

নম্বর: ০৫.৩০.৩৫০০.০১৪.১১.০১৬.২৪- ৪১

তারিখ: ২৭ মার্চ ১৪০১  
২২ মার্চ ২০২৫

"নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি"

এ কার্যালয়ের বিগত ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের ০৫.৩০.৩৫০০.০১৪.১১.০০২.২৩-৪৩ নম্বর স্মারকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের সাধারণ প্রশাসনের আওতাভুক্ত উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে ০৩ (তিন)টি, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ০৫ (পাঁচ)টি, কপিষ্ট পদে ০৪(চার)টি, বেক্স সহকারী পদে ০২ (দুই)টি ও লাইব্রেরি সহকারী পদে-০১ (এক)টি সর্বমোট ১৫ (পনের)টি পূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হয়। জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ সংশোধনপূর্বক (বাংলাদেশ গেজেট সোমবার, মে ১৩, ২০২৪ প্রকাশিত) উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করা হবে মর্মে গেজেট প্রকাশিত হয়। উক্ত নিয়োগ বিধিমালা অনুসারে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি অনুবিভাগ, বিধি-১ শাখার ০৯ জুন ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০১৯.২২.১০৯ নম্বর স্মারকে বর্ণিত পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য হিসেবে সংশোধন/হালনাগাদ করা হয়েছে সেহেতু পদটিতে সরাসরি নিয়োগ প্রদানের সুযোগ নেই মর্মে মতামত প্রদান করা হয়। উক্ত মতামতের ভিত্তিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-৩ শাখার ১২ জুন ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১২.১১.০১৮.২৪-১৯১ নম্বর স্মারকে ইত:পূর্বে উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে আবেদনকারীদের পরীক্ষা ফি ফেরত প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। এ কার্যালয়ের বিগত ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের ০৫.৩০.৩৫০০.০১৪.১১.০০২.২৩-৪৩ নম্বর স্মারকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের সাধারণ প্রশাসনের আওতাভুক্ত অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে ০৫ (পাঁচ)টি, কপিষ্ট পদে ০৪(চার)টি, বেক্স সহকারী পদে ০২ (দুই)টি ও লাইব্রেরি সহকারী পদে-০১ (এক)টি পূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি অনুসারে যে সকল প্রার্থী আবেদন করেছেন তাদের নতুন করে আবেদন করার প্রয়োজনীয়তা নেই। উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তার পূন্য পদে নিয়োগের নিমিত্ত ইত:পূর্বে যে সকল প্রার্থী আবেদন করেছিলেন তারা অন্য যে কোনো পদে আবেদন করতে পারবেন।

০৩। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার ২৯ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০০৮.১৫.১৫০ নম্বর স্মারকের ছাড়পত্র ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সওবা অনুবিভাগ, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার ১৮ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০০৮.১৫.১২৮ ছাড়পত্রে মেয়াদ বৃদ্ধি সভাপতি, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড ও বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা-এর ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখের ০৫.৪১.৩০০০.০১৯.০১২.০৬.২২-৯৫ নম্বর স্মারকের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে গোপালগঞ্জ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও অধীনস্থ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহে সাধারণ প্রশাসনের আওতাভুক্ত নিম্নবর্ণিত পূন্য পদসমূহ এবং

০৪। ডুমি মন্ত্রণালয়, মাঠ প্রশাসন-১ শাখার ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.১২৭.১২.৭২৫ নম্বর স্মারক এবং ২২ অক্টোবর ২০২৪ ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.১২৭.১২.৮১১ নম্বর স্মারকের ছাড়পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ডুমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১ অনুসারে গোপালগঞ্জ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ডুমি মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন রাজস্ব প্রশাসনের ও অধীনস্থ উপজেলা ডুমি অফিসসমূহে নিয়োগে শূন্য পদসমূহ সরাসরি পূরণের লক্ষ্যে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত গোপালগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নলিখিত শর্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত চাকরির আবেদনের নির্ধারিত ফরমে <http://dgcgopalganj.teletalk.com.bd> এ অনলাইনে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম, বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	পদের সংখ্যা	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
০১	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সাধারণ প্রশাসন) ১৬তম, ৯৩০০-২২৪৯০/-	০৫(পাঁচ) টি	১৮-৩২ বছর	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ মোতাবেক ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা; গ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ থাকতে হবে; ঘ) স্পেডশিট, প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা থাকতে হবে; ঙ) তপশিল-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০২	কপিষ্ট (সাধারণ প্রশাসন) ১৬তম, ৯৩০০-২২৪৯০/-	০৪(চার) টি	১৮-৩২ বছর	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ মোতাবেক ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা; গ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ থাকতে হবে; ঘ) স্পেডশিট, প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা থাকতে হবে; ঙ) তপশিল-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

