



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ

সিটিজেন চার্টার/ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবাসূচ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল	আপিলকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর, ই-মেইল
০১	হস্তান্তরিত বিভিন্ন দপ্তরের কাজের সমন্বয় সাধন	০৭(সাত) দিন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপ ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাসঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjs adar@gmail.co m	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাসঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@ mopa.gov.bd
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রনয়ন, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ স্কেম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুনগত মান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও তদারকি	১০(দশ) দিন)	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমো দন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপ ন	উপজেলা প্রকৌশলী র কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাসঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjs adar@gmail.co m	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাসঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@ mopa.gov.bd
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/ রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন	১০(দশ) দিন	১। মাসিক সাধারণ সভার আনুমো দন ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপ ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাসঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjs adar@gmail.co m	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাসঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@ mopa.gov.bd
০৪	ব্রীজ, কালভার্ট তৈরি ও মেরামত	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা	উপজেলা প্রকৌশলী	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাসঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাসঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪

			কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	র কার্যালয়		uno.manikganjs adar@gmail.com	ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
০৫	মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	১৫(পনের) দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। বাছাই কমিটির সুপারিশ ৩। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjs adar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩৩৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
০৬	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/ দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	০৭(সাত) দিন	১। প্রমাণক সংযুক্তি সহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjs adar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩৩৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
০৭	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ গৃহে সলার প্যানেল বিতরণ	১০(দশ) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। উপজেলা কর্তৃক উপস্থাপিত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjs adar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩৩৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd

			সভার সিদ্ধান্ত ৩। জেলা কর্ণধার কমিটির সভার আনুমোদন				
০৮	উপজেলার বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
০৯	উপজেলার বাসাবাড়ী বরাদ্দ প্রদান	০৩(তিন) দিন	১। সাদাকগজে লিখিত আবেদন ২। সরকারি চাকুরীজীবী প্রমাণক হিসেবে যোগদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১০	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন	০৩(তিন) দিন	১। উপজেলা ওয়ার্টসন কমিটির সিদ্ধান্ত ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	সহঃ প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১১	স্যানিটেশন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থার	০৩(তিন) দিন	১।	সহঃ		উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা

	উন্নতির জন্য সাস্তুসম্মত পায়খানা নির্মাণ	১) দিন	উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	মোবাস: ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগ মোবাস: ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	১। উপজেলা শিক্ষা আফিসারের কার্যালয় ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা আফিসারের কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাস: ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাস: ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাস: ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাস: ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd

১৪	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১৫	নারীদের আত্ম কর্মসংস্থানের সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১৬	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd

			ন				
১৭	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি আফিসার কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১৮	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কুটির শিল্পের উপকরণ সহায়তা প্রদান	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি আফিসার কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
১৯	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হাস কল্পে বন্যা/খরা সহনশীল জাতের বীজ বিতরণ	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩০৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd

			উপস্থাপন				
২০	হাট বাজারের উন্নয়ন(শেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও মেরামত)	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩৩৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
২১	ইউনিয়ন স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক এর অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩৩৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd
২২	উপজেলা সেচ কমিটির অনুমোদন	১০(দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার আনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে	সহঃ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিএমডিএ	কোনো চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাঃ ০১৭১৩৩৫৩৩১৬ ই-মেইলঃ uno.manikganjsadar@gmail.com	বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ মোবাঃ ০১৭১৩৩৬২৪০৪ ই-মেইলঃ divcomdhaka@mopa.gov.bd

			নথিতে উপস্থাপ ন				
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--