

উপজেলা পরিষদ
সদর, শরীয়তপুর।

স্মারক নং-উপচে.কা./সদর/শরী/২২- ৩৭

তারিখ ০১/১২/২০২২ খ্রি:।

বিষয় : ছুটি অবমুক্ত প্রসংসে।

সূত্র : ৪৬.০২.৮৬৬৯.০০০.৮.০০১.২২.৩৫(৯) তারিখ : ১৯-০৯-২০২২ খ্রি:।

উর্পযুক্ত সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মচারী মোঃ দ্বীন ইসলাম, সিএ উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর এর ০৬/১২/২০২২ খ্রি: হইতে ২০/১২/২২ খ্রি: পর্যন্ত ছুটি অবমুক্ত করা হলে।


মোঃ আবুল হাসেম তপাদার
চেয়ারম্যা
উপজেলা পরিষদ
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
মোবা : ০১৭২৬৩৯১৫০০

অনুলিপি ও সদয় অবগতির জন্য: -

- ১। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ২। উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, শরীয়তপুর।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৪। মোঃ দ্বীন ইসলাম, সিএ, উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৫। অফিস নথি।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
শরীয়তপুর সদর
শরীয়তপুর।
www.sadar.shariatpur.gov.bd

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”

অফিস আদেশ

শরীয়তপুর জেলাধীন শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ে কর্মরত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর-কে পারিবারিক চিকিৎসা সংক্রান্ত কারণে ভারত গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদানসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ৩(১)(iii) এবং উপজেলা পরিষদ কর্মচারী (চাকুরী) বিধিমালা-২০১০ এর বিধি ১৩(২) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আগামী ০৬/১০/২০২২ খ্রি: তারিখ হতে ২০/১০/২০২২ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অথবা ভারত গমনের তারিখ হতে মোট ১৫(পনের) দিনের বহি: বাংলাদেশ ছুটি নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর প্রদান করা হলো।

শর্তসমূহ:

- (১) ভারত গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
- (২) নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে কর্তৃপক্ষ তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- (৩) ছুটিকালীন সময়ে বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
- (৪) ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে কর্মস্থল ত্যাগ করবেন।

স্বাক্ষরিত/-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।

E-mail: unoshariatpur@mopa.gov.bd

mob.01961133522

তারিখ : ১৯-০৯-২০২২ খ্রি:

স্মারক নং-৪৬.০২.৮৬৬৯.০০০.০৮.০০১.২২- ৬৫(৭)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৪। বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, বাংলাদেশ।
- ৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ।
- ৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৭। উপজেলা হিসাব রক্ষন, কর্মকর্তা, শরীয়তপুর।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, শরীয়তপুর সদর-কে www.sadar.shariatpur.gov.bd ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ৯। জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।

১৯/০৯/২২

(জ্যোতি বিকাশ চন্দ্র)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

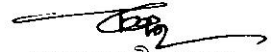
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।

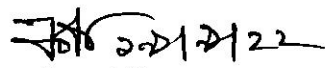
E-mail: unoshariatpur@mopa.gov.bd

mob.01961133522

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র।

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টস্বাক্ষরে) ও আইডি নম্বর : মোঃ দ্বীন ইসলাম
- ২। পিতা/স্বামীর নাম : মোঃ মজিবুর রহমান
- ৩। পদবী ও অফিসের ঠিকানা : সাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৪। ফোন নম্বর (দাপ্তরিক/মোবাইল) : ০১৯১১১৯২৮৭৫
- ৫। বেতন স্কেল : ১১,০০০ - ২৬,৫৯০/-
- ৬। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) : চেন্নাই, ভারত।
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ : ০৬/১০/২২ খ্রি: -২০/১০/২২ খ্রি: পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫(পনের) দিন।
- ৮। পরিবারের কোন সদস্য সফরসঙ্গী হলে (তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) : সালমা বেগম, বয়স-৪০(চল্লিশ) বছর, সম্পর্ক-আম্মা
- ৯। ভ্রমণের উদ্দেশ্য : চিকিৎসা সংক্রান্ত।
- ১০। শেষ কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য : না।
- ১১। আনুমানিক খরচের পরিমাণ : ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ)
- ১২। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করলে তাঁর/তাঁদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা) : নিজস্ব তহবিল।
- ১৩। নিজ খরচ হলে খরচের উৎস : বেতন-ভাতাদি।
- ১৪। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ। :


আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ: ২২/১০/২২


মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল
(জ্যোতি বিকাশ চন্দ্র)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।