



# সোনারগাঁও পৌরসভা

সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ ।

## নাগরিক সনদ (CITYZEN CHARTER)

“পৌর সেবা প্রাপ্তির বিবরণ, সেবা প্রাপ্তি সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও আপীল দায়েরের পদ্ধতি”

ক্রঃ নং	সেবার নাম	কোথায় পাবেন	কী করতে হবে	কতো ব্যয় হবে	কতো সময় লাগবে	কোথায় অভিযোগ করবেন	কোথায় আপীল করবেন
০১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র	অভ্যর্থনাকারীকে মৌখিকভাবে অবহিত করণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং-০৪	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -০২
০২	ক. অফ লাইন তথ্য প্রযুক্তি সেবা :						
	(১) ছবি বা ডকুমেন্ট স্কেনিং	পৌর তথ্য কেন্দ্র কক্ষ নং-০৫	রশিদের বিনিময়ে ফি'র অর্থ জমা দিয়ে তা দেখিয়ে সেবা গ্রহণ	প্রতি ছবি টাঃ ৫/= প্রতি পৃষ্ঠা ডকুমেন্ট টাঃ ৫/=	এ	এ	এ
	(২) কম্পিউটার কম্পোজ	এ	এ	প্রতি পৃষ্ঠা টাঃ ৫/=	এ	এ	এ
	(৩) লেজার প্রিন্টিং	এ	এ	প্রতি সাদাকালো পৃষ্ঠা টাঃ ৫/= প্রতি রঙ্গিন পৃষ্ঠা টাঃ ১০/=	এ	এ	এ
	(৪) ফটোকপি	এ	এ	প্রতি পৃষ্ঠা সাধারণ টাঃ ১/= প্রতি পৃষ্ঠা অফসেট টাঃ ১. ৫০/=	এ	এ	এ
	(৫) ছবি বা ডকুমেন্ট এডিটিং	এ	এ	প্রতিটি/প্রতি পৃষ্ঠা টাঃ ১০/=	এ	এ	এ
	খ. অন-লাইন তথ্য প্রযুক্তি সেবা :						
	(১) ই- মেইল প্রেরণ	এ	এ	প্রতি ই-মেইল টাঃ ৫/=	সাথে সাথে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং-০৪	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২
	(২) ই- তথ্য অনুসন্ধান	এ	এ	ক) প্রথম দশ মিনিট টাঃ ৫/= খ) পরবর্তী প্রতি ঘন্টায় টাঃ ২০/=	এ	এ	এ
	গ. উচ্চতর তথ্য প্রযুক্তি সেবা :						
	(১) ওয়েব হোস্টিং	চালু হওয়া সাপেক্ষে	=	=	=	=	=
	(২) ইন্টারনেট সংযোগ						
	(৩) ডাটা স্টোরেজ						
	(৪) ক্যাবল টিভি						
	(৫) ওয়েব সাইটে বিজ্ঞাপন প্রচার						

০৩	তথ্য অধিকার পরিসেবা ( জাতীয় তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক)	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	ক) প্রতি বিষয়ে আবেদন ফি =৫০/= টাঃ খ) অনুলিপি/ছায়া লিপি সংগ্রহ প্রতি পৃষ্ঠা=৫/= টাঃ	০১-০৩ কাঃ দিঃ	মেয়র কক্ষ নং-০১	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা স্থানীয় সরকার বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
০৪	নাগরিকত্বের সনদপত্র (জাতীয় সনদ)	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	ঐ	প্রতি সনদ টাঃ ৬০/=	০১-০৩ কাঃ দিঃ	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
০৫	ওয়ালিশ সনদ	ঐ	ঐ	প্রতি সনদ টাঃ ৫০০/=	০৭-১৫ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
০৬	বিবিধ সাধারণ সনদপত্র	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	প্রতি সনদ টাঃ ১০০/=	০১-০৭ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
<b>প্রশাসন বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল-এর সেবা</b>							
০৭	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস পুনরায় চালু করা, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	মেয়র বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে।	৩০০/=	১৫ দিন	ঐ	ঐ
০৮	স্ত্রীর জীবদ্দশায় দ্বিতীয় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	ঐ	পৌরসভা আদর্শ কর তফসিলে বর্ণিত হারে।	৭ দিন	ঐ	ঐ
০৯	স্ত্রীর জীবদ্দশায় তৃতীয় বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১০	স্ত্রীর জীবদ্দশায় চতুর্থ বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১১	স্ত্রী পাগল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতির কেস	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১২	পুরুষ এবং স্ত্রী উভয় কর্তৃক তালাক	মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মীমাংসা করবেন।	মেয়র বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	প্রয়োজ্য মতে	প্রয়োজ্য মতে	প্রয়োজ্য মতে
১৩	বিরোধ মীমাংসা (পৌর আদালত)	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	মেয়র বরাবর বিরোধ মীমাংসা বিষয়ে আবেদন দাখিল করতে হবে	ক) আবেদন ফি = ১০০/= খ) রায়ের অবিকল নকল = ১০০/= গ) আরজির অবিকল নকল = ২০০/=	সর্বোচ্চ ৯০ কাঃ দিঃ (মীমাংসা বোর্ড কর্তৃক নিষ্পত্তির আদেশ)	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
<b>প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা</b>							
১৪	যে কোন অভিযোগ “আপত্তি নিষ্পত্তি সেল” কর্তৃক বাছাই, গুনানির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও গুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে জানানো হয়।	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩০০/-	অভিযোগ গ্রহণের ১৫-২০ দিনের মধ্যে		অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/সহকারী
১৫	ইভটিজিং রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে		ঐ	ঐ
১৬	রাতে জান-মালের নিরাপত্তা রক্ষা।	পৌর পুলিশ শাখা প্রশাসন বিভাগ কক্ষ নং-০৪	ঐ	ঐ		ঐ	ঐ
১৭	শৃংখলা বিধান ও অপরাধ দমন	পৌর পুলিশ শাখা প্রশাসন বিভাগ কক্ষ নং-০৪	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আবেদন করতে/সংবাদ পৌছাতে হবে।	ঐ	--	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -০২	মেয়র কক্ষ নং-০১

