

সিটিজেন চার্টার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বেলাবো, নরসিংদী।

ভিশন : সর্বজনীন ব্যবহার বান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময় উপযোগী উপাত্ত ব্যবহারের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন : ১। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর দিক নির্দেশনা ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকারী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা।

২। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোত্তম সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা, বানিজ্য এবং অন্যান্য আর্থজামাজিক তথ্য সরবরাহ	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক- ০৩(তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কতৃর্ক নির্ধারিত	আবেদন পত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কতৃর্ক নির্ধারিত	রেজওয়ানা কবীর উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী। ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বেলাবো, নরসিংদী। টেলিফোন: ০২২২৪৪৯০৩০	রেজওয়ানা কবীর উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী। টেলিফোন: ০২২২৪৪৫২৫২০ dd.dsonarsingdi@gmail.com
০২	জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখ পূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে ১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	অনধিক ০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদন পত্র	জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কতৃর্ক নির্ধারিত	রেজওয়ানা কবীর উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী। ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বেলাবো, নরসিংদী। টেলিফোন: ০২২২৪৪৯০৩০	রেজওয়ানা কবীর উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী। টেলিফোন: ০২২২৪৪৫২৫২০ dd.dsonarsingdi@gmail.com

০ ৩	প্রকাশনা সমূহের সফট কপি	১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে www.bbs.belabo.narsingdi.gov.bd ২। ই-মেইল এর মাধ্যমে so.belabo07@gmail.com	১। সার্বক্ষনিক ২। অনধিক ০২(দুই) কার্যদিবস ৩। অনধিক ০১(এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	so.belabo07@gmail.com
০ ৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি তথ্য সরবরাহ	১। ১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে www.bbs.belabo.narsingdi.gov.bd	সার্বক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
০ ৫	প্রদান ও অপ্রদান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক- ০৩(তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কতৃক নির্ধারিত	আবেদন পত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	
০ ৬	জিও কোড হালনাগাদকর ণ	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক ০৭(সাত) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কতৃক নির্ধারিত	আবেদন পত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কতৃক নির্ধারিত	

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলন আবেদন অগ্রায়ন					রেজওয়ানা কবীর

০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাচাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী। ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বেলাবো, নরসিংদী। টেলিফোন: ০২২২৪৪৪৯০৩০ so.belabo07@gmail.com
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন					
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন					