



উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ

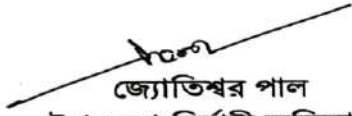
এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হলো।


এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত
হলেন।

আমি জ্যোতিশ্বর পাল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলাপ্রশাসক, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকবে।

আমি মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ, জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ হিসেবে জ্যোতিশ্বর পাল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


জ্যোতিশ্বর পাল
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মানিকগঞ্জ সদর

তারিখ:.....২৮..... জুন ২০২৩


মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

তারিখ:.....২৮..... জুন ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
মানিকগঞ্জ সদর উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	০৪
সেকশন-১ : মানিকগঞ্জ সদর উপজেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Performance arena) এবং কার্যাবলি (Activities)	০৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (Planning of Performance)	০৭-১০
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর এর A½xKvicí	১১
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন, ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (Performance, Management and evidence)	১৩-১৪
সংযোজনী ০৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্ম	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

(Overview of the performance of the office of the Upazila Nirbahi Officer
manikganj sadar)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

উপজেলা প্রশাসন জাতীয় সরকারের গুরুত্বপূর্ণ ইউনিট। উপজেলা প্রশাসনকে আরো গতিশীল স্বচ্ছ জবাবদিহি এবং বর্তমান সরকারের রূপকল্প ৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এসডিজি অর্জনে উপজেলা প্রশাসন, মানিকগঞ্জ সদর অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পালন করে যাচ্ছে। মাতৃমৃত্যু হার রোধ, নারী শিক্ষার প্রসার ও নারীর ক্ষমতায়নে বিগত ০৩ বছরে ৮৭ টি বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা হয়েছে এবং জনসচেতনামূলক সভা করা হয়েছে ৪৭ টি, উঠান বৈঠক করা হয়েছে ১৫৫ টি। আইনশৃংখলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩ বছরে ২২৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। সন্ত্রাস, জঙ্গি ও মাদক নির্মূলের লক্ষ্যে ১৭ টি জনসচেতনতামূলক সভা করা হয়েছে। এছাড়া, ভিক্ষুক পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ৭,৯৫,০০০.০০ টাকার ভিক্ষুক পুনর্বাসন তহবিল গঠন করা হয়েছে এবং ১৫ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসিত করা হয়েছে এবং মানিকগঞ্জ সদর উপজেলাকে ভিক্ষুক মুক্ত ঘোষণা করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ২০৬ টি দরিদ্র পরিবারকে ঘর তৈরি করে দেয়া হয়েছে। মানিকগঞ্জ সদর উপজেলার বিভিন্ন আশ্রয়নে ১১৫টি গৃহহীন-ভূমিহীন পরিবারকে একক সেমিপাকা ঘরে পুনর্বাসন করা হয়েছে। প্রায় ৮০ হেক্টর পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা হয়েছে। বেকারত্ব দূরিকরণে মানিকগঞ্জ সদর উপজেলায় বিভিন্ন ট্রেডে ২১৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) দক্ষ ও প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব।
- খ) সার্বক্ষণিক দ্রুতগতির ইন্টারনেট সংযোগ না থাকা।
- গ) স্বল্প সময়ে ও কম খরচে জনগণের দোরগড়ায় ই-সেবা প্রদান করে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ।

ঘ) বাজেট স্বল্পতা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পারিবারিক ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চা বাস্তবায়ন।
- কার্যকর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রনয়ণ।
- উপজেলা ডিজিটাল ও হেল্পডেস্কে One stop service সেন্টারে রূপান্তর করা।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে শতভাগ স্কাউটিং নিশ্চিত করা।
- ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করা এবং ভূমি সংক্রান্ত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করা। সরকারি পাওনা আদায়ে গতিশীলতা আনয়ণ করা।
- আইন-শৃঙ্খলা সমুন্নত রাখা।
- গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান এবং স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিতকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভব্য অর্জনসমূহ:

০১। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে

ক) ৩,৫৫,০০,০০০ টাকা ভূমি উন্নয়ন করা আদায় করা হয়েছে।

খ) ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত ৭৫% মামলা নিষ্পত্তি করা হবে।

