



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ  
নাগরিক সনদ/ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি  
(Citizen Charter)

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপ্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ/ফি জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে অভিযোগ জানানো/আপীল করা যাবে তার পদবী, জেলা ও উপজেলা কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা)
০১.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা, প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচসহ বিভিন্ন অনুদান প্রদান	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	১. লিখিত আবেদন করতে হবে ২০ টাকার কোর্ট ফিসহ ২. প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধার মুক্তিযোদ্ধা সনদ ৩. স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বীর মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশদের মধ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে চিহ্নিত করে প্রত্যয়ন ৪. দাবীকৃত স্থানে মৃত্যুর সনদ/অনলাইন মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ৫. স্থান অনুযায়ী খরচের ভাউচার ৬. উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডারের সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
০২.	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন	০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	১. জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের অনলাইনে নির্ধারিত আবেদন। ২. একাডেমিক সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/ টিকার কার্ড (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
০৩.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান, হেতু পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজার, ভি পি জমি একসনা বন্দোবস্ত প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবস এর মধ্যে।	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবি সহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/ সভার কার্যবিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd

০৪.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে।	১। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ২। খতিয়ানের কপি ৩। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৪। প্রস্তাবিত দাগ/ দাগসমূহের জমিকে রঙিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৫। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৬। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
০৫.	হাট বাজার ইজারা প্রদান	১৪(চৌদ্দ) কার্যদিবস	১. পূরণকৃত টেন্ডার সিডিউল ২. বিডি/পে-অর্ডার ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. ট্রেড লাইসেন্স	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. উপজেলা ভূমি অফিস	নীতিমালা মোতাবেক বিভিন্ন হাটের বিভিন্ন সেবামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
০৬.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০১(এক) কর্মদিবসের মধ্যে	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি ২। পূর্ববর্তী ইজারাকৃত সালের ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করে নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
০৭.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির বন্দোবস্ত নথি ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
০৮.	জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের নিচে)	১ লা মাঘ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত	১. অনলাইনে আবেদনের কপি ৫০০/- আবেদন ফি (ব্যাংক ড্রাফট) সহ। ২. সমিতির নিবন্ধন সনদপত্র। ৩. আবেদনকৃত দরমূল্যের ২০% জামানতের ব্যাংক ড্রাফট।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. উপজেলা ভূমি অফিস	নীতিমালা মোতাবেক বিভিন্ন জলমহালের বিভিন্ন সেবামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
০৯.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
১০.	বিবিধ অভিযোগের	০৫ (পাঁচ)	১। লিখিত আবেদন করতে হবে (প্রয়োজনীয়	উপজেলা নির্বাহী	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ

	বিষয়ে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	কার্যদিবস	তথ্যাদিসহ)	অফিসারের কার্যালয়		কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd
১১.	বয়স্ক, বিধবা, প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সর্বোচ্চ ৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়ন ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। জন্ম নিবন্ধন সনদ অ নাগরিকত্ব সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd
১২.	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ/ অর্থ ছাড়করণ।	৭/১০ দিনের মধ্যে	১) আবেদনপত্র ২) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd
১৩.	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সনদ (যদি থাকে)	-	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd
১৪.	ইউপি চেয়ারম্যান, সদস্য, সচিব, দফাদার, মহল্লাদারদের সম্মানীভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৮-১০ দিনের মধ্যে		উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd
১৫.	হজ্জ/পূজা/বৃক্ষ রোপণ/ মসজিদ/ মন্দির/ফাউন্ট/ খেলাধুলা/মেলা সংক্রান্ত	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে। ২০ টাকা কোর্ট ফিসহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd
১৬.	বিভিন্ন সামাজিক/ ধর্মীয়/ ক্লাব প্রতিষ্ঠানে বরাদ্দকৃত অর্থ বিতরণ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে। (২০ টাকার কোর্ট ফিসহ)	-	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd
১৭.	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে	১) অভিযোগ দাখিল ২) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ d cgopalganj@mopa.gov.bd

		উভয়পক্ষকে নোটিশ প্রদান করা হয়।		কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।		মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	bd
১৮.	সেচের নতুন লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন অনুমোদন	০৩ সপ্তাহ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারীর নাম, নামজারি, খারিজ খতিয়ান, মৌজা, নকশা, বিদ্যুৎ বিলের কাগজ। ৩. আবেদন ফি-২০০/-, নবায়ন ফি-৪৫০/-, নতুন লাইসেন্স ফি-১০০০/- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে জমা দিয়ে জমা স্লিপ অফিসে জমা দিতে হবে।	বিএডিসি সেচ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
১৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ/এডহক কমিটি গঠন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকার আবেদন ও ম্যানেজিং কমিটি/ এডহক কমিটি গঠনের নীতিমালার ফটোকপি। ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের ফটোকপি। ৩। প্রস্তাবিত ০৩ (তিন)জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল।	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
২০.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৩ দিন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
২১.	গ্রাম-পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান ও পোশাক বিতরণ	০৩ দিন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
২২.	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত	০১-৩০ দিন	সরকার নির্দেশিত পরিপত্র মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
২৩.	গণশুনানী সংক্রান্ত	সপ্তাহে প্রতি বুধবার	আবেদন, সরাসরি অফিসে এসে, Whatsapp অথবা ই-মেইলের মাধ্যমে করা যেতে পারে।	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd
২৪.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১.এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন। ২.নিবন্ধন সনদ। ৩. কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট। ৪.ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য)	১.এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণি, রমনা, ঢাকা-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৭২০ মোবাইলঃ০১৭১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov.bd

			ক্ষেত্রে)। ৫. ফরম এফডি-৬ উপস্থাপন।	১০০০- mail:naffairsb@yah oo.com, ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়			
২৫.	প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত, সংস্কার	১০-৩০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমেটে তথ্য পূরণ করতে হবে। ২. উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার রেজুলেশন। ৩. এলজিইডি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন।	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. উপজেলা প্রকৌশলী। ৩. উপজেলা শিক্ষা অফিসার ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৯২০ মোবাইলঃ০১৯১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov. bd
২৬.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিটার্ণ প্রেরণ	প্রতিসপ্তাহে একদিন অথবা তাৎক্ষণিকভাবে যে কোন দিন	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ ০২৪৭৮৮২১৯২০ মোবাইলঃ০১৯১৫১৬৮৪৯৮ dcgopalganj@mopa.gov. bd

এছাড়া উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে-		
<ul style="list-style-type: none"> <li>সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যাবলী জোরদারকরণ</li> <li>আইন-শৃংখলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।</li> <li>ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন</li> <li>উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ</li> <li>প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তাকরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিভিন্ন বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে কাজের সমন্বয় সাধন</li> <li>মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন</li> <li>সরকার নির্দেশিত সকল কাজের বাস্তবায়ন</li> </ul>
		জরুরী প্রয়োজনে- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১ মোবাইলঃ০১৩০১৮৮৮১৫২ unokashiani@mopa.gov.bd

ফারজানা জান্নাত  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ  
ফোন- ০৬৬৫২৫৬২০১  
ই-মেইলঃ unokashiani@mopa.gov.bd