



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.faridpur.gov.bd



স্মারক নং-০৫.১২.২৯০০.০০৬.৯৯.০২৯.২১.০৮

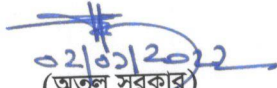
তারিখঃ ১৫ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর, ২০২১

বিষয়ঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(দুই) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ
ঢাকা।


(অতুল সরকার)
জেলা প্রশাসক
ফরিদপুর।
ফোন :- ০৬৩১-৬৩০২২
(E-mail:dcfaridpur@mopa.gov.bd)
M
৩০/১২/২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী কমিশনার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়। (অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলার ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর। (অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলার ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ হলো)।

আঞ্চলিক/মাত পর্যায়ের কার্যালয়ের **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২** এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-২১-ডিসেম্বর-২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন
 আঞ্চলিক/মাত পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪/১০/২১ | ০৫/০১/২২ | ০৬/০৪/২২ | ০৫/০৭/২২ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪/১০/২১ | ০৫/০১/২২ | ০৬/০৪/২২ | ২৩/০৬/২২ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ডিভিএলজি, এডিসি (সো., রা.; শিক্ষা ও আইসিটি), এডিএম | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪/১০/২১ | ১৬/০১/২২ | ৩০/১২/২১ | ২৫/০৫/২২ | ২৫ জন | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ডিভিএলজি, এডিসি (সো., রা.; শিক্ষা ও আইসিটি), এডিএম | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৬/১১/২১ | ১৫/০২/২২ | ৩১/০৩/২২ | ২৭/০৬/২২ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪/১০/২১ | ০৫/০১/২২ | ০৬/০৪/২২ | ২৩/০৬/২২ | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২২ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | শোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুল্কচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | ডিভিডলজি, এডিসি (শা. রা., শিক্ষা ও আইসিটি), এডিগ্রাম, এনাডিসি, আরডিসি | ৩১.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ৩০.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.১০.২১ | ১৫.০১.২২ | ১৫.০৪.২২ | ৩০.০৭.২২ | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে আওতায় জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে অর্ধ নিয়োগ বাগিজ্য প্রতিরোধ | নিয়োগের ক্ষেত্রে কেবল যোগ্য প্রার্থী বাছাই নিশ্চিত করা | ৪ | % | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.২ এল. এ শাখার চেক বিতরণে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ। | উপকারভোগীদের বাড়ি বাড়ি স্বচ্ছভাবে চেক বিতরণ করা | ৪ | % | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ডুমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৮০% | ৯০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসরণ | ৪ | % | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.৪ জেলা প্রশাসনের অধীনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান ও নিয়োগে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও তদারকি | ৪ | % | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.৫ শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের ক্ষেত্রে যোগ্য কর্মচারী বাছাইয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | উপযুক্ত কর্মচারী বাছাই | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৩/০৬/২২ | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(দীপক কুমার রায়)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
ফরিদপুর।