গ) গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারের মাঝে জমি ও গৃহ প্রদান।

২) বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে ও উপলক্ষ্যে ১,৫০,০০০ বৃক্ষরোপন করা হবে।

৩) মানব সম্পদ উন্নয়ন বিশেষ করে নারীদের বিভিন্ন বিষয়ের উপর আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। সকল দপ্তরের জনগণকে দ্রুততার সাথে সঠিক তথ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলার ওয়েব পোর্টালে সঠিক তথ্য দ্বারা সমৃদ্ধ করা।

৪) বাল্যবিবাহ রোধে বাল্য বিবাহ আইন ২০১৭ ও বাল্য বিবাহের কুফল সম্পর্কে সচেতন করার লক্ষ্যে জনপ্রতিনিধি, ইমাম ও পুরোহিতদের সচেতনতামূলক সভা করা।

৫) ইভটিজিং, মাদকমুক্ত সমাজগঠন ও আইনশৃঙ্খলা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী ১২০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে।

-০৩-

প্রস্তাবনা (Preamble)

উপজেলা প্রশাসন, মানিকগঞ্জ সদর এর দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন
মাসের ১৮

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

-০৪-

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Performance arena) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ Awfjÿ" (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মান সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Performance arena):

১.৩.১: উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর-এর কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় এবং আইনশৃংখলা
- ২) স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ
- ৩) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
- ৪) মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ ও মনিটরিং জোরদার

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১) উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় কর্মকাল্ডের সমন্বয়, উন্নয়ন প্রকল্প ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উপজেলা সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- ২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ৪) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্বিস কর্মসূচী, আমারবাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন;
- ৬) উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
- ৭) এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালন, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- ৮) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- ৯) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন ইভটিজিং, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
- ১০) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতরণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানবপাচার রোধসহ প্রবাসি কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- ১১) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, ইনজিও কার্যক্রমের ওভার ল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছারকৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
- ১২) জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবাপদ্ধতি সহজিকরণ, সেবাপ্রদান, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, স্যেস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
- ১৩) স্থানীয় সরকার বিভাগকর্তৃক পরিচালিত উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুচারুরূপে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;

১৪) জন্মমৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পাদন;

-০৫-

সেকশন-২

চড়ান্ত ফলাফল (Outcome/Im pact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহ	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			202১- 202২	202২- 202৩	202৩- 2028	2028- 202৫	২০২৫- ২০২৬		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
আইসিটি বেইজ শিক্ষা ব্যবস্থা ও মান সম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদার করণ	অনলাইন ভিত্তিক ক্লাস পরিচালনা	সংখ্যা	১৬	১৮	25	27	27	শিক্ষা বিভাগ	শিক্ষা বিভাগ
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শণ	সংখ্যা	৩৬	৩৮	46	48	50	শিক্ষা বিভাগ	শিক্ষা বিভাগ
	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস	সংখ্যা	২৫	৩২	৩৪	৩৬	৪০	শিক্ষা বিভাগ	শিক্ষা বিভাগ
	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	১২	১৪	১৫	১৬	১৪	শিক্ষা বিভাগ	শিক্ষা বিভাগ
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	%	80	85	95	১০০	১০০	শিক্ষা বিভাগ	শিক্ষা বিভাগ

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে র মান	Kvh@μg	Kg@mαúv`b m~PK	গণনা পদ্ধতি	GKK	Kg@mαúv`b m~P ‡Ki gvb	cÖK...Z AR@b		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক-২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	Amvav ib	AwZ DËg	DËg	PjwZ gvb	PjwZ gv#bi wb#æ œ		
1	2	3	4	5		6	8	8	9	10	11	12	13	14	15
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর -এর কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় এবং	২২	{১.১} উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	{১.১.১} সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সমষ্টি	mSL'' v	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	১২
		{১.২} উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	{১.২.১} সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৮০	৯০	৯২	৭৪	৬৫	৬০	৯৫	৯৬
		{১.৩} উপজেলা আইনশৃংখলা কমিটির সভা আয়োজন	{১.৩.১} সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সমষ্টি	mSL'' v	৩	২৪	৯৬	৯২	৯০	৮০	৮২	৬০	৯৬	৯৮
		{১.৪} উপজেলা	{১.৪.১}	গড়	%	৩	৮০	৮০	৯০	৯২	৭৪	৬৫	৬০	৯৫	৯৬

