



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বৃহৎ-২০৪১ বাস্তবায়ন ও এসডিজি অর্জন এবং জনগণের দোড়গোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন, মানিকগঞ্জ সদর নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মাতৃমৃত্যু হার রোধ, নারী শিক্ষার প্রসার, নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ ও বাল্যবিয়ের অভিষাপমুক্ত একটি আদর্শ উপজেলা গঠনের লক্ষ্যে বিগত ০৩ বছরে ৮৩টি বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা হয়েছে এবং ৪৬টি জনসচেতনতামূলক সভা করা হয়েছে এবং ১৪৭টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। সন্ত্রাস, নাশকতা, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে এবং ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৪৩টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। আইনশৃংখলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণে বিগত ৩ বছরে ১৮৭টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। ১৫ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসিত করা হয়েছে এবং মানিকগঞ্জ সদর উপজেলাকে ভিক্ষুক মুক্ত ঘোষণা করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। মানিকগঞ্জ সদর উপজেলার বিভিন্ন আশ্রয়ণ প্রকল্পে ১১৫টি গৃহহীন-ভূমিহীন পরিবারকে একক সেমিপাকা ঘরে পুনর্বাসন করা হয়েছে। প্রায় ৮০ হেক্টর পতিত জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা হয়েছে। বেকারত্ব দূরীকরণে মানিকগঞ্জ সদর উপজেলায় বিভিন্ন ট্রেডে ২৫৬৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ১ বছর ধরে উপজেলার জন্মনিবন্ধনের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হচ্ছে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতভাগ স্কাউটিং নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. স্কুল-কলেজের শিক্ষার মানোন্নয়ন।
২. মানিকগঞ্জ সদর উপজেলাকে মাদক ও বাল্যবিয়ে মুক্ত করা।
৩. তিন ফসলি জমির মাটি কেটে ইটভাটায় বিক্রি বন্ধ করা।
৪. জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জনপ্রতিনিধি ও জনগণের কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
৫. এ উপজেলার অর্থনীতির কৃষিনির্ভরতা কমিয়ে যুগোপযোগী শিল্পায়ন নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণে মানিকগঞ্জ সদর উপজেলায় ১ লক্ষ বৃক্ষের চারা রোপণ।
২. আধুনিক ও বিজ্ঞানমনস্ক সমাজ গঠনে উপজেলার সকল মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ক্লাব, বিতর্ক ক্লাব, ল্যাংগুয়েজ ক্লাব ও সাংস্কৃতিক ক্লাব গঠন ও নিয়মিত কার্যক্রম নিশ্চিত করা।
৩. উপজেলার সকল প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে একটি করে বাগান সৃজন।
৪. বছরব্যাপী বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন করা ও যুবসমাজকে সম্পৃক্ত রাখা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা।
- টিআর, কাবিখা/কাবিটা, এডিপি/রাজস্ব উদ্বৃত্ত তহবিল হতে গৃহীত সকল প্রকল্পের ছবিসহ প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করা।
- ৬০টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ২০টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বাগান সৃজন করা।
- সকল মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান ক্লাব, বিতর্ক ক্লাব, ল্যাংগুয়েজ ক্লাব ও সাংস্কৃতিক ক্লাব গঠন করা।
- উপজেলার ৫০% ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ডিলিং লাইসেন্স গ্রহণ নিশ্চিত করা।
- উপজেলার সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে ক্রিকেট ও ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন।
- মানিকগঞ্জের শ্যামল-নির্মল এতিহ্যকে টিকিয়ে রাখার স্বার্থে উপজেলাব্যাপী ৭০ হাজার খেজুর গাছের চারা রোপণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মান সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয়, উন্নয়ন প্রকল্প ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের উপজেলা সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্রা গণশিক্ষা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিডলিউবি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৬. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন ইভটিজিং, যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানবপাচার রোধসহ প্রবাসি কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবাপদ্ধতি সহজিকরণ, সেবাপ্রদান, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, স্যোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১১. স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্পসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুচারুরূপে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
১২. জন্মমৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পাদন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর -এর কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় এবং আইনশৃংখলা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮৫	৯০	৯৫	৯৭	৯৯	উপজেলা পরিষদ, মানিকগঞ্জ সদর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি ও রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর/উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত ও মানসম্মত শিক্ষা এবং উত্তম সংস্কৃতি চর্চা নিশ্চিতকরণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	-	-	৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/উপজেলা শিক্ষা অফিস	সেমিনার পেপার/সভার কার্যবিবরণী
উপজেলাধীন বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের যথাযথ বাস্তবায়ন, টেকসইকরণ ও পরিবেশবান্ধব হওয়া নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন	%	৭৫	৭৮	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন, প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২৫	[১.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে নাগরিকের রেজিস্ট্রেশন	[১.১.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত নাগরিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	২৫০	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩০০	২৫০	৫০০	৬০০
		[১.২] বজ্রপাতপ্রবণ এলাকায় তালগাছ ও খেজুর গাছ রোপণ	[১.২.১] রোপণকৃত তাল ও খেজুরের চারা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	৭৫০০০	৭০০০০	৬৫০০০	৬০০০০	৫৫০০০	৮০০০০	৯০০০০
		[১.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৪] পর্যটন শিল্পের বিকাশে পর্যটন ও জেলা ব্র্যান্ডিং সংক্রান্ত বিলবোর্ড স্থাপন	[১.৪.১] স্থাপিত বিলবোর্ডের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৫	৪	৩	২	১	৭	৮
		[১.৫] এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[১.৬] ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়নকৃত মাঠের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৭	৬	৫	৩	২	১০	১৫
		[১.৭] ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভা/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৮] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৮.১] মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন হার	গড়	%	৩	৫০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[২.১] ভিপি জমির লিজমানি আদায়	[২.১.১] ইজারা নবায়নের হার	গড়	%	৪	৪৯	৫৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[২.২] আশ্রয়ণ প্রকল্পে পুষ্টি বাগান সৃজন	[২.২.১] পুষ্টি বাগান সৃজনের হার	গড়	%	২	৩০	৪০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] খাল সংস্কার, জলাবদ্ধতা নিরসণ ও কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করা	[২.৩.১] সংস্কারকৃত খালের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৭	৮