চলমান পাতা- ০২

০৩	বেঞ্চ সহকারী (সাধারণ প্রশাসন) ১৬তম, ৯৩০০-২২৪৯০/-	০২ (দুই) টি	১৮-৩২ বছর	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ মোতাবেক ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা; গ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ থাকতে হবে; ঘ) স্পেডশিট, প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা থাকতে হবে; ঙ) তপশিল-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৪	লাইব্রেরি সহকারী (সাধারণ প্রশাসন) ১৬তম, ৯৩০০-২২৪৯০/-	০১ (এক) টি	১৮-৩২ বছর	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ মোতাবেক ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা; গ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ থাকতে হবে; ঘ) স্পেডশিট, প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা থাকতে হবে; ঙ) তপশিল-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৫	ফ্রেডিট চেকিং কাম-সায়রাত সহকারী (রাজস্ব প্রশাসন) ১৬তম, ৯৩০০-২২৪৯০/-	০২(দুই) টি	১৮-৩২ বছর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১ মোতাবেক ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে অন্যান্য দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; গ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ থাকতে হবে;
০৬	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (রাজস্ব প্রশাসন) ১৬তম, ৯৩০০-২২৪৯০/-	০৬(ছয়) টি	১৮-৩২ বছর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১ মোতাবেক ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে অন্যান্য দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএসহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; গ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর গতি প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২০ শব্দ থাকতে হবে;

চলমান পাতা-০৩

আবেদনের শর্তাবলী:

- (১) প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও গোপালগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- (২) নির্ধারিত আবেদন ফরমটি গোপালগঞ্জ জেলার ওয়েবসাইট ([www.gopalganj.gov.bd](http://www.gopalganj.gov.bd)) ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ এবং গোপালগঞ্জ জেলার সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিসের নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে।
- (৩) নির্ধারিত আবেদন ফরমের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে।
- (৪) প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮/০৩/২০২৫ খ্রি. তারিখে ১৮ থেকে ৩২ বছরের মধ্যে হতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়। এছাড়া বয়সসীমা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রচলিত বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।
- (৫) মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত সনদসমূহের মূল কপি সঙ্গে আনতে হবে।
  - (ক) শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ;
  - (খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র;
  - (গ) জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম সনদ;
  - (ঘ) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে সরকারের সর্বশেষ সিদ্ধান্ত অনুসারে মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত মুক্তিযোদ্ধা সন্তানের পিতা/মাতা অথবা পিতা/ মাতার মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র;
  - (ঙ) প্রার্থীর সাথে মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/ সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র;
  - (চ) শারীরিক প্রতিবন্ধী ও তৃতীয় লিঙ্গ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;
  - (ছ) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ জেলা প্রশাসক এর দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী পরিচয়পত্র বিষয়ক সনদপত্র;
  - (জ) ডাউনলোডকৃত Applicant's কপি।
- (৬) কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত সর্বশেষ সরকারি নীতিমালা অনুসরণ করা হবে।
- (৭) এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শূন্য পদসমূহ পূরণে “জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর আলোকে এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১ অনুসরণ করা হবে।
- (৮) চাকরীরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে।
- (৯) নিয়োগের ব্যাপারে কোন প্রকার সুপারিশ বা তদবির প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে। আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাতিলের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- (১০) কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী পরিবর্তন/পরিবর্তন/পরিমার্জন/সংশোধন/ সংযোজন/বিয়োজন ও বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।
- (১১) এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কারণে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা গ্রহণ কিংবা প্রার্থিত পদে নিয়োগ প্রদান করতে বাধ্য থাকবে না।
- (১২) প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- (১৩) অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী :

(ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ <http://dcgopalganj.teletalk.com.bd> এ ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করতে পারবেন। অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ ১৮/০৩/২০২৫ তারিখ সকাল ১০:০০ টা হতে শুরু হয়ে ১০/০৪/২০২৫ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় শেষ হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ online- এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

(খ) অনলাইন আবেদনপত্রে প্রার্থীগণ নিজের স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০X প্রস্থ ৮০ Pixel) এবং রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০X প্রস্থ ৩০০ Pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন।

(গ) অনলাইন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু আবেদনপত্র প্রেরণ করার পূর্বে আবেদন ফরমে তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

(ঘ) প্রার্থী অনলাইনে পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন।

✓

(ঙ) SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনামতে ছবি এবং Signature Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন করা হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন প্রার্থী একটি User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's Copy পাবেন। যদি Applicant's Copy তে কোন তথ্য ভুল থাকে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/ঘোলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে পুনরায় আবেদন করতে পারবেন। তবে আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্ধন গ্রহণযোগ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's Copy তে তার সাম্প্রতিক তোলা রঙিন ছবি, নির্ভুল তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF Copy ডাউনলোডপূর্বক নিশ্চিত করে রঙিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। উক্ত Applicant's copy প্রার্থী প্রিন্ট অথবা download করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copy তে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে উক্ত পদের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা, টেলিটকের সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) ১২/- (বারো) টাকাসহ অফেরতযোগ্য সর্বমোট ১১২/- (একশত বারো) টাকা এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও তৃতীয় লিঙ্গের প্রার্থীগণ সকল শ্রেণির জন্য আবেদন ফি বাবদ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা, টেলিটকের সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) ০৬/- (ছয়) টাকাসহ অফেরতযোগ্য সর্বমোট ৫৬/- (ছাপ্পান্ন) টাকা অনধিক ৭২ ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, online এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত online এ আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

