উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপজেলা নির্বাহী অফিসার,মানিকগঞ্জ সদর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের   তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

আমি মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলাপ্রশাসক, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবে।

আমি মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ, জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ হিসেবে মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মানিকগঞ্জ সদর

তারিখ:.................... জুন ২০২২

মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

তারিখ:.................. জুন ২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২-৩০ জুন ২০২৩

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
মানিকগঞ্জ সদর উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	০৪
সেকশন-১ : মানিকগঞ্জ সদর উপজেলার রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Performance arena) এবং কার্যাবলি (Activities)	০৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (Planning of Performance)	০৭-১৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর এর অঙ্গীকারপত্র	১৬
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন, ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (Performance, Management and evidence)	১৮-২১
সংযোজনী ০৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনাসমূহ	২৩-২৭

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

(Overview of the performance of the office of the Upazila Nirbahi Officer manikganj sadar)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

উপজেলা প্রশাসন জাতীয় সরকারের গুরুত্বপূর্ণ ইউনিট। উপজেলা প্রশাসনকে আরো গতিশীল স্বচ্ছ, জবাবদিহি এবং বর্তমান সরকারের রূপকল্প ৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এসডিজি অর্জনে উপজেলা প্রশাসন, মানিকগঞ্জ সদর অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পালন করে যাচ্ছে। মাতৃমৃত্যু হার রোধ, নারী শিক্ষার প্রসার ও নারীর ক্ষমতায়নে বিগত ০৩ বছরে ৮৫ টি বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা হয়েছে এবং জনসচেতনামূলক সভা করা হয়েছে ৪২ টি, উঠান বৈঠক করা হয়েছে ১৫০ টি। আইনশৃংখলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩ বছরে ৩৮৩ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সন্ত্রাস, জঙ্গি ও মাদক নির্মূলের লক্ষ্যে ১৫ টি জনসচেতনতামূলক সভা করা হয়েছে। এছাড়া, ভিক্ষুক পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ১৫,৫০,০০০.০০ টাকার ভিক্ষুক পূনর্বাসন তহবিল গঠন করা হয়েছে এবং ১১ জন ভিক্ষুককে পূনবার্সিত করা হয়েছে এবং মানিকগঞ্জ সদর উপজেলাকে ভিক্ষুক মুক্ত ঘোষণা করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ২০৬ টি দরিদ্র পরিবারকে ঘর তৈরি করে দেয়া হয়েছে।

সমস্য ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

ক) দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।

খ) সার্বক্ষণিক দ্রুতগতির ইন্টারনেট সংযোগ না থাকা।

গ) স্বল্প সময়ে ও কম খরচে জনগণের দোরগড়ায় ই-সেবা প্রদান করে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ।

ঘ) বাজেট স্বল্পতা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পারিবারিক ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চা বাস্তবায়ন।
- কার্যকর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রনয়ণ।
- উপজেলা ডিজিটাল ও হেল্পডেস্ককে One stop service সেন্টারে রুপান্তর করা।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে শতভাগ স্কাউটিং নিশ্চিত করা।
- ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা এবং ভূমি সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিস্পত্তি করা। সরকারি পাওনা আদায়ে গতিশীলতা আনয়ণ করা।
- আইন-শৃঙ্খলা সমুন্নত রাখা।
- গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান এবং স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিতকরণ।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভব্য অর্জনসমূহ:

০১। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে

ক) ৩,৫০,০০,০০০ টাকা ভূমি উন্নয়ন করা আদায় করা হয়েছে।

খ) ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত ৭৫% মামলা নিস্পত্তি করা হবে।

গ) গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারের মাঝে জমি ও গৃহ প্রদান।

২) বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে ও উপলক্ষে ১,০০,০০০ বৃক্ষরোপন করা হবে।

৩) মানব সম্পদ উন্নয়ন বিশেষ করে নারীদের বিভিন্ন বিষয়ের উপর আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। সকল দপ্তরের জনগণকে দ্রুততার সাথে সঠিক তথ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলার ওয়েব পোর্টালে সঠিক তথ্য দ্বারা সমৃদ্ধ করা।

৪) বাল্যবিবাহ রোধে বাল্য বিবাহ আইন ২০১৭ ও বাল্য বিবাহের কুফল সম্পর্কে সচেতন করার লক্ষ্যে জনপ্রতিনিধি, ইমাম ও পুরোহিতদের সচেতনতামূলক সভা করা।

