

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা  
৩/২০ হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা  
www.dssdhakadiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.২৩.৩০০০.০০০.১৯.০০৪.১৮, ২৭৭

তারিখ:

০৩ বৈশাখ ১৪৩০

১৬ এপ্রিল ২০২৩

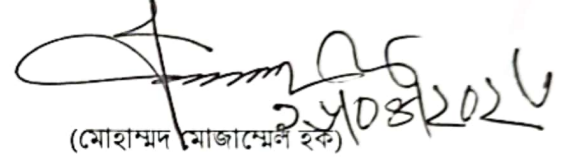
অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত সমাজসেবা অধিদফতরামীন ঢাকা বিভাগের অন্তর্ভুক্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলী করা হলো।

ক্রম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত পদ ও কর্মস্থল
০১	জনাব তানজা সুলতানা ফিল্ড সুপারভাইজার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ	ফিল্ড সুপারভাইজার (শূন্য পদে) উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দোহার, ঢাকা

২. এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩. জনাব তানজা সুলতানা, ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত শহর সমাজসেবা কার্যালয়-০১, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা কাজ করার জন্য সংযুক্ত করা হলো।

  
(মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক)

পরিচালক

ফোন : ০২-৪১০২২৭১০

ই-মেইল : [dir.dhakadiv@dss.gov.bd](mailto:dir.dhakadiv@dss.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৪১.০১.২৩.৩০০০.০০০.১৯.০০৪.১৮-~~১৮~~ ২৭৭ (ন)

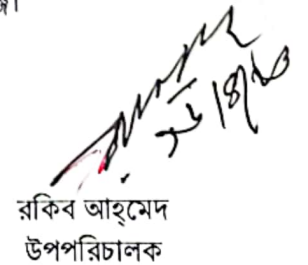
তারিখ:

০৩ বৈশাখ ১৪৩০

১৬ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে)(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা/মুন্সীগঞ্জ।
৫. সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন-২) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, টংগিবাড়ী মুন্সীগঞ্জ/দোহার, ঢাকা।
৭. উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ/দোহার, ঢাকা।
৮. জনাব তানজা সুলতানা, ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, টংগিবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।
৯. অফিস কপি।

  
রকিব আহমেদ  
উপপরিচালক