

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	পি আর এল মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে/ পিআরএল গম্বুজের ০১ (এক) মাস পূর্বে অত্র দপ্তর কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীরবৃত্তান্ত, ঢাকা সার্কেল।	মূল্য প্রযোজ্য নয়।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি/ অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	ক) জনাব মো. শফিকুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) মোবাইল: ০১৭২৫-২৬১৫০২ ই-মেইল: shafiqueed@gmail.com খ) জনাব মো. জাহিরুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত: ঢাকা সার্কেল) মোবাইল: ০১৭৩৭-৯১৫৭৫৬ ই-মেইল: zahirmarium@gmail.com
০২	ক) ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পেনশন গ্রাফিটি ও	পেনশনারের আবেদন/ অত্র দপ্তর কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীরবৃত্তান্ত, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।	মূল্য প্রযোজ্য নয়।	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি/অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	ক) জনাব মো. শফিকুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) মোবাইল: ০১৭২৫-২৬১৫০২ ই-মেইল: shafiqueed@gmail.com খ) জনাব মো. জাহিরুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত: ঢাকা সার্কেল) মোবাইল: ০১৭৩৭-৯১৫৭৫৬ ই-মেইল: zahirmarium@gmail.com
	খ) ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন গ্রাফিটি	পেনশনারের আবেদন/ অত্র দপ্তর কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীরবৃত্তান্ত, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।	মূল্য প্রযোজ্য নয়।	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি/অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	ক) জনাব মো. শফিকুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) মোবাইল: ০১৭২৫-২৬১৫০২ ই-মেইল: shafiqueed@gmail.com খ) জনাব মো. জাহিরুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত: ঢাকা সার্কেল) মোবাইল: ০১৭৩৭-৯১৫৭৫৬ ই-মেইল: zahirmarium@gmail.com

১৩২

১৩২

১৩২