							- ২০২২	-২৩	ib	DĒg		gvb	gv#bi wb#r æ			
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12	13	14	15		
[২] স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ	২০	[২.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক	[২.১.২] প্রশিক্ষার্থী	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	৪	৪	৩	২	১	০	০	৫	৫	
		[২.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহারকারী	[২.২.২] আইসিটি	সম ষ্টি	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[২.৩] ইনোভেশন সভা আয়োজন	[২.৩.২] সভার	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	০	১২	১২	
		[২.৪] ক্রীড়া সংস্হার আওতাধীন আন্তঃ ইউনিয়ন ফুটবল প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৪.২] আয়ো- জিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সম ষ্টি	সং খ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	০	২	২
		[২.৫] বেকার যুবকদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.২] প্রশিক্ষণ	সম ষ্টি	সং খ্যা	৩	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		[২.৬] দুঃস্থ, বিধবা, অনগ্রসর মহিলাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.২] প্রশিক্ষণার্থী	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	৪০০	৪৫০	৮০০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৮৫০	৯০০	
		[২.৭] উপজেলাধীন বিদ্যালয়সমূহে লাইব্রেরী স্থাপন	[২.৭.২] লাইব্রেরীর সংখ্যা	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[২.৮] উপজেলা পরিষদে স্মার্ট কনফারেন্সরুম স্থাপন	[২.৮.১] কনফারেন্স রুমের সংখ্যা	সম ষ্টি	সং খ্যা	৪	০	০	১	০	০	০	০	০	১	১
		[২.৯] উপজেলা পরিষদে প্রাত ভ্রমণের জন্য ওয়াকওয়ে নির্মাণ	[২.৯.১] ওয়াকওয়ের সংখ্যা	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	Kvh@μg	Kg@mđúv`b m~PK	গণনা পদ্ধতি	GKK	Kg@mđúv`b m~P ‡Ki gvb	cÖK...Z AR@b		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক-২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	Amvavib	AwZ DĚg	DĚg	PjwZ gvb	PjwZ gv#bi wb#x œ		
1	2	3	4	5		6	8	8	9	10	11	12	13	14	15
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৪	[৩.১] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংখ্যা	গড়	%	২	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯০
		[৩.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	৩	৬	৬
		[৩.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৫] ভিপি জমির লীজমানী আদায়	[৩.৫.১] ইজারা নবায়নের হার	গড়	%	২	৩২	৬৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮০
		[৩.৬] আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প স্থানে পুষ্টি বাগান তৈরি	[৩.৬.১] পুষ্টি বাগান তৈরির হার	গড়	%	২	০	১	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
		[৩.৭] খাল সংস্কার	[৩.৭.১] খাল	গড়	%	১	০	১	৮	৭	৬	৪	৩	১০	১০

	ও কৃষি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	সংস্কারের হার													
	[৩.৮] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৩.৮.১] আদায়ের হার	গড়	%	২	০	০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	১০০	১০০	
	[৩.৯] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল প্রতিরোধ কার্যক্রম/উদ্ধার	[৩.৮.১] উদ্ধারকৃত জমি	পরিমাণ	একর	১	০	০	২.০০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	১.৫০	২.০০	২.০০	

-০৯-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	Kvh@μg	Kg@mαúv`b m~PK	গণনা পদ্ধতি	GKK	Kg@mαúv`b m~P #Ki gvb	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক-২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	Amvav ib	AwZ DĚg	DĚg	PjwZ gvb	PjwZ gv#bi wb#æ œ		
1	2	3	4	5		6	8	8	9	10	11	12	13	14	15
[৪] মানসম্মত		[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪

শিক্ষা নিশ্চিতকর ণে উদ্যোগ গ্রহণ ও মনিটরিং জোরদার	১৪		সংখ্যা												
		[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে মানসম্মত শিক্ষার মনিটরিং সভা	[৪.২.১] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] শিক্ষা উপকরণ হিসেবে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার	[৪.৩.১] শিক্ষা উপকরণ ও ডিজিটাল কনটেন্ট বিতরণ	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৪.৪] বিদ্যালয়সমূহে দেয়াল পত্রিকা স্থাপন	[৪.৪.১] বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	০	০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৬০	৬০
		[৪.৫] বিদ্যালয় প্রাঙ্গণে শহীদ মিনার স্থাপন	[৪.৫.১] বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সম ষ্টি	সং খ্যা	৩	০	০	৫	৪	৩	২	১	১০	১০
[৪.৬] মাদক, বাল্য বিবাহ ও সাইবার বুলিং বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] সচেতনতা মূলক সভার সংখ্যা	সম ষ্টি	সং খ্যা	৩	০	১	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০		

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	Ness	National E-service System
২	DC	Deputy Commissioner
৩	ADC	Additional Deputy Commissioner
৪	UNO	Upazila Nirbahi Officer
৫	NDC	Nezarat Deputy Collector
৬	RDC	Revenue Deputy Collector
৭	GCO	General Certificate Officer
৮	SDG	Sustainable Development Goal

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	Kvh@μg	Kg@máúv`b m~PK	গণনা পদ্ধতি	GKK	Kg@máúv`b m~P ‡Ki gvb	cÖK...Z AR@b		লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক-২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২৩	Amvavib	AwZ DËg	DËg	PjwZ gvb	PjwZ gv‡bi wb‡æ œ		
1	2	3	4	5		6	8	8	9	10	11	12	13	14	15
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	mgwó	%	10	৮০%	৮৫%	80	75	70	65	60	85	90
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	mgwó	%	10	৬০%	৭০%	85	80	75	70	65	90	95
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	mgwó	%	৩	৭০%	৮০%	85	80	75	70	65	90	95
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	mgwó	%	4	৮০%	৮৫%	80	75	70	65	60	85	90
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	mgwó	%	3	৮৫%	৯০%	85	80	75	70	65	90	95

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1.	{১.১} উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
2.	{১.২} উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	{১.২.১} সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
3.	{১.৩} উপজেলা আইনশৃংখলা কমিটির সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
4.	{১.৪} উপজেলা আইনশৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	{১.৪.১} সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
5.	{১.৫} সন্ত্রাস ও নাশকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও থানা	সভার কার্যবিবরণী
6.	{১.৬} এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৬.১] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
7.	[১.৭] এনজিও পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
8.	[১.৮] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৮.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
9.	[১.৯] সামাজিক সম্প্রীতি রক্ষা, মাদক ও বাল্যবিবাহ রোধে জন সাধারণের অংশগ্রহণে জনসচেতনতামূলক সভা	[১.৯.১] সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

10.	[১.১০] এসডিজি বিষয়ক সভা আয়োজন	[১.১০.১] সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
11.	[২.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
12.	[২.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.২.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
13.	[২.৩] ইনোভেশন সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
14.	[২.৪] ক্রীড়া সংস্কার আওতাধীন আন্তঃ ইউনিয়ন ফুটবল প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ	প্রতিবেদন
15.	[২.৫] বেকার যুবকদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
16.	[২.৬] দুঃস্থ, বিধবা, অনগ্রসর মহিলাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
17.	[২.৭] উপজেলাধীন বিদ্যালয়সমূহে লাইব্রেরী স্থাপন	[২.৭.১] লাইব্রেরীর সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
18.	[২.৮] উপজেলা পরিষদে স্মার্ট কনফারেন্সরুম স্থাপন	[২.৮.১] কনফারেন্স রুমের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

-১৩-

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৯	[২.৯] উপজেলা পরিষদে প্রাত ভ্রমণের জন্য ওয়াকওয়ে নির্মাণ	[২.৯.১] ওয়াকওয়ের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলী	প্রতিবেদন
২০	[৩.১] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী

২১	[৩.২] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সভার কার্যবিবরণী
২২	[৩.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
২৩	[৩.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
২৪	[৩.৫] ভিপি জমির লীজমানী আদায়	[৩.৫.১] ইজারা নবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
২৫	[৩.৬] আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প স্থানে পুষ্টি বাগান তৈরি	[৩.৬.১] পুষ্টি বাগান তৈরির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
২৬	[৩.৭] খাল সংস্কার ও কৃষি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	[৩.৭.১] খাল সংস্কারের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কৃষি, বিএডিসি	প্রতিবেদন
২৭	[৩.৮] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৩.৮.১] আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
২৮	[৩.৯] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল প্রতিরোধ কার্যক্রম/উদ্ধার	[৩.৮.১] উদ্ধারকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
২৯	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩০	[৪.২] উপজেলা পর্যায়ে মানসম্মত শিক্ষার মনিটরিং সভা	[৪.২.১] সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
৩১	[৪.৩] শিক্ষা উপকরণ হিসেবে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার	[৪.৩.১] শিক্ষা উপকরণ ও ডিজিটাল কনটেন্ট বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
৩২	[৪.৪] বিদ্যালয়সমূহে দেয়াল পত্রিকা স্থাপন	[৪.৪.১] বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
৩৩	[৪.৫] বিদ্যালয় প্রাঙ্গনে শহীদ মিনার স্থাপন	[৪.৫.১] বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন
৩৪	[৪.৬] মাদক, বাল্য বিবাহ ও সাইবার বুলিং বিষয়ক সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৬.১] সচেতনতা মূলক সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদনের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা:

cÖwZôv#bi bvg	m ^s wkøó Kvh©μg	Kg©m ^α úv`b m~PK	D ³ cÖwZôv#bi wbKU Pvwn`v/cÖZ`vkv	Pvwn`v/cÖZ`vkvi thšw ³ KZv	cÖZ`vkv c~ib bv n#j m ^α çve` cÖfve
RbcÖkvmb gšđYvjq	gvbem ^α ú` Dbœqb cÖvwZôvwbK mÿgZv e,,wxKiY	Kg©KZv© Kg©Pvix#`i cÖwkÿY	cÖwkÿ#Yi my#hvM cÖ`vb	gvbem ^α ú` Dbœqb cÖvwZôvwbK mÿgZv e,,wxKi#Yi Rb` cÖwkÿY cÖ#qvRb	cÖvwZôvwbK mÿgZv e,,wx e`vnZ n#e
we`y`r wefvM	wbiew`Qbœ we`y`r mieivn	wbiew`Qbœ we`y`r mieivnK...Z	wbiew`Qbœ we`y`r mieiv#n mn#hvwMZv	wbiew`Qbœ we`y`r mieivn ^`bw>`b `vβwiK KvR m ^α úv`#bi Rb` Acwinvh©	wbiew`Qbœ we`y`r bv †c#j `vβwiK KvR e`vnZ n#e Ges RbMY †mev n#Z ewÂZ n#e
mgvR#mev Awa`βi	mvgvwRK wbivcËv Kvh©μg	m ^α úvw`Z wewfbœ mvgvwRK wbivcËv Kvh©μg	mvgvwRK wbivcËv বেষ্টনী ev`levq#b mn#hvwMZv	mvgvwRK wbivcËv বেষ্টনী ev`levq#b mgvR#mev Awa`βi#ii wewfbœ Dckvi#fvMx wbev©Pb,ZvwjKvKiY Ges Zv#`i AbyK~#j cÖZ`vwkZ †mev cÖ`v#bi Rb` `vwqZicÖvβ	mvgvwRK wbivcËv বেষ্টনী ev`levq#b mn#hvwMZv bv cvlqv †M#j,myweav#fvMxiv miKvwi †mev mnvqZv n#Z ewÂZ n#e

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,
২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউএন ও	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-	৩	সংখ্যা	ইউএন	১৫	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	পরিবেশ		ও তারিখ	ও	ডিসেম্বর ২০২২	অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইউএন ও	১৫ মার্চ ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউএন ও	১৫ জুন ২০২৩	অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার						৪							
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউএন ও	১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							