১৮	সকল আবেদন/ চিঠি পত্র গ্রহন	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	ঐ	---	--	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং-০৪	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -০২
<b>প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা,সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা</b>							
১৯	জাতীয় দিবস পালন	ঐ	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	ঐ	ঐ
২০	অনুদান (সিবিও,দরিদ্র ছাত্র,ক্লাব,শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	ঐ	নির্ধারিত ফরম-এ মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	যে কোন দিন	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং -০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
<b>প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা</b>							
২১	পৌরসভার হাট বাজার, খোলা বাজার ও খেয়া ঘাট ইজারা	সাধারণ শাখা কক্ষ নং-০৪	বার্ষিক ভিত্তিতে ইজারা	দরপত্রের মূল্য অনুযায়ী	প্রতি বাংলা বছরের (১লা বৈশাখ-৩০ শে চৈত্র)	বাজার তত্ত্বাবধায়ক	ঐ
২২	পৌর মার্কেটের দোকান ভাড়া আদায়	ঐ	মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	নির্ধারিত মাসিক ভাড়া	মাসিক ভিত্তিতে	ঐ	
<b>প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা</b>							
২৩	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ( পেশা/ব্যবসা/বৃত্তির)	করআদায়/লাইসেন্স শাখাকক্ষনং-০৬	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	মডেল ট্যাক্স সিডিউলে উল্লেখিত সরকার নির্ধারিত হারে।	সাধারণ ও নবায়ন ০১-০৫ কাঃ দিঃ কলকারখানা/ইন্ডাস্ট্রিজ ০৫-১০ কাঃ দিঃ	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
২৪	অযান্ত্রিক যানবাহনের ( রিক্সা/ভ্যানগাড়ী ইত্যাদি) মালিকানা ও চালকের লাইসেন্স	ঐ	ঐ	ক) প্রতি মালিকানা লাইসেন্স টাঃ ৭০/= খ) প্রতি চালক লাইসেন্স টাঃ ২৫/= গ) প্রতি আবেদন ফরম টাঃ ১০/=	০৩-১০ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
২৫	প্রাইভেট ইউনিভার্সিটি/কলেজ/স্কুল কোচিংসেন্টার/হাসপাতাল/ক্লিনিক/ ইন্সটিটিউট ইত্যাদি নিবন্ধন ও পুনঃ নিবন্ধন	ঐ	ঐ	ক) নিবন্ধন ফি=৫,০০০/= খ) বাৎসরিক নবায়ন ফি=৪,০০০/= গ) নিবন্ধন বাতিলের ক্ষেত্রে জরিমানা =১০,০০০/= ঘ) ঐক্ষেত্রে পুনঃ নিবন্ধন ফি=৫,০০০/=	৩০-৯০ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
২৬	প্রাইভেট মার্কেট প্রতিষ্ঠা ও রক্ষনাবেক্ষন লাইসেন্স	পৌরবাজার শাখা কক্ষ নং-০৬	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	ক) বড় আয়তনের =২০,০০০/= খ) মাঝারী আয়তনের=১৫,০০০/= গ) ছোট আয়তনের=১০,০০০/=	১০-৩০ কাঃ দিঃ	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
২৭	দুধ ও দুগ্ধজাত দ্রব্য উৎপাদন /প্রস্তুত এবং বিক্রয়ের লাইসেন্স	ঐ	ঐ	ক) বড় আয়তনের = ২,০০০/= খ) মাঝারী আয়তনের=১,০০০/= গ) ছোট আয়তনের= ৫০০/=	০৭-১০ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
২৮	পৌর স্টলের নামজারী	ঐ	ঐ	ক) হস্তান্তর ফি= ১২ মাসের সমপরিমাণ ভাড়ার টাকা খ) অনুমতি ফি= ২ মাসের সমপরিমাণ ভাড়ার টাকা (মোট ১৪ মাসের সমপরিমাণ ভাড়ার টাকা)।	০৭-১৫ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
২৯	পৌর মার্কেট ইজারা	ঐ	ঐ	ইজারা বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক।	ইজারা বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক।	ঐ	ঐ
৩০	হাট বাজার, বাস টার্মিনাল, রিক্সা স্ট্যান্ড, গন শৌচাগার ইজারা	ঐ	--	ইজারা বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক।	ইজারা বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক।	ঐ	ঐ
<b>প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা</b>							
৩১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান ( নতুন)	কর নির্ধারন শাখা কক্ষ নং-০৬	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	ক) খালি জমির জন্য= ২০০/= খ) স্থাপনা/কাঠামো থাকলে বার্ষিক মূল্যায়নান্তে করধার্য ও পরিশোধের পর। গ) নম্বর পেলেট সরবরাহ= ২০০/=	০৭-৩০ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
৩২	হোল্ডিং এর নামজারী (খরিদ/দান/ ওয়ারিশ সূত্রে /আংশিক/সম্পূর্ণ অংশের মালিকানা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে)	কর নির্ধারন শাখা কক্ষ নং-০৬	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	নতুন প্রতি নম্বরের জন্য ২০০/= ( বকেয়া ও হাল পৌর করপরিশোধ থাকতে হবে)	১০-৩০ কাঃ দিঃ	ঐ	মেয়র কক্ষ নং-০১
৩৩	হোল্ডিং পৃথকী করণ ( মালিকানা পরিবর্তন না করে)	ঐ	ঐ	নতুন প্রতি নম্বরের জন্য ২০০/= ( বকেয়া ও হাল পৌর করপরিশোধ থাকতে হবে)	১০-৩০ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ

প্রকৌশল বিভাগ প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা

৩৪	ঠিকাদার/সরবরাহ কারক লাইসেন্স তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	প্রকৌশল বিভাগ, পূর্ত শাখা কক্ষ নং-০৮, ০৯, ১০	বিজ্ঞপ্তি সময়সীমার মাঝে নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	ক) আবেদন ফরম = ৫০/= খ) তালিকাভুক্তি ফি= ৫,০০০/= গ) নবায়ন ফি= ৪,০০০/= ঘ) নিবন্ধন বহি=৩০০/= ঙ) পরিমাপ বহি= ১০০/=	বিজ্ঞপ্তি সময়সীমার মাঝে	সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং-০৮	ঐ
৩৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস/পানি সংযোগ বা বিভিন্ন সংস্থার লাইন স্থাপন কালে রাস্তা কর্তনের ক্ষেত্রে)	ঐ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	প্রতি বর্গফুটের জন্য হার- ক) কাঁচা রাস্তা =১০০/= খ) ব্রিক সলিং= ১৫০/= গ) এইচ বিবি =২৫০/= ঘ) মেকাডাম কার্পেটিং=৪০০/= ঙ) আর সি সি=৪৫০/=	০৩-১৫ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
৩৬	ইমারত নির্মাণের সাইট প্ল্যান ও নক্সা অনুমোদন	প্রকৌশল বিভাগ, পূর্ত শাখা কক্ষ নং-০৮, ০৯, ১০	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	(ক) আবেদন ফরম=১৫০/= (খ) অনাপত্তি সনদ : অ) ইন্ডাক্সির ক্ষেত্রে প্রতি শতাংশ =২০০/= আ) পোল্ডি ও অন্যান্য =১,০০০/= (গ) নক্সা অনুমোদন ফির হার- (১) সীমানা প্রাচীরঃ অ) ১০০ বর্গফুট পর্যন্ত =১৫০/= আ) পরবর্তী প্রতি বর্গফুট=০.৩০টাঃ (২) প্রতি-অস্থায়ী কাঁচা স্থাপনা=২০০/= (৩) সেমিপাকা ইমারত ( আবাসিক)ঃ অ) ৫০০ বর্গ ফুট পর্যন্ত=২০০/= আ) পরবর্তী প্রতি বর্গফুট=০.৩০ টাঃ (৪) সেমিপাকা (বানিজ্যিক)ঃ অ) ৫০০ বর্গ ফুট পর্যন্ত= ৪০০/= আ) পরবর্তী প্রতি বর্গফুট=০.৬০ টাঃ (৫) পাকা ইমারত ( আবাসিক)ঃ অ) ৫০০ বর্গ ফুট পর্যন্ত =৩০০/= আ) পরবর্তী প্রতি বর্গফুট=০.৪০ টাঃ (৬) পাকা ইমারত ( বানিজ্যিক)ঃ অ) ৫০০ বর্গ ফুট পর্যন্ত =৬০০/= আ) পরবর্তী প্রতি বর্গফুট=০.৮০ টাঃ	সর্বোচ্চ-৬০ কাঃ দিঃ	সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং-০৮	মেয়র কক্ষ নং-০১
৩৭	ভূমি জরিপ ও সীমানা নির্ধারণ	প্রকৌশল বিভাগ, পূর্ত শাখা কক্ষ নং-০৮, ০৯, ১০	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	ক) আবেদন ফরম =১০০/= খ) প্রতি দিবস =৫০০/=	০৩-১০ কাঃ দিঃ	সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং-০৮	মেয়র কক্ষ নং-০১
৩৮	ভূমি/স্থাপনার মূল্যায়ন সনদ	ঐ	ঐ	ক) আবেদন ফরম =১০০/= খ) ইস্যু ফি =৫০০/=	০৩-০৭ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
৩৯	হস্তচালিত নলকূপ	পানি সরবরাহ শাখা প্রকৌশল বিভাগ কক্ষ নং-০৯	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	ঐ	ঐ
৪০	পানি সরবরাহের সংযোগ (প্রকল্প বাস্তবায়নের পর প্রযোজ্য)	পানি সরবরাহ শাখা প্রকৌশল বিভাগ কক্ষ নং-০৯	ঐ	ক) আবেদন ফরম =৫০/= খ) অনুমোদন ফি =৫০০/= গ) সংযোগ প্রাপ্তির ডিম্যান্ড নোট ও মাসিক বিল মোতাবেক আরোপিত হবে।	০৭-১৫ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ

৪১	সড়ক বাতি রক্ষনাবেক্ষন/স্থাপন	বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা প্রকৌশল বিভাগ কক্ষ নং-১০	প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করে	বিনামূল্যে	০৭-১৫ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
৪২	রোড রোলার ভাড়া (৪ টন)	ঐ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	ক) পৌরসভার ভেতরে = ২,২০০/= খ) পৌরসভার বাহিরে = ৩,০০০/=	০১-০৭ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
<b>স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা</b>							
৪৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান কার্যক্রম	পরিচ্ছন্নতা শাখা কক্ষনং-১১	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহ	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫- ৪৯ বছরের মধ্যে	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	ঐ
৪৪	কৃষি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	ঐ	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক (৬-১২ বছরের শিশু)		ঐ
৪৫	হোটেল/রেস্তোরাই পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	ঐ	মাঠ পর্যায় পৌর এলাকায়/হোটেল রেস্তোরাই	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক		ঐ
৪৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	ঐ	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	(ক) আবেদন ফরম=১০০/= (খ) অনাপত্তি সনদ : অ) ইন্ডাস্ট্রিয় ফ্রেম প্রতী শতাংশ =২০০/= আ) পোল্ড্রি ও অন্যান্য =১,০০০/=	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে		ঐ
৪৭	পাবলিক প্লেস/ রাস্তা ঝাড়ু ও আবর্জনা অপসারণ	ঐ	পৌরসভার দৈনিক কর্মসূচী	বিনামূল্যে	প্রতিদিন সকাল ০৫.০০টা হতে ০৭.০০টা পর্যন্ত	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
৪৮	নর্দমা পরিষ্কার	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ	ঐ
৪৯	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা শাখা কক্ষনং-১১	পৌরসভার দৈনিক কর্মসূচী	বিনামূল্যে	প্রতিদিন সকাল ০৬.০০টা হতে দুপুর ০২.০০টা	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	ঐ
৫০	মশক নিধন	ঐ	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	ঐ	প্রয়োজন অনুযায়ী	ঐ	ঐ
৫১	বে-ওয়ারিশ কুকুর নিধন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	মেয়র কক্ষ নং-০১
৫২	পশুর মৃতদেহ অপসারণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
৫৩	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	স্বাস্থ্য শাখা কক্ষনং-১১	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে	নিবন্ধন ফি : ক) ০২ (দুই) বছর পর্যন্ত = ফ্রি । খ) ০২ (দুই) বছরের উপরে প্রতি বছরের জন্য = ৫/= গ) তথ্য সংশোধন প্রতি ক্ষেত্রে=১০০/=	০১-০৭ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
৫৪	জন্ম ও মৃত্যু সনদ	ঐ	ঐ	ক) বাংলায় প্রতিটি= ২০/= খ) ইংরেজিতে প্রতিটি=৫০/= গ) অনুলিপি = ৫০/=	০১-০৭ কাঃ দিঃ	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
৫৫	টিকাদান	ঐ	জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	----	ঐ	ঐ
৫৬	কসাইখানা (নির্মান ও চালুর পর প্রযোজ্য)	ঐ	---	পশুজবাই ফিঃ ক) গরু/মহিষ প্রতিটি=৫০/= খ) খাসী/ভেড়া প্রতিটি=৩০/=	নির্ধারিত দিন ও সময়ে	ঐ	ঐ
৫৭	খাদ্য দ্রব্য পরিবেশক/বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রিমিসেস লাইসেন্স	স্বাস্থ্য শাখা কক্ষনং-১১	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে।	ক) মিষ্টির দোকান=২০০/= খ) বেকারী /কনফেকশনারী=২০০/= গ) মাংস দোকান=১০০/= ঘ) হোটেল(বড়)=৩০০/=	০৩-০৭ কাঃ দিঃ	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১

