

ক্র:নং	কার্যাবলী	সেবাগ্রহণকারী	সুবিধাপ্রাপ্তি সময়সীমা
১	পত্রগ্রহণ, ডাইরিকরণ, বন্টন	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ শিক্ষক	১দিন
২	পত্রসমূহ নথিতে উপস্থাপন	কর্মকর্তা-কর্মচারী	০৩দিন
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারী অর্জিত ছুটি	কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০৫ দিন
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংযোজন/প্রেরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০৭ দিন
৫	কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরী	কর্মচারী	০৭দিন
৬	বহি: বাংলাদেশ ছুটি	সহকারী শিক্ষক	০৭ দিন
৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারদের শ্রান্তি বিনোদন	কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০৫ দিন
৮	অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয় হতে পরিপত্র/সারকুলার প্রজ্ঞাপন অধীনস্থ অফিসে প্রেরণ	এ দপ্তর	০২ দিন
৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার আবেদন অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারী	০৫ দিন
১০	অধীনস্থ অফিসের খরচের প্রতিবেদন (রাজস্ব)	-	-
১১	জি.পি.এফ-এ মঞ্জুরী প্রদান	কর্মকর্তা	০৩ দিন
১২	প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের বেতন প্রদান	এ দপ্তর	১ দিন
১৩	বর্ষিবিষয়ের সমাপনী পরীক্ষা	বিদ্যালয়/শিক্ষার্থী	০২ দিন
১৪	সমাপনী পরীক্ষা ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	বিদ্যালয়/শিক্ষার্থী	০২ দিন
১৫	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ	বিদ্যালয়/শিক্ষার্থী	০২ দিন
১৬	এনওসি প্রদান	প্রধান শিক্ষক/কর্মচারী	০৩ দিন