৫) ইভটিজিং,মাদকমুক্ত সমাজগঠন ও আইনশৃঙ্খলা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী ১২০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

উপজেলা প্রশাসন, মানিকগঞ্জ সদর এর দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

জেলাপ্রশাসক, মানিকগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Performance arena) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মান সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Performance arena):

১.৩.১: উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২) জলবায়ু পরিবর্তন, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা।
৩) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যাক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫) জনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও জনসচেতনতামূলক কার্যাক্রম জোরদার করণ
৬) মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রয়োগ
৭) শতভাগ জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১)সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১) উপজেলার আন্ত: বিভাগীয় কর্মকান্ডের সম্বয়ন, উন্নয়ন প্রকল্প ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উপজেলা সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবংসার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্বিস কর্মসূচী, আমারবাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৬) উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭) এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালন, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯)বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন ইভটিজিং, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
১০) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতরণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানবপাচার রোধসহ প্রবাসি কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১১) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, ইনজিও কার্যক্রমের ওভার ল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারনে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছারকৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২) জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবাপদ্ধতি সহজিকরণ, সেবাপ্রদান, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, স্যোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
১৩) স্থানীয় সরকার বিভাগকর্তৃক পরিচালিত উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুচারুরুপে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
১৪) জন্মমৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পাদন;

□□□□□□-২

□□□□□□□ □□□□□□ (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	□□□□□□□		□□□□□□য □□□□□ □□	□□□□□□□□□□ণ		□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□/ □□□□□□/□□□□□□□ স□□□	□□□□□□□ □□□□□□ (Source of Data)
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□ ও □□□ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□ □□□□□□□ করণ	□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□	□□ □□ □□	২০	২২	২৫	২৭	২৭	□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□গ
	□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□ ও □□□□□□□□□□	□□ □□ □□	৩৬	৩৮	৪৬	৪৮	৫০	□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□
	□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□	□□ □□ □□	১৭	২১	৩২	৩৫	৪০	□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□
	□□□□□□□/□□□□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□□□□□□ □□□□	□□ □□ □□	১০	১২	১৫	১৬	১৮	□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□
	□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□।	%	৮০	৮৫	৯৫	১০০	১০০	□□□□□□□ □□□□□□	□□□□□□□ □□□□□□

□□□□□-৩

□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২১-২০২১					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের	১৫	উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	১২
		উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	৯০	৯২	৭৪	৬৫	৬০	৯৫	৯৬
		□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□র্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন কৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	৯৬	৯২	৯০	৮০	৮২	৬০	৯৬	৯৮

কার্যকর সমন্বয় সাধন		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮৫	৮৫	৯২	৮২	৭৪	৬৫	৬০	৯৩	৯৫
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৯	১২	১০	৯	৮	৭	১০	১২
		ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১২
[২] □□□□□□□ গ, □□□□ □□□□□□ □□, □□□□□□, □□□□□□□ □□□□□□□ □□ □ □□□□□□□ □□□□□□□ ণসহ □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□ রণ	১০	ত্রান ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৬	৬	৪	৩	২	২	৬	৬
		ত্রান ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৬%	৯৭%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকে	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫

						র মান	২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষনিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/ দর্শন	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	বরাদ্দের %	.৫০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	বরাদ্দের %	.৫০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কি:মি:	১	১৪	১৩	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মানকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি: মি:	১	১৪	১৩	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	রিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা হাজার	১	৫.০০	১০.০০	১০০.০০	৮০.০০	৭০.০০	৬০.০০	৫০.০০	১০০.০০	১০০.০০
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	.৫	২	২	৩	২	১	-	-	৪	৪
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সভা	সমষ্টি	%	.৫	৮০	৮০	৯৬	৯২	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-	প্রক্ষেপণ ২০২৪-

	মান					সূচকের মান								২৪	২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] সামাজিক নিরাপত্তমূলক কার্যাক্রম জোরদারকরণ	০৭	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদরকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদরকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদরকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদরকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১৫	১৩	১২	১১	১০	৯	১২	১২
		বয়স্ক ভাতা প্রদান তদরকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-	২০২১-	অসাধার	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি		