				ঙ) হোটেল(ছোট)=১০০/= চ) মুদি দোকান (বড়)=২০০/= ছ) মুদি দোকান (ছোট)=১০০/= জ) ফাস্ট ফুড=২০০/= ঝ) ফলের দোকান= ৫০/= ঞ) ভোজ্য তেলের দোকান=১০০/= ট) গুটিকির দোকান=৫০/=			
৫৮	কবরস্থান/শ্মশান (নির্মান ও চালুর পর প্রযোজ্য)	ঐ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে।	ক) লাশ দাফন=২০০/= খ) শবদাহ=১০০/= গ) কবর পাকাকরন ফি=১০,০০০/= ঘ) বে-ওয়ারিশ লাশ দাফন/শবদাহ= বিনামূল্যে।	যথাসময়ে	ঐ	ঐ
৫৯	কমিউনিটি সেন্টার ভাড়া (নির্মান ও চালুর পর প্রযোজ্য)	শিক্ষা ও সংস্কৃতি ও সমাজকল্যান শাখা কক্ষ নং-০৪	নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করতে হবে।	ক) প্রতি ০৮ ঘন্টার জন্য= খ) প্রতি একদিনের জন্য=	০১-০৩ কাঃদিঃ	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং-০২	মেয়র কক্ষ নং-০১
৬০	জরুরী ত্রাণ/সাহায্য	ঐ	মেয়র এর অনুকূলে আবেদন করতে হবে।	বাজেট বরাদ্দ ও প্রবিধান অনুসারে প্রয়োজন মাফিক	০১-০৭ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ
৬১	শিক্ষা বৃত্তি	ঐ	নির্ধারিত পদ্ধতিতে	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	নির্ধারিত সময়ে	ঐ	ঐ
৬২	পাঠাগার (নির্মান ও চালুর পর প্রযোজ্য)	ঐ	ঐ	ক) সদস্য ফি=১০০/( পুস্তক সরবরাহের ক্ষেত্রে) খ) উপস্থিত পঠন = বিনামূল্যে	ঐ	ঐ	ঐ
৬৩	সমাবেশ/স্টাডিটুর/ গুটিং/প্রদর্শনী/মেলা ইত্যাদি অনুমতি	ঐ	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আরোপিত ফি পরিশোধ যোগ্য হবে।	০১-০৩ কাঃ দিঃ	ঐ	ঐ

#### অভিযোগ বক্সঃ

নীচতলায় নোটিশ বোর্ড সংলগ্ন  
ই-মেইল- mayor.sonargaon@gmail.com  
sonargaon.paurashava@gmail.com  
Secretary: msapanir@gmail.com  
পৌরসভার ওয়েবসাইটের ঠিকানাঃ  
[www.sgp-bd.org](http://www.sgp-bd.org)  
[www.sonargaonpsbd.org](http://www.sonargaonpsbd.org)

#### গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন /মোবাইল নম্বরঃ

১। প্রশাসক:- ০১৭০৮-৪৪২২৫৮  
২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা:- ০১৭৪১-৬৮৬৫৪৭  
৩। সহকারী প্রকৌশলী-০১৭১৪-৪৪৪৫৫১  
৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী-০১৯১৩-৪৪৮৪৩৪  
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভাঃ)-০১৭১২-১৭১৩৫৫  
৫। হিসাবরক্ষক-০১৯১০-০৯৪৮৯১  
৬। কর নির্ধারক (ভাঃ)-০১৯১৩-৭১২৫৮৮  
৭। টিকাঃ সুপারভাইজার-০১৭১২২২৮৫৪৬

#### বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

সরকারী বিধি বিধান বা পৌরসভার উপ-বিধি, উপ-আইন, সিদ্ধান্ত  
অনুযায়ী এ নাগরিক সনদের যে কোন উপাদান পরিবর্তন, সংশোধন  
বা পরিবর্ধনযোগ্য।

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বাক্সে লিখিতভাবে দাখিল করণ।

## নগর অঞ্চল উন্নয়ন প্রকল্প

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর



অর্থায়নে-বাংলাদেশ সরকার



এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক



কেএফডব্লিউ

