

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা

মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>                              |                  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                       | সভা আয়োজিত      | ০          | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|   |                  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা     | ০          | সংখ্যা | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ২ ব্যাচ                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                | ১              |                 |           |         |            |
|   |                  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |

|   |                     |            |                |                        |                                    |   |               |                |                |                 |           |         |            |
|---|---------------------|------------|----------------|------------------------|------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ০          | সংখ্যা         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৪০ জন                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ২০             |                | ২০              |           |         |            |
|   |                     |            |                |                        |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ২<br>৩০.১২.২০২৩<br>ও<br>১৫.০৬.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০.১২.২০২৩     |                | ১৫.০৬.২০২৪      |           |         |            |
|   |                     |            |                |                        |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|   |                     |            |                |                        |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|   |                     |            |                |                        |                                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|   |                     |            |                |                        |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                      | ৬                                  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....   |                     |            |                |                        |                                    |   |               |                |                |                 |           |         |            |

|  |                                     |   |       |                        |            |              |            |      |      |      |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|------------------------|------------|--------------|------------|------|------|------|--|--|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০২৩ |      |      |      |  |  |  |
|  |                                     |   |       |                        |            | অর্জন        |            |      |      |      |  |  |  |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২</b>           |                                     |   |       |                        |            |              |            |      |      |      |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনা গাদকৃত              | ৪ | %     | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%       | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|  |                                     |   |       |                        |            | অর্জন        |            |      |      |      |  |  |  |

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

নবাবগঞ্জ ঢাকা

**শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকার ১.৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক**

**কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক সরবরাহের ছক**

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম   | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া   | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে            |
|-----------|---|---|------------------------------------|
| ১.        | নথি বিনষ্টকরণ   | ১. মেয়াদোত্তীর্ণ নথি বাছাইকরণ;<br>২. নথির তালিকা করা;<br>৩. প্রতিটি নথির সারসংক্ষেপ করা এবং<br>৪. নথি বিনষ্ট করা।  | কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি |
| ২.        | ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | ১. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকের বরাদ্দ চাহিদা প্রেরণ;<br>২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ এবং<br>৩. অফিসে পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা। | কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ছবি |

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

নবাবগঞ্জ, ঢাকা

ufonawabganjdhaka@gmail.com

e-mail:

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা 2023-2024  
মাঠ অফিসের ব্যবহারের জন্য

| ক্র. নং | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা |           |          |          |                   |
|---------|--|--|--------|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|         |  |  |        |                        | অসাধারণ      | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতিমান  | চলতিমান এর নিম্নে |
|         |  |  |        |                        | 100%         | 90%       | 80%      | 70%      | 60%               |
| 1       | 2  | 3  | 4      | 5                      | 6            |           | 7        | 8        |                   |
| ১       | [1.1] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত          | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৪     | 23/03/24  | 30/03/21 | 06/04/24 | 13/04/24          |
| ২       | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা   | [2.1.1] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ০০                     | ০            | ০         | ০        | ০        | ০                 |
| ৩       | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)                                | তারিখ  | ০০                     | ০            | ০         | ০        | ০        | ০                 |

| ক্র. নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা |           |       |         |                   |   |
|---------|---|--|--------|------------------------|--------------|-----------|-------|---------|-------------------|---|
|         |   |  |        |                        | অসাধারণ      | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমান এর নিম্নে |   |
|         |   |  |        |                        | 100%         | 90%       | 80%   | 70%     | 60%               |   |
| 1       | 2   | 3  | 4      | 5                      | 6            |           |       | 7       | 8                 |   |
|         |   | আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত                          |        |                        |              |           |       |         |                   |   |
| ৪       | [4.1.] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                      | [৪.১.১] ই- ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                      | %      | 0                      | 0            | 0         | 0     | 0       | 0                 | 0 |
| ৫       | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                    | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)                         | সংখ্যা | 30                     | 4            | 3         | 2     | 1       | 0                 | 0 |
| 6       | [6.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [6.1.1] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | 10                     | 2            | 1         | 1     | 0       | 0                 | 0 |

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-  
2024**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন 2021-22 | প্রকৃত অর্জন 2022-23 | লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024 |           |       |          |                   |   |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---|
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | 100%                   | 90%       | 80%   | 70%      | 60%               |   |
| 1                   | 2   | 3  | 4   | 5      | 6                      | 7                    | 8                    | 9                      | 10        | 11    | 12       | 13                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | 10  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                             | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | 8                      | 0                    | 0                    | 90                     | 80        | 70    | 60       |                   |   |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [1.1.1.1] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | 0                      | 0                    | 0                    | 0                      | 0         | 0     | 0        | 0                 | 0 |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক   | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা | 6                      | 0                    | 0                    | 4                      | 3         | 2     | 1        | 0                 | 0 |

|                      |    |  |   |            |    |  |  |   |   |   |   |   |  |
|----------------------|----|--|---|------------|----|--|--|---|---|---|---|---|--|
|                      |    | প্রতিবেদন উর্ধ্বতন<br>কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ   |   |            |    |  |  |   |   |   |   |   |  |
| সক্ষম<br>তা<br>অর্জন | 15 | [2.1] নিজ অফিস ও<br>আওতাধীন অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারী ও<br>স্টেহোল্ডারের সমন্বয়ে<br>অভিযোগ প্রতিকার<br>ব্যবস্থা এবং জিআরএস<br>সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনা<br>র/স্টেহোল্ডারের সমন্বয়ে<br>সভা আয়োজন | [2.1.1]<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/স্টে<br>হোল্ডারের সমন্বয়ে<br>সভা আয়োজিত | সং<br>খ্যা | 15 |  |  | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |  |

### সংযোজনী 7: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা 2023-2024

| কার্যক্র<br>মের<br>ক্ষেত্র | মা<br>ন | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | এক<br>ক | কর্মস<br>ম্পাদন | প্রকৃ<br>ত<br>অ | প্রকৃ<br>ত<br>অ | লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024 |
|----------------------------|---------|-----------|---------------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|
|----------------------------|---------|-----------|---------------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|

|                                  |        |   |  |            | সূচকের<br>মান | ২০২      | ২০২      | অসা<br>ধারণ | অ<br>তি<br>উ<br>ত্তম | উ<br>ত্তম | চলতি<br>মান | চলতিমা<br>নের<br>নিম্নে |
|----------------------------------|--------|---|--|------------|---------------|----------|----------|-------------|----------------------|-----------|-------------|-------------------------|
|                                  |        |   |  |            |               | 1-<br>22 | 2-<br>23 |             | 90<br>%              | 80<br>%   | 70%         | 60%                     |
| 1                                | 2      | 3   | 4  | 5          | 6             | 7        | 8        | 9           | 10                   | 11        | 12          | 13                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক                    | ২<br>৫ | (১.১) ত্রৈমাসিক<br>ভিত্তিতে নিজ<br>অফিসের সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদপূর্বক<br>ওয়েবসাইটের সেবা<br>বক্সে উপস্থাপন এবং<br>প্রকাশ্যে প্রদর্শনের<br>ব্যবস্থা গ্রহণ                | [1.1.1] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত  | সং<br>খ্যা | ২৫            | ০        |          | ১২          | ১০                   | ৮         | ৬           | ০                       |
|                                  |        | সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন<br>বিষয়ক ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন প্রণয়ন  | [1.2.1] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত/<br>ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন<br>প্রণয়ন           | সং<br>খ্যা | ০             |          |          | 4           | 3                    | 2         | 1           | 0                       |
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ০      | [2.1] নিজ অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারী ও<br>আওতাধীন অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা<br>/অবহতিকরণ সভা | [2.1.1]<br>প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা<br>/অবহতিকরণ সভা<br>আয়োজিত/বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রেরিত | সং<br>খ্যা | ০             |          |          | 2           | 1                    | 1         | 0           | 0                       |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | আয়োজন আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা না থাকলে<br>নিজ দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন এবং সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রণয়ন করা। |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে 2023-2024 অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>2021-<br>22 | প্রকৃত<br>অর্জন<br>2022-<br>23 | লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024 |              |       |         |                     |
|--------------------------|-----|---|---|-----|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|---------|---------------------|
|                          |     |   |   |     |                              |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের<br>নিম্নে |
|                          |     |   |   |     |                              |                                |                                | 100%                   | 90%          | 80%   | 70%     | 60%                 |
| 1                        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6                            | 7                              | 8                              | 9                      | 10           | 11    | 12      | 13                  |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন<br>নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন<br>নিষ্পত্তি | %   | ০১                           |                                |                                | 100%                   | 90%          | 80%   | 70%     | 60%                 |

|                |    |  |  |        |    |  |  |      |     |     |     |     |
|----------------|----|--|--|--------|----|--|--|------|-----|-----|-----|-----|
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | 02 | [2.1] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                 | [2.1.1] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ  | 02 |  |  | 100% | 90% | 80% | 70% | 60% |
|                |    | [2.2] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [2.1.1] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                   | সংখ্যা | 00 |  |  | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   |