোষিক বিল দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	iBas++ প্রতিবেদন	৪	%	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
৩.৩	জিপিএফ ও ক্রমাণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	iBas++ প্রতিবেদন	৪	%	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
৩.৪	মাসিক খরচের হিসাব প্রদান	হিসাব প্রদানকৃত	৪	%	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
৩.৫	এআইসিইউ রিপোর্ট প্রদান	রিপোর্ট প্রদানকৃত	৪	%	ইউএও	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	

বি:দ্র:- কোনক্রমিকেরকার্যক্রমপ্রয়োজন্যনাহলেতার কারণমন্তব্যকলামেউল্লেখকরবেতহবে।

Shamsur  
 22/10/20

জনস্বাস্থ্য  
 বিশেষজ্ঞ  
 (স্বাস্থ্য, প্রক.)