প্রথম ধাপ SMS:

DCGOPALGANJ<space>user id লিখে send করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে

Example: DCGOPALGANJ ABCDEFG and send to ১৬২২২



দ্বিতীয় ধাপ SMS:

DCGOPALGANJ<space>YES<space>PIN লিখে send করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে, Example: DCGOPALGANJ YES 1234567 and send to ১৬২২২

(চ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://dc.gopalganj.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS-এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদের) যথা সময়ে জানানো হবে। online-এ আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে, বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা আবশ্যিক।

(ছ) SMS এ প্রেরিত USER ID এবং PASSWORD ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানের নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত রঙিন প্রবেশপত্র প্রার্থী প্রিন্ট করে নিবেন। প্রার্থী উক্ত প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময়ে এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন;

(জ) শুধুমাত্র Teletalk pre-paid mobile নম্বর থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ USER ID এবং PASSWORD পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

\* User ID জানা থাকলে:

DCGOPALGANJ<space>Help<space>User<space>User ID & send to 16222  
Example: DCGOPALGANJ Help User ABCDEF and send to ১৬২২২

\* PIN জানা থাকলে:

DCGOPALGANJ<space>Help<space>PIN<space>PIN No & send to 16222  
Example: DCGOPALGANJ Help PIN 1234567 and send to ১৬২২২

(ঝ) বিজ্ঞপ্তিটি পত্রিকা ছাড়াও জেলা প্রশাসক গোপালগঞ্জ এর [www.gopalganj.gov.bd](http://www.gopalganj.gov.bd) এবং <http://dcdgopalganj.teletalk.com.bd> অথবা QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জবপোর্টাল <https://alljobs.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য ([www.gopalganj.gov.bd](http://www.gopalganj.gov.bd)) ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।

(ঞ) অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে [alljobs.query@teletalk.com.bd](mailto:alljobs.query@teletalk.com.bd) বা [dcdgopalganj@mopa.gov.bd](mailto:dcdgopalganj@mopa.gov.bd) ই-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে। এছাড়া টেলিটকের জবপোর্টাল এর ফেসবুক পেজ <https://www.facebook.com/alljobsbdteletalk> এ মেসেজ এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (Mail/মেসেজ এর subject-এ Organization Name: DC Gopalganj, Post Name: \*\*\*\*\* , Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।)

(ট) অনলাইনে আবেদন এবং টাকা জমার কাজটি প্রার্থী নিজে করবেন। এ ক্ষেত্রে কোন ভুল ত্রুটি হলে বা প্রতারণিত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

(ঠ) ডিক্লারেশন: কোন তথ্য গোপন করে বা ভুল তথ্য প্রদান করে চাকরিতে নিয়োগপ্রাপ্ত হলে কর্তৃপক্ষ এ জন্য দায়ী থাকবেন না। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিলসহ তার বিরুদ্ধে যে কোন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

বিশেষ দৃষ্টব্য: শেষ তারিখ ও সময়ের অপেক্ষা না করে আগ্রহী প্রার্থীদের সতর্কতার সাথে অনলাইনে যথাযথভাবে আবেদন পূরণ এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে ফি জমাাদানসহ সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া যাচ্ছে।



জেলা প্রশাসক  
গোপালগঞ্জ এর  
ওয়েবসাইটে  
প্রবেশ এর QR  
Code



জেলা প্রশাসক  
গোপালগঞ্জ এর টেলিটক  
পোর্টালে প্রবেশ  
এর QR Code

২২/৩/২০২৫

মুহম্মদ কামরুদ্দীন  
জেলা প্রশাসক  
গোপালগঞ্জ  
ফোন: ০২৪৭৮৮২১৭২০

ই-মেইল: dcgopalganj@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৩০.৩৫০০.০১৪.১১.০১৬.২৪-

৪১/১(৫০)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩১  
২২ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
- ০৫। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল)
- ০৬। পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ
- ০৭। সিভিল সার্জন, গোপালগঞ্জ
- ০৮। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, গোপালগঞ্জ
- ০৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি/উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, গোপালগঞ্জ
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার....., গোপালগঞ্জ (সকল)
- ১১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)..... গোপালগঞ্জ (সকল)
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স (১১তলা), হোল্ডিং#৩/এ,৫/এ,৭/এ রোড #১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২
- ১৩। জেলা তথ্য অফিসার, জেলা তথ্য অফিস, গোপালগঞ্জ।
- ১৪। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ (উক্ত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৫। সম্পাদক/বার্তা সম্পাদক, দৈনিক যুগান্তর, ঢাকা।
- ১৬। সম্পাদক/বার্তা সম্পাদক, দৈনিক বর্তমান গোপালগঞ্জ, গোপালগঞ্জ।

উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি ১৬x৪" কলামে আপনার বহল প্রচারিত পত্রিকায় আগামী ১৪/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে ভিতরের পাতায় প্রকাশ করতঃ প্রকাশিত পত্রিকার ০৩(তিন) কপি সৌজন্য সংখ্যাসহ যথাযথভাবে বিল দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২২/৩/২০২৫  
জেলা প্রশাসক  
গোপালগঞ্জ