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৪.১] আদায়ের হার	গড়	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৯৭	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[২.৫] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল প্রতিরোধ কার্যক্রম/উদ্ধার	[২.৫.১] উদ্ধারকৃত জমি	ক্রমপঞ্জিভূত	একর	২	.৫	১.৫	৩	২.৫	২.০	১.৫	১	৩.০	৪.০
		[২.৬] পেরিফেরিভুক্ত হাটবাজারের চানিদনাভিটির নথি নবায়ন ও নতুন অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৬.১] নবায়নের হার	গড়	%	২	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] স্কুল- কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	১০	২০	১৮	১৫	১০	৮	২৫	৩০
		[৩.২] ইমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গিবাদ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.৩] ইউনিয়ন পর্যায়ে মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১২	২০	১৮	১৫	১০	৮	২৫	৩০
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ও বাজার মূল্য স্থিতিশীলসহ অন্যান্য আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] প্রমাপ অর্জন, তদারকিকরণ ও সভায় জবাবদিহিতা নিশ্চিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪	১৬	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২৪	২৮
		[৩.৫] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	গড়	%	৩	৫০	৬৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] উপজেলার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একটি করে বাগান সৃজন	[৪.১.১] বাগান সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১০	৬০	৫০	৪০	৩০	২৫	১০০	১২০
		[৪.২] উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান, বিতর্ক, ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ও সাংস্কৃতিক চর্চা ক্লাব গঠন	[৪.২.১] ক্লাব গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৫	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৭০	৭০
		[৪.৩] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি বিজরিত স্থান ও জাদুঘর পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকারী দল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	২০	৩০
		[৪.৪] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবহার ও সাইবার বুলিং প্রতিরোধে সেমিনার/সভা	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[৪.৫] উন্নত তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে শিক্ষকদের আগ্রহ সৃষ্টির লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৪.৬] উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিজ্ঞান ও গণিত অলিম্পিয়াড আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৭						৮	৯	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৭							৮	৯
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৫	৩							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৫	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৫	২							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ সদর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ
সদর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসি(ল্যান্ড)	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড) সহকারী কমিশনার (ভূমি)
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে নাগরিকের রেজিস্ট্রেশন	[১.১.১] রেজিস্ট্রেশনকৃত নাগরিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.২] বজ্রপাতপ্রবণ এলাকায় তালগাছ ও খেজুর গাছ রোপণ	[১.২.১] রোপণকৃত তাল ও খেজুরের চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৪] পর্যটন শিল্পের বিকাশে পর্যটন ও জেলা ব্র্যান্ডিং সংক্রান্ত বিলবোর্ড স্থাপন	[১.৪.১] স্থাপিত বিলবোর্ডের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৫] এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৬] ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়নকৃত মাঠের সংখ্যা	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৭] ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভা/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মশালা	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৮] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৮.১] মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন হার	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] ভিপি জমির লিজমানি আদায়	[২.১.১] ইজারা নবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.২] আশ্রয়ণ প্রকল্পে পুষ্টি বাগান সৃজন	[২.২.১] পুষ্টি বাগান সৃজনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র
[২.৩] খাল সংস্কার, জলাবদ্ধতা নিরসণ ও কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করা	[২.৩.১] সংস্কারকৃত খালের সংখ্যা	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৪.১] আদায়ের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৫] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল প্রতিরোধ কার্যক্রম/উদ্ধার	[২.৫.১] উদ্ধারকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[২.৬] পেরিফেরিভুক্ত হাটবাজারের চানিদনাভিটির নথি নবায়ন ও নতুন অন্তর্ভুক্তকরণ	[২.৬.১] নবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.১] স্কুল- কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৩.২] ইমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৩.৩] ইউনিয়ন পর্যায়ে মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ও বাজার মূল্য স্থিতিশীলসহ অন্যান্য আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] প্রমাপ অর্জন, তদারকিকরণ ও সভায় জবাবদিহিতা নিশ্চিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৫] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] উপজেলার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একটি করে বাগান সৃজন	[৪.১.১] বাগান সৃজন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	স্থিরচিত্র
[৪.২] উপজেলার মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান, বিতর্ক, ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ও সাংস্কৃতিক চর্চা ক্লাব গঠন	[৪.২.১] ক্লাব গঠন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৩] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি বিজরিত স্থান ও জাদুঘর পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকারী দল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র
[৪.৪] স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবহার ও সাইবার বুলিং প্রতিরোধে সেমিনার/সভা	[৪.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৫] উন্নত তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে শিক্ষকদের আগ্রহ সৃষ্টির লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[৪.৬] উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে বিজ্ঞান ও গণিত অলিম্পিয়াড আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজনের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