							২১	২২	ন	উত্তম		মান	মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	.৫০	১১	১১	১১	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২	.৫০
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	১	১২	২৪	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৪৮	৪৮	১
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুর্নবাসিত পরিবার	সমষ্টি	১	৪৭	৪৮	৪০	৩৮	৩৫	৩০	২৫	৬০	৭০	১
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	.৫০	.০০	-	--	--	--	--	--	--	--	.৫০
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ	গতবছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	১	৭০	৭২	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৭৬	৭৮	১
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	১	৭৫	৮০	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮০	৮৬	৮৭	১
		সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	১	৭৫.০০	-								১
		১ নং খতিয়ান ভূক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল প্রতিরোধ কার্যক্রম/ উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	১.০০	৩.৪৫	৪.০০	২.০০	১.৮০	১.৫০	১.২০	১.০০	৩.০০	৩.৫০	১.০০
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল প্রতিরোধ কার্যক্রম/ উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	১	০	.১২	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১০	০.৫০	০.৬০	১
		ভিপি সম্পত্তির লীজ নবায়ন	আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	১	২১.৪৮	১৬.৯৫	১৮.৪০	১৭.৫০	১৭.০০	১৬.৫০	১৫.০০	২০.২০	২০.৫০	১
		চান্দিনা ভিটির লীজ নবায়ন	আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	১	১.২	১.৫	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৫৫	১.৬০	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		

১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৫] জনশৃঙ্খলা-জননিরাপত্তা,সংহত করণ ও জনসচেতনতা-মূলক কার্যক্রমে জোরদারকরণ	১২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৮	৫৫	৫৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫৫
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১২	১২
		উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০%	৮৮%	৯০%	৮৫%	৮০ %	-	৮০%	১০০%	১০০%
		মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		নারী , শিশু নির্যাতন ও যৌতুক রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮ %	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%
		নারী ও শিশু পাচার রোধেজনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৮০%	৮০%	৯৬%	৯২%	৮৮ %	৮৪%	৮০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের	কর্মসম্পা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	গণনা	একক	কর্মসম্	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ

ক্ষেত্র	দনের ক্ষেত্রের মান		সূচক	পদ্ধতি		পাদন সূচকের মান								২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৬] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	০৬	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	.৫	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	.৫	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		ইনোভেশন সভা আয়োজন	গঠিত কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	-	৩	৩
		ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন আন্তঃইউনিয়ন ফুটবল প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১	-	-	-	-	১৪
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	.৫	৪	৫	৫	৪	৩	-	-	১	১
		উপজেলা পর্য়ায়ে জয়িতাদের সংম্বর্ধনা	আয়োজিত সম্বর্ধনা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	-	-	-	-	১	১
		বেকার যুবকদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৪	৪	৩	২	-	-	৩	৩
		দুঃস্থ, বিধবা, অনগ্রসর মহিলাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৪	৪	৩	২	-	-	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২১-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২২-	প্রক্ষেপন ২০২৩-

	ক্ষেত্রের মান					সূচকের মান								২৩	২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৭] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৪	ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১	৩০%	৪০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	১০০%	১০০%
		কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন ঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
			দশম গ্রেড বা তদুর্ধ্বো প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জন ঘন্টা	১	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
[৮] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি/ বাজেট বাস্তবায়ন)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি/ বাজেট বাস্তবায়িত)	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		হাল নাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	হাল নাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	সমষ্টি	তারিখ	১	১৫.১২.২০	১৫.১২.২১	১৪.১২.২১	১৩.১২.২১	১২.১২.২১	১১.১২.২১	১০.১২.২১	-	-

.

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-	২০২১-	অসাধার	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি		

							২১	২২	ন	উত্তম		মান	মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৯] জন্মমৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	২	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	১১	১০	৫০	৪৪	৩৯	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৫৩	৪৩	২৫	২৩	১৯	১৮	১৫	৪৪	৫০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদনের	কর্মসম্পা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কর্মসম্	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন

ক্ষেত্র	দনের ক্ষেত্রের মান			পদ্ধতি		পাদন সূচকের মান								২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২২-২২	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫		৬	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□	**সমষ্টি**	**%**	10	৮০%	৮৫%	**৮০**	**৭৫**	**৭০**	**৬৫**	**৬০**	**৮৫**	**৯০**
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা □□□□□□□□□□□	**সমষ্টি**	**%**	10	৬০%	৭০%	**৮৫**	**৮০**	**৭৫**	**৭০**	**৬৫**	**৯০**	**৯৫**
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**সমষ্টি**	**%**	৩	৭০%	৮০%	৮৫	**৮০**	**৭৫**	**৭০**	**৬৫**	**৯০**	**৯৫**
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**সমষ্টি**	**%**	4	৮০%	৮৫%	৮০	**৭৫**	**৭০**	**৬৫**	**৬০**	**৮৫**	**৯০**
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**সমষ্টি**	**%**	3	৮৫%	৯০%	৮৫	**৮০**	**৭৫**	**৭০**	**৬৫**	**৯০**	**৯৫**

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	Ness	National E-service System
২	DC	Deputy Commissioner
৩	ADC	Additional Deputy Commissioner
৪	UNO	Upazila Nirbahi Officer
৫	NDC	Nezarat Deputy Collector
৬	RDC	Revenue Deputy Collector
৭	GCO	General Certificate Officer
৮	SDG	Sustainable Development Goal

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	উপজেলা মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	
২.	উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	-ঐ-	মাসিক প্রতিবেদন	
৩.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্মন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিববীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	-ঐ-	মাসিক প্রতিবেদন	
৫.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	-ঐ-	মাসিক প্রতিবেদন	
৬.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমরে সাথে যাচাইকরণ	-ঐ-	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র	
৭.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	-ঐ-	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৮.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘঠিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	-ঐ-	সভার প্রতিবেদন	
৯.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	-ঐ-	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
১০.	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিধাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমান ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	-ঐ-	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১১.	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	-ঐ-	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১২.	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	-ঐ-	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৩.	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	-ঐ-	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৪	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	-ঐ-	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	

১৫	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩দিন ব্যাপি মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
১৬	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য ফলদ, বনজ ও ভেষজ বিভিন্ন প্রকার চারা ছাত্রছাত্রী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্যদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণকরণ	-ঐ-	বিতরন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৭	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৮	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৯	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২০	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	-ঐ-	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
২১	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরন নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
২২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	-ঐ-	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৩	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কন্টক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	-ঐ-	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৪	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	-ঐ-	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
২৫	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়ান্তে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।		বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৬	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বার্ষিক সমূদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যহত রাখা।	-ঐ-	রিটার্ণ-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	

২৭	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	-ঐ-	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২৮	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	-ঐ-	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
২৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	-ঐ-	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩০	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	-ঐ-	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩১	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্ন সরকারি সংস্থার সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	-ঐ-	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
৩২	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	-ঐ-	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৩	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে বিজি প্রেস হতে আনয়ন, ট্রেজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
		পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার পূর্বে সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ন ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সভা করা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা এবং পুলিশ ফোর্স মোতায়নের ব্যবস্থা করা	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৪	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	-ঐ-	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৫	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	উপজেলার সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের গোচরীভূতকরণ এবং অবিলম্বে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলার সংগঠিত চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা সম্পর্কে ২৪ ঘন্টার মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা	-ঐ-	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
৩৬	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	-ঐ-	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৭	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণকরণ	-ঐ-	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	

৩৮	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	-ঐ-	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৩৯	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা" বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	-ঐ-	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪০	বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	বাল্যবিবাহ রোধে জনসাধারনকে উদ্বুদ্ধ করা, কঠোরভাবে এ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগ করা এবং উপজেলাভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	-ঐ-	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	
৪১	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	-ঐ-	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪২	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	-ঐ-	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৪৩	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলার প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রনয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ণ	
৪৪	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যনুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	-ঐ-	দৈনন্দিন কার্যক্রম	
৪৫	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	উপজেলার ক্রীড়া সংস্থার কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	
৪৬	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	
৪৭	শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	শিল্পকলা একাডেমির কমিটির মেয়াদান্তে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিতকরণ	-ঐ-	চলতি কমিটির মেয়াদ ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত নীতিমালা	
৪৮	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার জন্য ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার প্রণয়নকরণ এবং তদানুসারে বিভিন্ন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনকরণ	-ঐ-	ঋতুভিত্তিক উৎসব ক্যালেন্ডার	
৪৯	সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংস্কৃতির বিভিন্ন ট্রেডে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	-ঐ-	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	
৫০	উপজেলা নারী ও শিশূ নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	-ঐ-	সভার কার্যবিবরণী	

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদনের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরন না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যাহত হবে।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে এবং জনগণ সেবা হতে বঞ্চিত হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন,তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে,সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………..২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএনও	১২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		৮০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএনও	১৫ ডিসেম্বর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইউএনও	১৫ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউএনও	১৫ জুন ২০২৩								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………………………………………..৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএনও	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							