

| ক্রমিক নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)  |
|-----------|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| (১)       | (২)   | (৩)                                     | (৪)  | (৫)                           | (৬)  | (৭)  |
| ০৩        | ই-জিপিডিতে সক্ষমতা বৃদ্ধি   | টেলিফোনিক ও ইলেকট্রিক যোগাযোগের মাধ্যমে | সমস্যা অনুযায়ী, প্রকিউরমেন্ট (ভেল্ডেসক)।  | মূল্য প্রযোজ্য নয়।           | তৎক্ষণিক।  | জনাব মো. রায়হান বাদশা<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>মোবাইল: ০১৭১২-১৬৭৫৩২<br>ই-মেইল: se_dha@eedmoe.gov.bd   |
| ০৪        | মাঠ পর্যায়ের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও গ্র্যাটুইটি মঞ্জুর  | নথি নিষ্পত্তির মাধ্যমে                  | নির্ধারিত ফরম ও ঢাকুরীবৃত্তান্ত, ঢাকা সার্কেল।   | মূল্য প্রযোজ্য নয়।           | প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি/অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।           | ক) জনাব মো. শফিকুল ইসলাম<br>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)<br>মোবাইল: ০১৭১৫-১৬১৫০২<br>ই-মেইল: shafiqueed@gmail.com<br>খ) জনাব মো. জাহিরুল ইসলাম<br>উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত: ঢাকা সার্কেল)<br>মোবাইল: ০১৭৩৭-১১৫৭৫৬<br>ই-মেইল: zahirmarium@gmail.com |
| ০৫        | ক) মাঠ পর্যায়ের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃহ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, চিকিৎসাজনিত ছুটি | আবেদনের প্রেক্ষিতে                      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা অফিস কৃত্তক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ঢাকা সার্কেল। | মূল্য প্রযোজ্য নয়।           | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি/অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। | ক) জনাব মো. শফিকুল ইসলাম<br>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)<br>মোবাইল: ০১৭১৫-১৬১৫০২<br>ই-মেইল: shafiqueed@gmail.com<br>খ) জনাব মো. জাহিরুল ইসলাম<br>উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত: ঢাকা সার্কেল)<br>মোবাইল: ০১৭৩৭-১১৫৭৫৬<br>ই-মেইল: zahirmarium@gmail.com |
|           | খ) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি   | আবেদনের প্রেক্ষিতে                      | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, ঢাকা সার্কেল।   | মূল্য প্রযোজ্য নয়।           | আবেদন প্রাপ্তির পর ০২ কর্মদিবসের মধ্যে।  | ক) জনাব মো. শফিকুল ইসলাম<br>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)<br>মোবাইল: ০১৭১৫-১৬১৫০২<br>ই-মেইল: shafiqueed@gmail.com<br>খ) জনাব মো. জাহিরুল ইসলাম<br>উচ্চমান সহকারী (সংযুক্ত: ঢাকা সার্কেল)<br>মোবাইল: ০১৭৩৭-১১৫৭৫৬<br>ই-মেইল: zahirmarium@gmail.com |

১০০১

১০০১

১০০১

পৃষ্ঠা-৩/৬