



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

এবং

জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১ :রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২ : কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই- গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- সম্প্রতি উপজেলা প্রশাসন কঠোর অবস্থানে থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্য বিবাহ, জুয়া, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্যের প্রকোপ কমেছে, আইনশৃঙ্খলা সমুন্নত রয়েছে।
- বালিয়াকান্দি উপজেলাকে ‘ক’ শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ১ম পর্যায়ে ৭০টি এবং ২য় পর্যায়ে ৭০টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৩য় পর্যায়ে মোট ৩৬০টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য ২০টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। অর্থাৎ সর্বমোট ৫২০টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়াও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নের জন্য ২০২০-২১ অর্থবছরে ২০টি, ২০২১-২২ অর্থবছরে ২০টি মোট ৪০টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠদের মাঝে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান, সাইকেল ও অন্যান্য শিক্ষা সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে।
- উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, উপজেলা মৎস্য অফিস, উপজেলা তথ্যকেন্দ্র এবং স্থানীয় এনজিও এর সহযোগিতায় ১৮-৩০ বছর বয়সী আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধ করতে ও তাদেরকে দক্ষ জনসম্পদ হিসেবে গড়ে তুলতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
- ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত ও যুগোপযোগী করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালু করা হয়েছে।
- সাংস্কৃতিক বিকাশে উপজেলা শিল্পকলা একাডেমীর কার্যক্রম নিয়মিত করা হয়েছে।
- উপজেলা পরিষদ পাঠাগার উন্নয়ন করা হয়েছে
- উপজেলা পরিষদ চত্বরে বজ্রবন্ধু ম্যুরাল স্থাপন করার পাশাপাশি বজ্রবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন ও উন্নয়ন করা হয়েছে।
- জনদুর্ভোগ দূর করতে এবং কৃষি ক্ষেত্রে উন্নয়নে ত্রাণ বিভাগের মাধ্যমে উপজেলার বিভিন্ন খাল/নদীতে ছোট ছোট ব্রীজ নির্মাণ করা হয়েছে।
- উপজেলার বিভিন্ন এলাকায় ত্রাণ বিভাগের মাধ্যমে এইচবিবি রাস্তা নির্মাণ করা হয়েছে; দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থদের মাঝে ডেউটিন ও ত্রাণ বিতরণ করা হয়েছে।
- ৫৫ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বাল্য বিবাহ ও শিশুশ্রমের ফলে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ঝরে পড়ার হার বেশি; বিশেষ করে মেয়েরা বেশি ক্ষতিগ্রস্থ হচ্ছে।
- শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, পরিবার পরিকল্পনা, নারীর কর্মসংস্থান ইত্যাদি বিষয়ে পর্যাপ্ত সচেতনতামূলক কর্মসূচির অভাব।
- ইট ভাটার ফলে কৃষি জমি হতে মাটি বিক্রি ও রাস্তায় ভারি যানবাহন চলাচলের ফলে রাস্তা ক্ষতিগ্রস্থ হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ।
- শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ এর লক্ষ্যে সচেতনতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ।
- বাল্য বিবাহ ও শিশুশ্রম বন্ধের লক্ষ্যে অভিভাবক, বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটির সদস্য ও প্রধান শিক্ষকদের সম্পৃক্ত করে সচেতনতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ
- কিশোর কিশোরী ও যুব সমাজের মনন বিকাশের জন্য পাঠ্যাভাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিদ্যালয় কেন্দ্রিক গাঠাগার চালু করা।

- জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, অপুষ্টি, শিশু মৃত্যু, মাতৃমৃত্যু, নারীর কর্মসংস্থান ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ।
- পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় উপজেলার সকল প্রাইমারী স্কুলে শিশুদের ব্যবহার উপযোগী পোর্টেবল ডাস্টবিন স্থাপন।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণ। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিচালনার জন্য শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- বালিয়াকান্দি উপজেলায় রপ্তানিমুখী পণ্য উৎপাদন প্রশিক্ষণ প্রদান। বর্তমান উৎপাদিত পণ্যের মধ্যে পৈয়াজ, পান ও হাতের নকশায় তৈরি মাথার টুপি এর জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বাজার সম্প্রসারণে কার্যক্রম গ্রহণ।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের নিয়মিত চর্চা, উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি সংস্থার সমন্বয়ে সময়ে সময়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা, সেমিনার ও মানব বন্ধন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ‘সততা স্টোর’ ‘মানবতার শপ’ শীর্ষক উদ্যোগ ও কনফারেন্সের মাধ্যমে দুর্নীতির বিরুদ্ধে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলা।
- উপজেলা কৃষি অফিসের মাধ্যমে কৃষকদের কীটনাশক প্রয়োগবিহীন খাদ্য বাজারজাতকরণে আগ্রহী করা। একই সাথে পুষ্টিসম্মত খাদ্য গ্রহণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করা।
- ‘ভিক্ষুক মুক্তকরণ কর্মকান্ডে’ আরও সক্রিয় ও জোড়ালো করা এবং যথাসম্ভব বেকার ও নিষ্ক্রিয় জনসাধারণকে অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা।
- জনগণকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে আধুনিক মন ও মননের এবং প্রযুক্তি জ্ঞান সমৃদ্ধ সরকারি কর্মচারী প্রভুত করার নিমিত্ত সময়োপযোগী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করা।
- আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সাথে সময় সময় সাধারণ জনগণের সাথে মতামত বিনিময় সভা ও গণশুনানীর ব্যবস্থা করা।
- স্থানীয় উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের জনগণের সাথে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে ও তাদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকারি সকল নির্দেশনা বাস্তবায়নে তাদের সংশ্লিষ্টতা নিশ্চিত করা।
- মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচার বিরোধী প্রচারণা ও সভা-সেমিনারের আয়োজন করা
- শিক্ষিত বেকার যুবক যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা তৈরির জন্য ‘Baliakandi Upazila Center for Skill Development & Entrepreneur Ship’ নামক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র গড়ে তোলা।
- সরকারি লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে ডিজিটাল এ্যাপস তৈরি করা।
- মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য নিশ্চিতকল্পে গ্রামীণ এ্যাম্বুলেন্স সরবরাহ করা।
- শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি রক্ষার্থে গণকবর সংস্কার ও সংরক্ষণ।
- উপজেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে উপজেলার সকল দপ্তর প্রধানকে Total Quality Management (TQM) সম্পর্কে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্যক জ্ঞান দান। উপজেলার সকল দপ্তরের ব্যবস্থাপনায় ‘5S’ পদ্ধতির প্রচলন করা।
- ছাত্র-ছাত্রীদের পাঠাভ্যাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিদ্যালয় কেন্দ্রিক পাঠাগার চালুকরণ
- বয়ঃসন্ধিকালীন স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল বিদ্যালয়ে “Adolleraunt Counseling Centre” স্থাপন

২০২৩ -২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচী প্রণয়ন।
- বেকার যুবক-যুবতী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলা।
- শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, বাল্য বিবাহ ও শিশুশ্রম বন্ধে পারিবারিক দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তন।
- ক্ষুদ্র ঋণের মাধ্যমে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর আয়বর্ধনমূলক ব্যবস্থা
- ভূমিকম্পরোধ ও বজ্রপাত মোকাবেলায় রাস্তায় যথাসম্ভব তাল গাছ রোপন।
- উপজেলার শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণ।
- গ্রাম পর্যটন বিকাশের মাধ্যমে গ্রামীণ প্রান্তিক এলাকায় উদ্যোক্তা তৈরি এবং স্থানীয় অর্থনীতি জোরদারকরণ।
- নারী-পুরুষের সমান অংশগ্রহণের মাধ্যমে আয়-বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

এবং

জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী

এঁর মধ্যে


২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- ০১। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক অফিস ব্যবস্থাপনা
- ০২। ডি-ফাইলিং এর কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ ও ওয়েব পোর্টাল শতভাগ হালনাগাদ রাখা
- ০৩। আইসিটি কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ০৪। মানব সম্পদ উন্নয়ন
- ০৫। স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা
- ০৬। সাধারণ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
- ০৭। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- ০৮। আইন শৃংখলার উন্নয়ন
- ০৯। স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ১০। রূপকল্প ২০৪১ দ্রুত বাস্তবায়ন
- ১১। প্রেক্ষিত পরিকল্পনার আলোকে কর্মপন্থা নির্ধারণ
- ১২। এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা দ্রুত বাস্তবায়ন
- ১৩। বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন

- ১৪। রপ্তানিমুখী উৎপাদন বৃদ্ধি করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
১৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের সফল বাস্তবায়ন



রফিকুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

২৫-০৬-২৩

তারিখ



আবু কায়সার খান
জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী

২৫-০৬-২৩

তারি

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কার্যক্রম
- ২) স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা
- ৩) আইন-শৃংখলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
- ৪) ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

০১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
০২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
০৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর-টিআর/কাবিখা-কাবিটা/ ভিজিডি-ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ।
০৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষনের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলা।
০৫. জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ।
০৬. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
০৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
০৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
০৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।
১১. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
১২. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১৩. উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী ছাড়াও যে কেন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা।
১৪. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।
১৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বালিয়াকান্দি উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত	সংখ্যা	৩৬০	২০	-	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস	রিপোর্ট
আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত করা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	২১	১৯	৫০	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক রিপোর্ট
	উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫০	৪৫	৭০	৮০	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালিয়াকান্দি থানা, সকল দপ্তর ও জনপ্রতিনিধি	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫০	৬০	৭০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২০	২০	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহীত কার্যক্রম	১৭	[১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৩৬০	২০	-	-	-	-	-	-	-
		[১.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবন মান উন্নয়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.২.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২০	-	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০
		[১.৩] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৩.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৩৬০	২০	২০	১৫	১৪	১৩	১২	-	-
		[১.৪] মুজিব কর্ণার ও আদর্শ লাইব্রেরী স্থাপন কার্যক্রম	[১.৪.১] উপজেলা পরিষদে মুজিব কর্ণার ও আদর্শ লাইব্রেরী স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন	গড়	%	০৫	১	১০	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	৭০%	৮০%
		[১.৫] ডিস্কক পূর্ণবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৫.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২০	১০	-	-	-	-	-	১০	১০
[২] স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	১৭	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০৫	৮০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৫০%	৮০%	৯০%-
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৫	৪০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২৫	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৫	৩০	২৫	১৮	১৭	১৬	১৫	৩৫	৪০
[৩] আইন-শৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	২১	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	২১	১৯	৪৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০৬	৮০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯০%	৯০%
		[৩.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.২] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৪৫%	৪৭%	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০%	১০০%
		[৩.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.৩] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪০%	৪২%	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫%	৫০%

[৪] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৫	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০
		[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৬	১২	১২
		[৪.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	গড়	%	০২	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৯০%	৯০%
		[৪.৫] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত জমি	ক্রমপঞ্জীভূত	%	৫	৮৫%	৮৫%	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৮০	৮৫	৮৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	৯
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৪	৩	২	২	১	১	৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৫	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৫	৩	২	২	১	১	৩	৩

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী হিসেবে জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৫-০৬-২৩

রফিকুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

তারিখ



২৫-০৬-২০২৩

আবু কায়সার খান
জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, ইত্যাদি
০২.	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০৪.	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
০৫.	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
০৬.	টি এইচ ও	থানা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
০৭.	ইউ ই	উপজেলা প্রকৌশলী
০৮.	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৯.	টি ই ও	থানা শিক্ষা অফিসার
১০.	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১.	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২.	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩.	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
১৪.	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
১৫.	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৬.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৭.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৮.	ইউজিপিপি	এ্যামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
১৯.	ডি- ফাইলিং	ডিজিটাল ফাইলিং
২০.	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.১.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবন মান উন্নয়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.২.১] গৃহ নির্মাণ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৩] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.৩.১] কবুলিয়তসহ খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৪] মুজিব কর্ণার ও আদর্শ লাইব্রেরী স্থাপন	[১.৩.১] মুজিব কর্ণার ও আদর্শ লাইব্রেরী স্থাপন সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[১.৫] ভিক্ষুক পূর্ণবাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৩.১] গৃহীত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্ন করণ রিপোর্ট
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[২.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.২] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[৩.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৩.৩] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
[৪.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট
সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	পুলিশ বিভাগ
সহযোগিতা ও নির্দেশ অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	মোবাইল কোর্ট	পুলিশ বিভাগ
সঠিকভাবে প্রশিক্ষিউশন প্রদান	মোবাইল কোর্ট	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস
সহযোগিতা	খাদ্য, সার ব্যবস্থাপনা এবং কৃষি মেলায় আয়োজন	উপজেলা কৃষি অফিস, বালিয়াকান্দি

रिशिषुत खः

ढनुषिडरिषद विडरग कर्तृक निर्धरित सुशरसनढूलक कर्मडरिक्लनरसढूह
संयूडनी ॡ-क

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	০১-০৬-২০২৩					০১-০৬-২০২৪			
২. সেবা প্রদান ও ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১৫-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দাপ্তরিক নোটিশ ও রেজুলেশন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
৩.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
৩.৩ ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০০৫ এর ০৮ ধারার অধীন উপজেলা পরিষদের দৃশ্যমান স্থানে সতর্কতামূলক নোটিশ প্রদর্শন	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন	৪	%	উপজেলা প্রকৌশলী	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১			-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-